

Mon guide
PRO

ORTHOPHONISTE

*Le guide pour
bien démarrer*



**Laurie Rohan
Sarah Botmi**

- ✓ Aide à l'installation
- ✓ Les infos indispensables
- ✓ Des témoignages d'ortho par spécialité

+ EN LIGNE



- Fiches de suivi des démarches
- Conseils en vidéo

deboeck **B**
SUPÉRIEUR

Mon guide
PRO

ORTHOPHONISTE

*Le guide pour
bien démarrer*



**Laurie Rohan
Sarah Botmi**

- ✓ Aide à l'installation
- ✓ Les infos indispensables
- ✓ Des témoignages d'ortho par spécialité

De Boeck Supérieur
5, allée de la Deuxième Division blindée
75015 Paris

Retrouvez nos publications sur
www.deboecksuperieur.com

© De Boeck Supérieur, 2024
Rue du Bosquet, 7 – 1348 Louvain-la-Neuve, Belgique

Tous droits réservés pour tous pays.

Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de l'éditeur, de reproduire (notamment par photocopie) partiellement ou totalement le présent ouvrage, de le stocker dans une banque de données ou de le communiquer au public, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit.

Dépôt légal :
Bibliothèque Nationale de France : mai 2024
Bibliothèque Royale de Belgique : 2024/13647/057

ISBN : 9782807359574

Sommaire

Les autrices.....	5
Les compléments numériques	6
Introduction	7

C'EST QUOI, ÊTRE ORTHO ?

Ortho salarié ou ortho libéral ?	10
Quelle patientèle ?	24
Dans quel domaine se spécialiser ?	31

L'EXERCICE SALARIAL

Où postuler ?	52
Les démarches pour commencer en salariat	62
À quel salaire dois-je m'attendre ?	70
Les + et les – du salariat	76
Laurie vous emmène dans une journée type en salariat.....	78

L'EXERCICE LIBÉRAL

Remplaçant, collaborateur ou titulaire ?	82
S'installer	92

Gérer les tâches secondaires : je fais tout moi-même ou je délègue ?	102
Quel type de travailleur suis-je ?	109
Organiser son travail.....	114
Sarah vous emmène dans une journée type en libéral.....	120

SUIVRE UN PATIENT

Les bilans	127
Plutôt au feeling ou S.M.A.R.T. ?	131
Les séances.....	138
La fin de suivi.....	146
La prévention.....	150

RESPONSABILITÉS ET LIMITES DU MÉTIER

Apprivoiser son statut de clinicien	154
Le cadre	166
Viser l'équilibre.....	173
Conclusion.....	189
Table des matières	190

Les autrices

Sarah Botmi est orthophoniste depuis 2019, diplômée de l'Université de Toulouse. Ses différentes expériences l'ont amenée à chercher des réponses sur la gestion d'un cabinet libéral. Elle a créé l'ebook *Les 100 infos ortho* ainsi que la formation « Tout pour s'installer en libéral », afin d'accompagner les orthophonistes à gérer les contraintes du libéral. Avide de rencontres et curieuse des coulisses de l'orthophonie, elle anime le podcast *La Parole Aux Orthophonistes* dans lequel elle reçoit des orthophonistes pour parler de thématiques très diverses afin d'élargir l'horizon des possibles.

Laurie Rohan est orthophoniste depuis 2016. Elle a créé une chaîne YouTube de vulgarisation scientifique (« Ma Palette d'Ortho ») pendant le confinement. Diplômée de l'université de Lyon, elle a rapidement multiplié les expériences professionnelles en salariat et en libéral, tout en donnant des conférences ou des cours à l'université. La diversité des champs d'intervention représente pour elle la richesse de son métier, lui permettant de renouveler continuellement sa pratique.

Les compléments numériques

Ce livre vous propose plusieurs compléments numériques. Vous les trouverez annoncés dans le texte, avec un QR code et un lien : il vous suffit alors de scanner le QR code (avec la fonction « appareil photo » de votre smartphone ou avec une application de lecture des codes) ou d'entrer l'adresse web dans votre navigateur Internet.

Les compléments numériques sont les suivants :

- ✦ Un tableau à remplir pour suivre ses candidatures en salariat page 63
- ✦ Une vidéo de conseils pour négocier un contrat page 67
- ✦ Une checklist de suivi des démarches pour s'installer en libéral (à télécharger) page 94
- ✦ Une vidéo de conseils pour recevoir son premier patient en libéral page 127

Introduction

« Je me suis concentré pendant 5 ans sur mes études d'orthophonie (vacances comprises). J'ai rendu des dizaines de dossiers, fait des centaines d'heures de stage, suivi des milliers d'heures de cours, présenté des millions d'exposés et rapports de stage, mais j'ai aussi effectué un stage de recherche et surtout des recherches de stage. Et pour couronner le tout : j'ai écrit, imprimé, relié et soutenu un mémoire. Mais maintenant que tout cela s'approche de la fin ou est bel et bien terminé, à quoi va ressembler la suite ? »

Nous avons été préparés pour la théorie, l'anatomie et les bilans. Mais concrètement, qu'est-ce que je peux faire et qu'est-ce que je dois faire une fois mon diplôme en poche ?

Sarah, orthophoniste libérale, autrice formatrice et podcasteuse (@sarah_tout_pour_ortho) et Laurie, orthophoniste salariée et youtubeuse (@mapalettedortho), sont aussi passées par ce questionnement, qui a duré de quelques jours à plusieurs années après l'obtention de leur certificat. Alors, ce livre est d'abord né de leurs réflexions sur l'après-diplôme. Libéral ou salariat ? Travailler seul ou en équipe ? Remplacement ou collaboration ? Sac à dos dans le coffre de la voiture ou sac à main dans le porte-bagages du vélo ? Bon, ce livre ne répondra pas à votre dernière question, quoique... En tout cas, pour toutes celles que vous vous posez avant de commencer à travailler ou avant de changer de type d'exercice, nous y répondrons ici !

Mais nous n'avons pas été seules pendant cette aventure et avons fait appel à la crème de la crème des orthophonistes afin qu'ils et elles vous apportent leur témoignage dans leur domaine d'expertise.

Nous avons aussi mis à profit nos expériences professionnelles respectives et quelques-uns de nos déboires pour transmettre nos savoirs sur le début d'exercice.

Alors si vous cherchez des informations, des comparatifs, de l'humour et du sérieux, des conseils, des astuces : vous êtes au bon endroit ! Ce livre vous accompagnera sur votre début d'exercice et vise à vous décomplexer tout autant qu'à vous guider.

Et c'est promis, après avoir refermé cet ouvrage, vous n'aurez qu'une envie : écourter vos vacances et prendre le chemin vers le boulot !



C'est quoi,
être ortho ?

Ortho salarié ou ortho libéral ?

Le quizz *de personnalité* !

Si vous deviez résumer votre attrait pour l'orthophonie à un domaine, ce serait :

- ☐ Les troubles des apprentissages : votre cœur balance entre la cognition mathématique, la lecture et l'orthographe.
- La neurologie adulte : vous êtes incollable sur les aires du langage.
- ☐ Impossible ! Vous aimez l'idée de rencontrer un enfant qui bégaye le matin et une dame âgée avec des troubles de la déglutition l'après-midi.

Comment imaginez-vous votre bureau ?

- ☐ VOTRE bureau ? Qui a dit que vous ne deviez en avoir qu'un ? Vous aimez changer d'environnement plusieurs fois dans la semaine !
- ☐ Avec un placard rempli de jeux, des photos de vos voyages aux murs et des poufs colorés un peu partout.
- Vous êtes minimaliste : ça ne vous dérange pas de le partager avec un collègue, d'avoir peu de décoration et juste ce qu'il faut de matériel.

Votre rapport aux vacances :

- ☐ Vous n'avez pas besoin de partir un mois entier pour décrocher complètement. Deux semaines l'été vous suffisent et une ou deux semaines par-ci par-là dans l'année.
- ☐ Vous en prenez de manière plutôt irrégulière : vous êtes capable de passer près d'une année sans vous arrêter, mais appréciez de pouvoir faire une pause de plusieurs mois si l'envie vous vient.
- ☐ Vous êtes plutôt flexible sur la question. Ce n'est pas plus mal qu'on vous en impose parfois, car vous seriez du genre à oublier de faire des pauses.

Le point fort de l'orthophonie selon vous :

- ☐ L'absence de routine : vous aimez l'idée de pouvoir travailler où que vous le souhaitiez et varier les domaines et les types de patients.
- ☐ Vous aimez pouvoir vous spécialiser dans un domaine et allier votre expertise à d'autres corps de métier.
- ☐ La possibilité d'être son propre chef : c'est vous qui décidez de tout !

Votre avis sur le travail en équipe :

- ☐ C'est ce qui y'a d'plus beau (comme aimer).
- ☐ Sympa de temps en temps mais vous aimez aussi être seul parfois.
- ☐ Boire un thé de temps à autre pour critiquer la grand-mère de son patient avec sa collègue-copine ça compte ?

Votre rapport au téléphone :

- ☐ C'est une phobie. Vous laissez des post-it sur les bureaux de tous vos collègues plutôt que de les appeler et risquer de les déranger.
- ☐ Vous êtes le client le plus fidèle de votre messagerie : jamais dispo sur le moment mais toujours au rendez-vous pour rappeler sur la route.
- ☐ Cela ne représente absolument pas une contrainte ! Les mutuelles sont à votre botte à force de les avoir au bout du fil !

Quand vous pensez à votre salaire, vous imaginez :

- ☐ Mettre fin à la disette qui vous a accompagnée durant tout votre cursus universitaire. Un salaire à 6 chiffres c'est trop demander ?
- ☐ Une base fixe pour la sécurité et un complément plus ou moins important selon les mois où vous sentez une importante motivation à travailler.
- Vous n'avez pas vraiment réfléchi à la question mais quand vous étiez étudiant ça n'a jamais été une angoisse de terminer les fins de mois dans le rouge.

Combien de temps pensez-vous allouer à votre travail ?

- Soyons clair : le minimum. Vous voulez rentrer tôt pour profiter de longues soirées de loisirs.
- ☐ Ça dépendra des jours, ça ne vous fait pas peur d'alterner entre de grosses journées interminables et des moments plus calmes au cours de votre semaine.
- ☐ Cela variera certainement au cours de l'année mais des semaines de 40 heures ne vous impressionnent pas a priori.

Comment imaginez-vous la place des parents dans le suivi de vos petits patients ?

- Oh... moins vous les verrez, mieux vous vous porterez !
- ☐ Centrale, vous ne pensez pas une seule seconde pouvoir avancer sans eux !
- ☐ Cela vous enchante d'en rencontrer une partie mais vous appréciez tout autant échanger de temps en temps avec les éducateurs ou les soignants de vos patients.

On regarde les réponses ?

Vous avez obtenu un maximum de $\square$? Vous avez une âme de patron ! « Travailler plus pour gagner plus » est une phrase qui vous parle et à laquelle vous ajouteriez quand même « surtout si c'est pour pouvoir se payer des vacances *all inclusive* à Acapulco ». Vous aimez être libre dans vos choix : vous voulez pouvoir décider de votre environnement de travail, de votre matériel et même aussi un peu de vos patients.

Vous avez obtenu un maximum de $\triangle$? Votre adage serait plutôt « la pression, il vaut mieux la boire que la subir ». Répondre à une hiérarchie ne vous fait pas peur tant que vous disposez de votre temps libre. De toute façon, une fois que vous passez la porte de votre maison, vous ne pensez plus au boulot et c'est très bien comme ça ! Le salariat est fait pour vous.

Vous avez obtenu un maximum de $\bigcirc$? Votre cœur balance entre le salariat et le libéral. Vous aimez tout décider mais ça ne vous dérange pas de rendre des comptes à vos supérieurs de temps à autre. Ce que vous aimez surtout c'est de ne pas avoir à choisir entre la liberté et la sécurité, et vous appréciez également de pouvoir varier les plaisirs.

Avantages et inconvénients des modes d'exercice

L'EXERCICE LIBÉRAL

On associe souvent le libéral à la liberté. Vous allez découvrir que le monde du libéral, ce n'est pas *que* de la liberté même s'il permet une grande souplesse.

Les droits et les avantages



Les horaires

Travailler en libéral, c'est être décisionnaire de son emploi du temps. Vous ne souhaitez pas travailler avant 10 heures ? Grand bien vous fasse, ce n'est pas une obligation. En termes d'horaires, il faudra tout de même qu'ils soient adaptés à votre patientèle (pas de rendez-vous pendant les siestes pour les petits par exemple). C'est une balance entre la préférence de l'orthophoniste et la disponibilité des patients.



La rémunération

On gagne souvent mieux sa vie en libéral qu'en salariat. Votre rémunération se calcule ainsi :

$$\begin{array}{l} \text{Chiffre d'affaires (tout ce qui rentre sur votre compte)} \\ - \text{Charges (loyer, cotisations, achat de matériel, etc.)} \\ - \text{Épargne (professionnelle)} \\ \hline = \text{Bénéfice (votre rémunération)} \end{array}$$

C'est une simple soustraction : en augmentant votre chiffre d'affaires ou en réduisant vos charges, vous pouvez augmenter votre bénéfice. Pour cela, l'exercice libéral est un avantage : vous modulez comme vous voulez.

Le matériel

Ici pas de hiérarchie à solliciter, vous choisissez vous-même votre matériel et vos formations sans demander l'autorisation.

L'achat de matériel est déductible : si vous achetez du matériel, cela comptera dans vos charges. L'avantage ? Toujours le principe de la soustraction : vous augmentez vos charges, cela baisse votre bénéfice. Si votre bénéfice est plus bas, vous paierez moins de cotisations et d'impôts. Cependant, ne soyez pas trop tenté : on achète que ce dont on a besoin. Car une dépense est une dépense et ce que vous dépensez en matériel, vous ne le gagnez pas directement en bénéfice.

Les formations

Comme pour le matériel, pas besoin de demander d'autorisation ! Vous bénéficiez d'un large choix de formations en orthophonie.

Il existe plusieurs façons de financer les formations, comme le DPC (Développement Personnel Continu), qui nous indemnise durant notre formation ou le FIFPL (Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux), qui avance les frais à notre place. Naturellement, il est aussi possible de payer soi-même une formation : aucun compte à rendre à personne !

La patientèle variée

On est amené à avoir une patientèle très variée en libéral. Cela permet de rencontrer beaucoup de profils différents, d'avoir un travail vraiment diversifié d'un patient à l'autre. Dans une même journée, on peut voir : un nourrisson qui n'arrive pas à téter, un enfant avec un trouble du langage, un enfant avec un trouble de l'articulation, un ado avec un appareillage orthodontique, un adulte aphone ou encore une personne âgée avec des troubles cognitifs !

Les devoirs et les contraintes

Nous disions plus tôt que l'exercice libéral n'est pas totalement synonyme de liberté : il comporte également des obligations.

Les formations

Si l'on a l'avantage de pouvoir choisir ses formations, il y a quand même une obligation à respecter : nous devons suivre 2 formations DPC (développement personnel continu) par période de 3 ans. Ces formations sont agréées par le DPC et nous sommes indemnisés pour y participer. Sur les 2 formations, l'une doit être cognitive, c'est-à-dire porter sur la pratique (neurologie, langage écrit, langage oral, etc.), l'autre doit être soit une EPP (évaluation des pratiques professionnelles), soit une GDR (gestion des risques). Cela nous contraint donc dans notre utilisation des droits à la formation.

L'administratif

En libéral, le travail administratif est beaucoup plus important qu'en salariat... et le temps que vous lui consacrez n'est pas rémunéré.

Nous devons faire la comptabilité, nous occuper du local, rappeler les patients, gérer les paiements, faire nos déclarations fiscales et sociales, rédiger les comptes rendus, appeler les intervenants, etc. Il existe des moyens de déléguer ces tâches, mais ils sont payants – ce serait trop beau...

Les congés

Les congés payés ? On ne connaît pas, en libéral ! Si nous avons la liberté de poser des congés quand on le souhaite, il faut pouvoir anticiper le manque à gagner durant cette période. La rémunération peut être plus élevée en libéral mais il faut lisser ses revenus pour compenser les périodes de congés.

La protection sociale

Comme pour les congés, ne pas travailler parce que l'on est malade, ou tenu éloigné du cabinet pour quelque raison que ce soit, est synonyme de manque à gagner. C'est pour cette raison que nous sommes obligés de nous tourner vers des solutions payantes, comme la prévoyance par exemple (qui compense le manque à gagner en cas d'arrêt en échange d'une cotisation mensuelle).

Si vous savez que vous serez amené à devoir vous arrêter souvent de travailler, le statut libéral n'est sans doute pas le plus adapté – et certainement pas le plus serein.

Si le travail libéral permet plus de souplesse dans la façon d'exercer, il est plus exigeant sur la gestion car nous sommes alors à la fois patron et employé.

LE SALARIAT

Par définition, un salarié est tenu de respecter une hiérarchie bien établie. Cette dernière impose de se conformer à un nombre plus ou moins grand de règles. Nous vous proposons ici une liste non exhaustive des obligations qui distinguent le salariat du libéral et qui découlent de la signature d'un contrat de travail.

Les droits et les avantages



Les horaires

Vous êtes rémunéré en fonction du travail que vous effectuez, et plus précisément de votre quotité horaire – le pourcentage de temps de travail par rapport au temps de travail légal. Nous aborderons la question du salaire d'un orthophoniste à la page 20.

Généralement, vous serez soumis à des « horaires de bureau ». Autrement dit, vous ne commencerez jamais avant 8 h et rarement après 18 h (exceptionnellement, on vous demandera de rester plus tard pour une réunion). Peu pratique pour éviter les bouchons dans les grandes villes...

Vous pouvez également faire le choix de travailler à temps partiel ou d'effectuer votre temps plein sur 4 jours (des journées de travail plus denses, mais davantage de temps libre).

Un gros plus : normalement, en tant que salarié, lorsque vous claquez la porte de votre bureau le soir, vous laissez tous vos soucis professionnels sur votre lieu de travail : pas d'appels intempestifs, pas de SMS de parents exigeants ni aucune obligation de consulter vos mails professionnels en dehors de vos horaires de travail.

Vous êtes étudiant en orthophonie, ou fraîchement diplômé ? Voilà le guide idéal pour commencer votre pratique en libéral ou en institution.

Vous avez acquis quantité de connaissances en CFUO... mais maintenant, il faut vous lancer dans la pratique, sans filet ni maître de stage. Heureusement, Laurie et Sarah, deux ortho passionnées, vous aideront à aborder sereinement votre nouveau métier et à répondre à toutes les questions que vous vous posez.

- ♦ *Exercer comme salarié ou en libéral ?*
- ♦ *Où et comment postuler ?*
- ♦ *Quels sont les formalités administratives pour s'installer ?*
- ♦ *À quel salaire dois-je m'attendre ?*
- ♦ *Comment organiser mon travail ?*
- ♦ *Dois-je préparer mes séances ?*

Dans ce guide, vous trouverez toutes les **infos essentielles** pour vous lancer, des **conseils pratiques** pour faciliter votre entrée dans le métier, des **témoignages d'orthophonistes** pour vous aider à vous spécialiser, et aussi des **compléments numériques** (astuces en vidéo, fiches de suivi des démarches à imprimer).

Sarah Botmi est orthophoniste, diplômée de l'Université de Toulouse III. Elle a écrit l'ebook *Les 100 infos ortho* et créé la formation *Tout pour s'installer en libéral*. Elle anime le podcast *La Parole Aux Orthophonistes* dans lequel elle reçoit des orthophonistes pour parler de thématiques très diverses.

Laurie Rohan est orthophoniste et créatrice de la chaîne YouTube « Ma Palette d'Ortho ». Diplômée à Lyon, elle a rapidement multiplié les expériences professionnelles en salariat et en libéral, tout en dispensant des conférences ou des cours à l'université.

26,90 €

ISBN : 978-2-8073-5957-4



9 782807 359574

www.deboecksuperieur.com