

**SOPHIE PIRON**

Avec la collaboration de  
**NICOLAS TREMBLAY**

# Guide de **grammaire**

**simple et progressif**

- **Du mot à la phrase complexe et ponctuée**
- **Nombreux exemples concrets**
- **250 exercices et corrigés**

**+ EN LIGNE**

6 tests interactifs





**SOPHIE PIRON**

Avec la collaboration de  
**NICOLAS TREMBLAY**

# Guide de **grammaire**

**simple et progressif**

- **Du mot à la phrase complexe et ponctuée**
- **Nombreux exemples concrets**
- **250 exercices et corrigés**

**L'éditeur remercie les professeurs qui ont aimablement participé à l'enquête lors de la mise en place du projet :**

Jean-François Audet (*Cégep de Lanaudière, Terrebonne*), Catherine Asselin (*Cégep de Lanaudière, Joliette*), Cindy Baril (*Collège de Rosemont*), Marie-Line Bolduc (*Cégep de Lanaudière, Terrebonne*), Nicolas Bony (*Collège Jean-de-Brébeuf*), Brigitte Caron (*Cégep du Vieux-Montréal*), Arianne Chagnon (*Cégep Bois-de-Boulogne*), Sarah Désaulniers (*Cégep de Trois-Rivières*), Fannie Dubeau (*CEC Charlevoix*), Caroline Gagné (*Collège de Rosemont*), Julie Gagné (*Cégep de Lanaudière, L'Assomption*), Karine Landry (*Cégep de Valleyfield*), Jacinthe Laurin (*Cégep de La Pocatière*), Liette Lavoie (*Cégep Saint-Laurent*), Chantal LeBel (*Cégep de Limoilou*), David Leblanc (*Cégep de Lévis*), Anne-Elisa Mamprin (*Cégep du Vieux-Montréal*), Hélène Martel (*Cégep de Chicoutimi*), Sophie, Milcent (*Collège Mérici*), France Miville-Deschênes (*Cégep Beauce-Appalaches*), Patrick Moreau (*Collège Ahuntsic*), Liang Li Nadeau (*Cégep Bois-de-Boulogne*), Caroline Payant (*Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu*), Carl Rocheleau (*Cégep de Saint-Hyacinthe*), Lucie Saint-Pierre (*Cégep de La Pocatière*), Fabio Scetti (UQTR), Marie-Pascale Tardif (*Collège Lionel-Groulx*), Ariane Tremblay (*Cégep de Granby*), Valérie Thomas (*Cégep de Lanaudière, L'Assomption*), Corinne Vallée (*Cégep André-Laurendeau*).

Les extraits littéraires ont, en partie, été recueillis grâce au *Fonds de données linguistiques du Québec* (FDLQ), réalisé par le Centre de recherche interuniversitaire sur le français en usage au Québec [CRIFUQ]. Le FDLQ est disponible en ligne et hébergé à l'Université de Sherbrooke [fdlq.crifuq.usherbrooke.ca].

Le présent ouvrage a bénéficié d'un soutien financier du CRIFUQ et du Département de linguistique de l'UQAM.

Couverture et maquette intérieure: Cerise.be

Mise en page: PCA

---

© De Boeck Supérieur s.a., 2025

Rue du Bosquet, 7 – B-1348 Louvain-la-Neuve

Tous droits réservés pour tous pays.

Il est interdit, sauf accord préalable et écrit de l'éditeur, de reproduire (notamment par photocopie) partiellement ou totalement le présent ouvrage, de le stocker dans une banque de données ou de le communiquer au public, sous quelque forme et de quelque manière que ce soit.

Dépôt légal:

Bibliothèque nationale, Paris: mars 2025

Bibliothèque royale de Belgique, Bruxelles: 2025/13647/010

ISBN : 978-2-8073-5801-0

## SOMMAIRE

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Abréviations, sigles et symboles..... | 5 |
| Méthode de révision .....             | 7 |

### PARTIE 1 LES CLASSES DE MOTS

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Fiche 1 - Les mots.....         | 14 |
| Fiche 2 - Le nom.....           | 15 |
| Fiche 3 - Le déterminant .....  | 17 |
| Fiche 4 - L'adjectif.....       | 19 |
| Fiche 5 - Le pronom.....        | 21 |
| Fiche 6 - Le verbe .....        | 23 |
| Fiche 7 - La préposition .....  | 29 |
| Fiche 8 - L'adverbe.....        | 30 |
| Fiche 9 - Le coordonnant .....  | 32 |
| Fiche 10 - Le subordonnant..... | 33 |

### PARTIE 2 LES GROUPES DE MOTS

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Fiche 1 - Les groupes de mots .....     | 36 |
| Fiche 2 - Le groupe nominal.....        | 37 |
| Fiche 3 - Le groupe adjectival.....     | 39 |
| Fiche 4 - Le groupe prépositionnel..... | 41 |
| Fiche 5 - Le groupe adverbial.....      | 43 |
| Fiche 6 - Le groupe verbal.....         | 44 |

### PARTIE 3 LA PHRASE

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Fiche 1 - La phrase.....                   | 50 |
| Fiche 2 - La phrase négative.....          | 51 |
| Fiche 3 - La phrase interrogative.....     | 53 |
| Fiche 4 - La phrase exclamative.....       | 55 |
| Fiche 5 - La phrase impérative.....        | 56 |
| Fiche 6 - La phrase passive.....           | 58 |
| Fiche 7 - La phrase impersonnelle.....     | 59 |
| Fiche 8 - La phrase emphatique.....        | 60 |
| Fiche 9 - La phrase avec des pronoms ..... | 62 |

## PARTIE 4 LA PHRASE COMPLEXE

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Fiche 1</b> - La coordination et la juxtaposition .....         | 66 |
| <b>Fiche 2</b> - La subordination .....                            | 69 |
| <b>Fiche 3</b> - Les subordonnées complétives déclaratives .....   | 70 |
| <b>Fiche 4</b> - Les subordonnées complétives interrogatives ..... | 72 |
| <b>Fiche 5</b> - Les subordonnées circonstancielles .....          | 73 |
| <b>Fiche 6</b> - Les subordonnées corrélatives .....               | 75 |
| <b>Fiche 7</b> - Les subordonnées relatives .....                  | 77 |

## PARTIE 5 ANALYSE SYNTAXIQUE ET NORME

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| <b>Fiche 1</b> - L'analyse syntaxique .....          | 82 |
| <b>Fiche 2</b> - Le genre .....                      | 83 |
| <b>Fiche 3</b> - Le nombre .....                     | 85 |
| <b>Fiche 4</b> - La personne .....                   | 87 |
| <b>Fiche 5</b> - Le mode .....                       | 88 |
| <b>Fiche 6</b> - Le temps .....                      | 90 |
| <b>Fiche 7</b> - Les manipulations syntaxiques ..... | 93 |
| <b>Fiche 8</b> - Les fonctions syntaxiques .....     | 95 |

## PARTIE 6 ORTHOGRAPHE ET PONCTUATION

|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Fiche 1</b> - Les accords .....                                                  | 102 |
| <b>Fiche 2</b> - L'accord du déterminant .....                                      | 103 |
| <b>Fiche 3</b> - L'accord du complément du nom .....                                | 104 |
| <b>Fiche 4</b> - L'accord de l'attribut .....                                       | 106 |
| <b>Fiche 5</b> - L'accord du verbe .....                                            | 107 |
| <b>Fiche 6</b> - L'accord du participe passé: <i>être</i> + PP .....                | 109 |
| <b>Fiche 7</b> - L'accord du participe passé: <i>avoir</i> + PP .....               | 110 |
| <b>Fiche 8</b> - L'accord du participe passé: <i>s'être</i> + PP .....              | 111 |
| <b>Fiche 9</b> - Quelques accords plus difficiles .....                             | 112 |
| <b>Fiche 10</b> - Les mots qui s'ajustent: <i>au, cet, l', ç, etc.</i> .....        | 114 |
| <b>Fiche 11</b> - Le trait d'union .....                                            | 117 |
| <b>Fiche 12</b> - L'orthographe des homophones: <i>voix, voie, vois, etc.</i> ..... | 119 |
| <b>Fiche 13</b> - Les abréviations .....                                            | 124 |
| <b>Fiche 14</b> - Les majuscules .....                                              | 125 |
| <b>Fiche 15</b> - La ponctuation .....                                              | 127 |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Exercices .....             | 129 |
| Corrigé des exercices ..... | 153 |
| Index .....                 | 158 |

## ABRÉVIATIONS, SIGLES ET SYMBOLES

|             |                                       |
|-------------|---------------------------------------|
| Adj         | adjectif                              |
| Adv         | adverbe                               |
| AttrCD      | attribut du complément direct         |
| AttrS       | attribut du sujet                     |
| AUX         | auxiliaire                            |
| CD          | complément direct                     |
| CI          | complément indirect                   |
| CNom        | complément du nom                     |
| Cond. prés. | conditionnel présent                  |
| CP          | complément de phrase                  |
| CPassif     | complément passif                     |
| CV          | complément du verbe                   |
| Dét         | déterminant                           |
| Exclam.     | exclamatif                            |
| F           | féminin                               |
| Futur s.    | futur simple                          |
| GAdj        | groupe adjectival                     |
| GAdv        | groupe adverbial                      |
| GN          | groupe nominal                        |
| GPrép       | groupe prépositionnel                 |
| GV          | groupe verbal                         |
| Impér.      | impératif                             |
| Impft       | imparfait                             |
| Ind.        | indicatif                             |
| Inf.        | infinitif                             |
| M           | masculin                              |
| MP          | modifieur de phrase                   |
| N           | nom                                   |
| P, P1, P2   | phrase, phrase 1, phrase 2            |
| P1... P6    | personne 1, personne 2, etc.          |
| Part.       | participe                             |
| Passé s.    | passé simple                          |
| PL          | pluriel                               |
| PP          | participe passé                       |
| Prés.       | présent                               |
| PSub        | phrase subordonnée                    |
| qqch.       | quelque chose                         |
| qqn         | quelqu'un                             |
| RO          | rectifications orthographiques (1990) |
| S           | sujet                                 |
| SG          | singulier                             |
| Subj.       | subjonctif                            |
| V           | verbe                                 |
| ☒           | ne s'écrit pas, à corriger            |
| ☑           | bonne formulation                     |
| *           | agrammatical, irrecevable             |



## MÉTHODE DE RÉVISION

Voici une méthode de révision qui se découpe en trois phases.

**Phase 1.** Identifier la classe du mot : il faut savoir si un mot est un déterminant, un nom, etc. Sans cela, il est impossible d'orienter ses décisions sur la façon de l'écrire (ce qui est l'objet de la phase 2).

**Phase 2.** Vérifier les règles en vigueur pour la classe du mot.

**Phase 3.** Vérifier la structure des phrases.

Les renvois vous emmènent dans l'ouvrage, qui peut donc être consulté au besoin des vérifications.

### Phase 1. Identifier la classe du mot



#### COMMENT IDENTIFIER LES DIFFÉRENTES CLASSES DE MOTS ?

On peut les remplacer par un mot modèle de la même classe.

On peut aussi appliquer des tests spécifiques.

#### Le nom (modèles : *table, pain, générosité*) ➔ p. 15

- On peut généralement mettre *le, la, les* devant. Par exemple, *la sincérité, la petite Léa, le Canada, les Laurentides*.
- On peut mettre un verbe après. Par exemple, *le chien est ici*.

#### Le déterminant (modèles : *le, la, les*) ➔ p. 17

- Il se met devant un nom. Par exemple, *la joie, un matin, ces accords*.  
Il n'est pas toujours juste devant : *une seule fois*.
- Il peut y avoir deux ou trois déterminants de suite. Par exemple, *parmi les quelques indicateurs, tous les deux jours*.

#### L'adjectif (modèles : *calme, municipal, dernier*) ➔ p. 19

- L'adjectif a besoin d'être associé à un nom, soit en étant placé proche de lui (*un parc calme, une dernière remarque, des élections fédérales*), soit en étant relié à lui par un verbe comme *être, sembler, devenir* (*le parc est calme*).
- L'adjectif dépend d'un mot qui lui transfère son genre et son nombre : *les derniers jours, des piscines municipales, ces lots sont inégaux*.

#### Le pronom (modèles : *je, chacun, quelqu'un*) ➔ p. 21

- On peut mettre un verbe avant ou après, mais pas un nom. Par exemple, *elle parle, il dit n'importe quoi, certains en ont*.
- Voir la classe des subordonnants pour *qui, que, quoi, dont, où, lequel*.

**Le verbe (modèles: parler, faire, écrire) ➔ p. 23**

- On peut mettre un pronom de conjugaison devant (je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles). Par exemple, elle écrit.
- On peut l'encadrer par *ne... pas*. Elle ne dort pas.
- On peut le conjuguer. Il part/partait/partira.

**La préposition (modèles: à, de, dans, sur) ➔ p. 29**

- Elle se met devant un nom ou un pronom: à la plage, après toi.
- Voir la classe des subordonnants pour *de, à, après*, etc. + infinitif.

**L'adverbe (modèles: calmement, très, beaucoup) ➔ p. 30**

- Il s'applique à un autre mot: à un adjectif (*très important*), à un verbe (*suffire amplement*) ou à un autre adverbe (*plus lentement*).
- Beaucoup d'adverbes se terminent par *-ment*.

**Le coordonnant (modèles: et, ou) ➔ p. 32**

- Il introduit une séquence (un mot, un groupe de mots, une phrase) à côté d'une autre: *la demande est [fondée et recevable]*.
- Les principaux coordonnants sont *mais, ou, et, or, ni, car*.

**Le subordonnant (modèles: que, quand) ➔ p. 33**

- Il introduit un verbe conjugué ou à l'infinitif, qui se trouve plus ou moins éloigné du subordonnant: *il faut que tu l'appelles avant de partir*.
- Les principaux subordonnants sont *alors que, après que, avant que, bien que, depuis que, dès que, lorsque, parce que, pendant que, quand, que, si*.
- Les mots *de, à, après, sans*, etc. + infinitif sont des subordonnants.
- Les pronoms relatifs *qui, que, quoi, dont, où, lequel* sont des subordonnants.

**Le mot-phrase (modèles: oui, bonjour, paf) ➔ p. 55**

- Il peut exister seul ou être inséré dans une phrase. *Bonjour! Oui. Oups.*
- Il est souvent suivi d'un point d'exclamation. *Merci! Ah! Vlan!*

**Phase 2. Vérifier les règles en vigueur pour chaque classe de mots****QUE FAUT-IL VÉRIFIER SELON LA CLASSE DU MOT ?**

On doit vérifier

- les règles de typographie (majuscule, minuscule, abréviation);
- les règles d'orthographe (le mot lui-même et les accords dont il fait l'objet);
- les règles de syntaxe (mots autorisés à gauche et à droite, place des mots).

**Le nom** ➔ p. 15

- > Majuscule/minuscule ➔ p. 125 , abréviations ➔ p. 124
- > Masculin ou féminin: choix à faire ➔ p. 15 , finale du mot ➔ p. 83
- > Singulier ou pluriel: choix à faire ➔ p. 15 , finale du mot ➔ p. 85 , les noms composés ➔ p. 86 , après une préposition dans un GN ➔ p. 37, p. 105
- > Orthographe: difficultés ➔ p. 16 , homophones ➔ p. 16, p. 119
- > Accord s'il est complément du nom ➔ p. 104 , s'il est attribut ➔ p. 106
- > Que peut-on mettre à gauche et à droite du nom? ➔ p. 37
- > Quelle préposition utiliser avec certains noms? ➔ p. 42

**Le déterminant** ➔ p. 17

- > Singulier ou pluriel: 20, 100, 1 000 ➔ p. 18
- > Traits d'union: nombres/numéraux ➔ p. 18, p. 118 , -ci/-là ➔ p. 18
- > Accord du déterminant ➔ p. 103
- > À, de + déterminant ➔ p. 115
- > Ordre des déterminants et des adjectifs avant le nom ➔ p. 37

**L'adjectif** ➔ p. 19

- > Masculin ou féminin: finale du mot ➔ p. 83
- > Singulier ou pluriel: finale du mot ➔ p. 85
- > Orthographe: difficultés ➔ p. 19 , homophones ➔ p. 19, p. 119
- > Accord s'il est complément du nom ➔ p. 104 , si c'est un adjectif de couleur ➔ p. 105 , s'il est attribut ➔ p. 106 , avec un autre adjectif ➔ p. 39, p. 97 , s'il est modifieur ➔ p. 39, p. 112
- > Où placer l'adjectif par rapport au nom? ➔ p. 37
- > Que peut-on mettre à gauche et à droite de l'adjectif? ➔ p. 39
- > Erreurs de construction avec un adjectif ➔ p. 39
- > Quelle préposition utiliser avec certains adjectifs? ➔ p. 40

**Le pronom** ➔ p. 21

- > Emploi en remplacement ➔ p. 62
- > Accord dans le cas de *quelque chose*, *vous*, *on*, etc. ➔ p. 106, p. 109
- > *On*, *l'on*, *nous* ➔ p. 21 , *on* et la négation ➔ p. 52
- > À, de + lequel ➔ p. 115
- > Pronom impersonnel ➔ p. 59

**Le verbe** ➔ p. 23

- > Conjugaison: *avoir* ➔ p. 24 , *être* ➔ p. 25 , verbes irréguliers ➔ p. 25
- > Finales du verbe (-e, -es, -t, -d, etc. ➔ p. 26), du participe passé ➔ p. 26
- > Orthographe: difficultés (*ç*, *gu*, consonnes doubles, etc. ➔ p. 26), homophones ➔ p. 28, p. 119
- > Accord du verbe ➔ p. 107 , du PP (*avoir* ➔ p. 110 , *être* ➔ p. 109 , *se* + *être* ➔ p. 111), avec un sujet de quantité (20%, *une foule de*, etc. ➔ p. 113)
- > Que peut-on mettre à gauche et à droite du verbe? ➔ p. 44
- > Choix de l'auxiliaire: *avoir* ou *être* ➔ p. 45 , passif ➔ p. 58
- > Choix de la préposition après un verbe ➔ p. 46

- Choix du mode ➡ p. 88, dans une PSub complétive déclarative ➡ p. 71, dans une PSub complétive interrogative ➡ p. 72, dans une PSub circonstancielle ➡ p. 73, dans une PSub corrélatrice ➡ p. 75, dans une PSub relative ➡ p. 77

- Choix du temps ➡ p. 90, concordance des temps ➡ p. 92

### La préposition ➡ p. 29

- Orthographe: -s ➡ p. 29, trait d'union ➡ p. 118
- Forme ➡ p. 29, contraction *au, aux, du, des* ➡ p. 115
- Quelle préposition utiliser avec un nom ➡ p. 42, un adjectif ➡ p. 40, un verbe ➡ p. 46 ?
- Erreurs d'emplois et de forme ➡ p. 42
- Singulier ou pluriel après une préposition ? ➡ p. 37, p. 105
- Que peut-on mettre à gauche et à droite d'une préposition ? ➡ p. 41

### L'adverbe ➡ p. 30

- Orthographe: -ment ➡ p. 31, accord de *tout* ➡ p. 113
- Que peut-on mettre à gauche et à droite d'un adverbe ? ➡ p. 43

### Le coordonnant ➡ p. 32, p. 67

- Construction d'une coordination ➡ p. 66

### Le subordonnant ➡ p. 33

- Construction d'une subordination ➡ p. 69
- Les subordonnants dans les PSub complétives déclaratives ➡ p. 70, dans les PSub complétives interrogatives ➡ p. 72, dans les PSub circonstancielle ➡ p. 73, dans les PSub corrélatives ➡ p. 75, dans les PSub relatives ➡ p. 78

### Le mot-phrase ➡ p. 55 et l'exclamation ➡ p. 55

#### Des mots particuliers ➡ p. 112

- *Ci-joint, y compris, excepté*, etc. ➡ p. 112
- *Comme convenu, comme prévu* ➡ p. 112
- *Et demi* ➡ p. 112
- *Même* ➡ p. 112
- *Possible* ➡ p. 112
- *Quel que, quelque* ➡ p. 103, p. 113, p. 122
- *Tel* ➡ p. 113
- *Tout* ➡ p. 103, p. 113

#### Des phénomènes particuliers

- Abréviations ➡ p. 124
- Contraction ➡ p. 115
- *Des/de, cédille, -euil*, etc. ➡ p. 115
- Élision ➡ p. 114, ç' ➡ p. 59
- Euphonie *beau/bel, nouveau/nouvel, ce/cet*, etc. ➡ p. 115
- Homophones ➡ p. 16, p. 19, p. 20, p. 28, p. 119
- Majuscules ➡ p. 125
- Trait d'union ➡ p. 117

## Phase 3. Vérifier la structure des phrases



## COMMENT VÉRIFIER LA STRUCTURE DES PHRASES ?

- > Il faut d'abord vérifier si la phrase est complète (une phrase comprend au moins un sujet et un prédicat).
- > Il faut ensuite vérifier s'il y a une particularité de construction (négation, interrogation, subordination, etc.) et si les règles spécifiques à cette construction sont respectées.
- > Il faut enfin vérifier si la ponctuation est adéquate, puisque celle-ci permet notamment de guider la lecture de la phrase et la compréhension de la structure.

- > La phrase est-elle complète? ➡ p. 50
- > La phrase négative ➡ p. 51
- > La phrase interrogative ➡ p. 53
- > La phrase exclamative ➡ p. 55
- > La phrase impérative ➡ p. 56
- > La phrase passive ➡ p. 58
- > La phrase impersonnelle ➡ p. 59
- > La phrase emphatique ➡ p. 60
- > La phrase avec des pronoms ➡ p. 62
- > La coordination ➡ p. 66
- > La juxtaposition ➡ p. 66
- > La subordination ➡ p. 69 : les complétives déclaratives ➡ p. 70, les complétives interrogatives ➡ p. 72, les circonstancielles ➡ p. 73, les corrélatives ➡ p. 75, les relatives ➡ p. 77
- > La ponctuation ➡ p. 127

# PARTIE 1

—

## Les classes de mots

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| FICHE 1. LES MOTS .....         | 14 |
| FICHE 2. LE NOM .....           | 15 |
| FICHE 3. LE DÉTERMINANT .....   | 17 |
| FICHE 4. L'ADJECTIF .....       | 19 |
| FICHE 5. LE PRONOM .....        | 21 |
| FICHE 6. LE VERBE .....         | 23 |
| FICHE 7. LA PRÉPOSITION .....   | 29 |
| FICHE 8. L'ADVERBE .....        | 30 |
| FICHE 9. LE COORDONNANT .....   | 32 |
| FICHE 10. LE SUBORDONNANT ..... | 33 |



**TESTEZ-VOUS**



[www.lienmini.fr/58010-ex01](http://www.lienmini.fr/58010-ex01)

### Pour écrire correctement, il faut des connaissances sur les mots :

- savoir à quelle classe ils appartiennent ;
- savoir quelles classes de mots varient et lesquelles ne varient pas ;
- savoir comment chaque classe de mots varie (selon le genre, le nombre, le mode, le temps ou la personne) et quelles formes prend la variation (-s, -aux, -ent, etc.) ;
- savoir quelles sont les caractéristiques de sens (possession, démonstration, indéfini, etc.) et de forme (simple, composé, etc.) à l'intérieur de chaque classe de mots ;
- savoir quel est le comportement particulier à chaque classe de mots (un nom peut être accompagné d'un déterminant, un verbe peut être encadré par *ne... pas*, etc.).

Il s'agit de connaissances morphologiques (forme), sémantiques (sens) et syntaxiques (construction). Une fois que ces connaissances sont bien acquises, il est possible de **passer à l'étape suivante**, celle de la construction des groupes de mots.



### OBJECTIFS

#### VOUS APPRENDREZ

- à identifier les différentes classes de mots pour pouvoir les employer correctement en contexte ;
- à distinguer les caractéristiques au sein de chaque classe de mots pour pouvoir les exploiter adéquatement en contexte ;
- à surmonter les difficultés orthographiques des mots (les déterminants numériques, la conjugaison des verbes, les adjectifs homophones de verbes en *-ant*, les adverbes en *-ment*, etc.).

## FICHE 1

### LES MOTS

Les mots constituent le premier **niveau d'analyse** en grammaire. Ils se répartissent en deux grandes classes :

- les mots variables (qui changent de forme à l'écrit et parfois aussi à l'oral selon qu'ils sont au masculin, au féminin, au pluriel, etc.);
- les mots invariables (qui ne changent pas de forme).



#### COMMENT DIFFÉRENCIER LES CLASSES DE MOTS ?

- Il faut avoir en tête un ou deux mots modèles pour chaque classe.
- Il faut appliquer des tests spécifiques à chaque classe de mots.

#### Quelles sont les classes de mots ?

|                    | Classes de mots | Exemples modèles                              |
|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| <b>Variables</b>   | Le nom          | <i>un <u>parc</u> public</i>                  |
|                    | Le déterminant  | <i><u>une</u> indication</i>                  |
|                    | L'adjectif      | <i>Il est trop <u>sûr</u> de lui.</i>         |
|                    | Le pronom       | <i><u>Il</u> <u>le</u> <u>lui</u> a dit.</i>  |
|                    | Le verbe        | <i>Je <u>réfléchis</u> à une solution.</i>    |
| <b>Invariables</b> | La préposition  | <i>Marcher <u>dans</u> un parc public.</i>    |
|                    | L'adverbe       | <i>Marcher <u>calmement</u>.</i>              |
|                    | Le coordonnant  | <i>Léa <u>et</u> lui se sont disputés.</i>    |
|                    | Le subordonnant | <i><u>Si</u> la neige cesse, je sortirai.</i> |
|                    | Le mot-phrase   | <i>Bonjour !</i>                              |

Dans toutes les classes de mots, il existe

- **des mots simples** (*table, quelques, gris, je, à, lorsque, et*);
- **des mots composés**, qui doivent être ensemble pour avoir leur sens (par exemple, *pomme de pin, aigre-doux, beaucoup de, le mien, grâce à, dès que*). Ils sont parfois appelés *mots complexes* ou *locutions*. Ils s'écrivent avec des espaces ou des traits d'union (il faut vérifier l'orthographe dans un dictionnaire).

Certains mots peuvent **appartenir à plus d'une classe**. Par exemple, *la* peut être déterminant (*la réponse*) ou pronom (*tu la liras plus tard*). Il faut appliquer les tests de reconnaissance des classes de mots pour les différencier.

# ABORDEZ L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS DU CÉGEP EN TOUTE CONFIANCE GRÂCE À CE GUIDE DE GRAMMAIRE.

## Une présentation claire, en 6 parties :

- > les classes de mots
- > les groupes de mots
- > la phrase
- > la phrase complexe
- > l'analyse syntaxique et la norme
- > l'orthographe et la ponctuation

## Toutes les règles du français écrit pour être à l'aise dans vos rédactions grâce à :

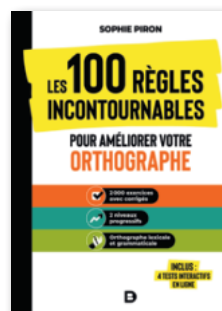
- > une méthode pour réviser
- > des exemples pour comprendre
- > des astuces pour ne plus se tromper
- > des listes de vérifications à appliquer
- > des listes d'erreurs à éviter
- > 250 exercices et leur corrigé pour s'entraîner
- > 6 QCM interactifs pour se tester

**Des exercices** conçus à partir de phrases tirées de la littérature et de séries télévisées québécoises.

Docteure en linguistique de l'Université du Québec à Montréal, **SOPHIE PIRON** est professeure au Département de linguistique de l'UQAM et responsable des cours de grammaire du français.

Docteur en études littéraires de l'Université du Québec à Montréal, **NICOLAS TREMBLAY** est professeur au Département de français du Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse (Québec).

Découvrez aussi :



17 €

ISBN 978-2-8073-5801-0



**De Boeck Supérieur s'engage**  
durablement  
pour l'environnement



[www.deboecksuperieur.com](http://www.deboecksuperieur.com)