

ADMIS ➔ FONCTION PUBLIQUE

2026
2027

8^e édition

CONCOURS

ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

Externe, interne, 3^e voie • Examen professionnel • Catégorie C

ANNALES CORRIGÉES ENTRAÎNEMENT INTENSIF



Votre concours, votre métier



Auto-évaluation
Méthode et conseils du jury



20 sujets d'annales récents



Tous les corrigés détaillés

SESSION 2024 INCLUDE

OFFERT EN LIGNE



► + de sujets corrigés

Vuibert
N°1 DES CONCOURS

ADMIS  **FONCTION
PUBLIQUE**

**CONCOURS
2026-2027**

8^e édition

ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

Externe, interne, 3^e voie, examen professionnel • Catégorie C

Annales corrigées

Entraînement intensif

Bernadette Lavaud

Professeur de français, formatrice spécialisée dans les écrits professionnels

Pierre Lefaure

Professeur de mathématiques

Avec la contribution de **Céline Tatat**.

Vuibert

Ressources numériques



OFFERT :
+ annales corrigées supplémentaires
sur www.vuibert.fr/site/221015

Crédit photographique : © Adobe Stock

ISSN : 2114-9305

ISBN : 978-2-311-22101-5

Conception de la couverture et de l'intérieur : Séverine Tanguy

Composition : So'Graph



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – septembre 2025 – 5, allée de la 2^e DB – 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

Sommaire

pour se repérer

Votre concours, votre métier		Travail réalisé
► Auto-évaluation	5	☐
PARTIE 1 Réussir les épreuves d'admissibilité du concours d'adjoint administratif d'État		
Compréhension de texte (concours externe)		
► Annales corrigées	11	☐
Sujet 1 : 2022, préfecture région Pays-de-Loire	18	☐
Sujet 2 : 2022, ministère de l'Intérieur	21	☐
Sujet 3 : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	24	☐
Français et mathématiques (concours externe)		
► Annales corrigées	30	☐
Sujet 1 : 2023, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	30	☐
Sujet 2 : 2022, ministère de l'Intérieur de l'Outre-mer	38	☐
Sujet 3 : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	46	☐
Sujet 4 : 2024, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	53	☐
Lettre administrative (concours interne)		
► Annales corrigées	62	☐
Sujet 1 : 2022, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	62	☐
Sujet 2 : 2019, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	78	☐
Sujet 3 : 2024, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	920	☐
Anglais (Chancellerie, concours externe, interne et 3 ^e voie)		
► Annales corrigées	106	☐
Sujet 1 : 2024, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	106	☐
Sujet 2 : 2023, ministère de l'Europe et des Affaires étrangères	109	☐

PARTIE 2

Réussir les épreuves d'admissibilité
du concours d'adjoint administratif territorial

Français (concours externe, interne et 3^e voie)

► Annales corrigées	114	☐
Sujet 1 : 2022, CDG Normands.....	114	☐
Sujet 2 : 2022, CDG 35.....	118	☐
Sujet 3 : 2022, CDG Grand Est	123	☐

Tableau numérique (concours externe, interne et 3^e voie)

► Annales corrigées	128	☐
Sujet 1 : 2022, CDG Grand Est	128	☐
Sujet 2 : 2022, CDG des Hauts-de-France	133	☐
Sujet 3 : 2022, CDG Normands.....	138	☐
Sujet 4 : 2024, CDG 76.....	143	☐

PARTIE 3

Réussir l'épreuve d'admissibilité de l'examen
professionnel d'adjoint administratif territorial

Trois à cinq questions à réponses courtes

► Annales corrigées	152	☐
Sujet : 2015	152	☐

Votre concours, votre métier



1. Votre concours d'adjoint administratif d'État

A. Organisation et description

Le concours d'adjoint administratif d'État est organisé selon un calendrier propre à chaque ministère. Mais il existe également des « concours communs » à plusieurs ministères, qui se déroulent en principe une fois par an. Les lauréats sont affectés en fonction de leur classement et des postes disponibles dans les administrations soit à Paris soit dans les régions.

B. Épreuves et programme

■ Il existe **deux temps** dans les épreuves. Le premier groupe d'épreuves constitue l'**admissibilité** : les meilleurs candidats sont sélectionnés pour être ensuite autorisés à se présenter au second groupe d'épreuves, les épreuves d'**admission**.

■ Le **nombre de postes et de candidats admissibles et admis** est fixé par chaque ministère.

■ Il existe **deux options** : administration générale et administration et dactylographie. L'option est établie en fonction du concours. Vous ne la choisissez pas. Elle est annoncée avec les épreuves du concours.

■ Officiellement, il n'y a pas de **programme** fixé. Il est requis un bon niveau de français (fin de collège) et, en mathématiques, des connaissances spécifiques que l'on pourra évaluer en fonction des sujets d'annales. Pour plus de précisions sur le contenu des épreuves, il faut prendre connaissance de l'arrêté du 23 mars 2007 (JO du 7 avril 2007) relatif aux règles générales d'organisation et à la nature des épreuves des concours de recrutement des adjoints administratifs de 1^{re} classe des administrations de l'État.

■ Deux épreuves d'admissibilité

Concours externe	Durée	Coefficient
1) À partir d'un texte d'ordre général d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots, réponse à 6 à 8 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte.	1 h 30	3
2) Courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en français (vocabulaire, orthographe, grammaire) et mathématiques.	1 h 30	3

Concours interne	Durée	Coefficient
Rédaction d'une lettre administrative courante (des renseignements peuvent être fournis) ou élaboration d'un tableau ¹ . Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nécessaires à la rédaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats.	1 h 30	3

■ Une épreuve d'admission

Concours externe et interne	Durée	Coefficient
Mise en situation professionnelle du candidat, destinée à vérifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et à restituer des communications téléphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut être évalué sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette épreuve peut en outre être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations.	1 h 30	3



NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves écrites d'admissibilité ou à l'épreuve d'admission entraîne l'élimination du candidat.

1. La rédaction d'une lettre administrative courante tombe statistiquement bien plus souvent que l'élaboration d'un tableau. Nous reproduisons dans ce livre trois annales corrigées récentes de l'épreuve de rédaction d'une lettre administrative courante. Pour vous préparer à l'épreuve d'élaboration d'un tableau, nous vous invitons à vous entraîner sur les quatre annales corrigées récentes de l'épreuve de tableau numérique du concours d'adjoint administratif territorial.

C. Épreuves spécifiques aux concours (externe, interne et 3^e voie) d'adjoint administratif principal de 2^e classe de Chancellerie (ministère des Affaires étrangères)

■ Une épreuve d'admissibilité

Concours externe, interne et 3 ^e voie	Durée	Coefficient
Traduction en français, sans dictionnaire, d'un texte rédigé en anglais.	1 h 30	2

■ Une épreuve facultative

Concours externe, interne et 3 ^e voie	Durée	Coefficient
Traduction écrite en français, sans dictionnaire, sauf pour l'arabe littéral, d'un texte rédigé dans l'une des langues suivantes : allemand, arabe littéral, chinois (mandarin), espagnol, italien, portugais ou russe.	1 h	1

2. Votre concours d'adjoint administratif territorial

A. Organisation et description

Le concours d'adjoint administratif territorial est organisé selon un calendrier propre à chaque centre départemental de gestion. Les lauréats sont inscrits sur une liste d'aptitude qui leur permet de proposer leur candidature auprès des collectivités.

B. Épreuves et programme

Les épreuves concernent les trois concours (interne, externe et troisième concours).

■ Deux épreuves d'admissibilité

Concours externe, interne et troisième concours	Durée	Coefficient
1) Épreuve de français : à partir d'un texte général, réponses à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte. Des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, grammaire et orthographe.	1 h 30	3
2) Épreuve de tableau numérique d'après les éléments fournis au candidat.	1 h	3

■ Deux épreuves d'admission

Concours externe, interne et troisième concours	Durée	Coefficient
1) Entretien visant à évaluer l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues aux cadres d'emploi, ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera conduit à exercer ses fonctions (pour le concours interne et le troisième concours, on appréciera l'expérience professionnelle des candidats).	15 min	3
2) Épreuve de bureautique destinée à vérifier l'aptitude du candidat en matière de traitement de texte, d'utilisation d'un tableur et des nouvelles technologies de l'information et de la communication (le candidat traite un sujet sur un micro-ordinateur PC équipé des logiciels Word et Excel).	15 min	1



NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves écrites d'admissibilité ou aux épreuves d'admission entraîne l'élimination du candidat.

Épreuve facultative au choix	Durée	Coefficient
1) Traduction d'un texte sans dictionnaire. Les langues proposées : anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, néerlandais, russe, arabe moderne, grec moderne.	1 h	1
2) Épreuve de droit qui consiste en une interrogation orale dans l'un des domaines choisis par le candidat : notions générales de droit public, notions générales de finances publiques, notions générales du droit de la famille (droit civil).	Préparation : 15 min Entretien : 15 min	1

ATTENTION

Les différents choix concernant les épreuves facultatives doivent être faits lors de votre inscription. Vous ne pourrez pas revenir sur votre choix.

Dans ces épreuves facultatives, seuls les points au-delà de dix sont pris en compte. Ils s'ajoutent au total des notes obtenues aux épreuves obligatoires et sont valables uniquement pour l'admission.

Les épreuves facultatives ne comportent pas de note éliminatoire. C'est pour vous l'occasion à saisir afin d'obtenir quelques points supplémentaires sans crainte d'en perdre.

3. Votre examen professionnel d'adjoint administratif territorial

■ Une épreuve d'admissibilité

Examen professionnel	Durée	Coefficient
Épreuve écrite à caractère professionnel portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents	1 h 30	2

■ Une épreuve d'admission

Examen professionnel	Durée	Coefficient
Entretien destiné à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, sa motivation et son aptitude à exercer les missions qui lui seront confiées. Cet entretien débute par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel et suivie d'une conversation. Ce document, établi conformément au modèle fixé par arrêté du ministre chargé des collectivités locales, est fourni par le candidat au moment de son inscription et remis au jury préalablement à cette épreuve.	15 min dont 5 min au plus d'exposé	3



NOTE DU FORMATEUR

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite ou orale entraîne l'élimination du candidat.

4. La notation des épreuves obligatoires

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est ensuite multipliée par le coefficient correspondant à l'épreuve.

ATTENTION

Toute note inférieure à 5/20 à l'une des épreuves d'admissibilité entraîne l'élimination du candidat de la liste d'admissibilité.

Les épreuves écrites sont anonymes et font l'objet d'une double correction. Il s'agit d'un concours et c'est le jury qui détermine le nombre de points pour être admissible et fixe ainsi le nombre de candidats qui se présenteront aux épreuves d'admission.

5. Conseils de préparation

Dans de nombreux sujets, il est mentionné qu'il sera tenu compte de la qualité de l'expression, de la présentation, de l'écriture, de l'orthographe et de la grammaire, ce qui équivaut souvent à 2 points. Veillez donc à bien soigner votre copie et votre rédaction.

Pour vous entraîner dans les conditions du concours, nous vous conseillons de respecter la durée imposée de chaque épreuve.

Nous vous rappelons enfin que le jour du concours toute mention d'identité portée sur toute autre partie de la copie ou tout signe quelconque pouvant indiquer la provenance de la copie mènera à l'annulation de celle-ci.



Avant de commencer à vous entraîner dans les conditions du jour J, évaluez votre niveau en français et en mathématiques grâce à ce test d'auto-évaluation.

Pour chaque question, une seule réponse est correcte.

Vous avez 20 minutes pour répondre aux 20 questions.

Français

1 Que veut dire procrastination ?

- ☐ a. Exécution immédiate d'une action
- ☐ b. Tendance à remettre une action à plus tard
- ☐ c. Décision difficile à prendre

2 Parmi ces trois mots, lequel est féminin ?

- ☐ a. Pétale
- ☐ b. Tentacule
- ☐ c. Interview

3 Dans laquelle de ces trois phrases trouve-t-on un verbe employé au conditionnel présent ?

- ☐ a. Elle se sentira mal à l'aise dans ce genre de réception.
- ☐ b. Ils auront acheté tous les objets venant de collections privées.
- ☐ c. Pierre préférerait prendre des vacances en juillet, contrairement à son épouse.

4 Dans quelle phrase l'accord de « quelque » est correct ?

- ☐ a. Elle est arrivée quelques vingt minutes avant le début de la séance.
- ☐ b. Dans quelque trente années, il ne restera plus rien de cet endroit.
- ☐ c. Le magasin se trouve à quelques deux cents mètres du carrefour.

5 Où trouve-t-on un pronom indéfini ?

- ☐ a. Ils n'ont lu aucun livre pendant leur vacances.
- ☐ b. Nul n'a le droit de se comporter ainsi dans un lieu public.
- ☐ c. Nous aimons nager dans la piscine, alors que lui préfère certainement la mer.

6 Quelle phrase ne comporte pas de faute d'orthographe ?

- ☐ a. Quoiqu'il puisse faire, je pense qu'ils n'en tiendront pas compte.
- ☐ b. Quoiqu'il ait décidé, il n'a aucun regret.
- ☐ c. Quoiqu'il ait beaucoup voyagé, il préfère son pays natal.

7 La conjonction de subordination en italique dans cette phrase : « Fais ton travail *en attendant que* je revienne » indique :

- ☐ a. Le but
- ☐ b. Le temps
- ☐ c. La concession

8 Dans quelle phrase y a-t-il une faute d'accord sur le participe passé ?

- ☐ a. Des documents, il en a eu des dizaines mais il n'a pas su les utiliser.
☐ b. Ces bijoux, il les a fait venir de Turquie.
☐ c. Depuis toujours, ils se sont mentis.

9 Lequel de ces mots indique la séparation ou la division d'un groupe ?

- ☐ a. Cession ☐ b. Session ☐ c. Scission

10 Parmi ces trois verbes, lequel a deux formes possibles au présent de l'indicatif notamment ?

- ☐ a. S'asseoir ☐ b. Envoyer ☐ c. Ennuyer

Mathématiques

11 L'arrondi au centième de 4 325,879 est :

- ☐ a. 4 325,8 ☐ b. 4 325,87 ☐ c. 4 325,88

12 $9 \times 5 + 7 \times 8 - (-5 + 3) =$

- ☐ a. 99 ☐ b. 103 ☐ c. 862

13 Dans un zoo, les $\frac{2}{5}$ des 480 animaux sont des mammifères. Il y a donc :

- ☐ a. 96 mammifères
☐ b. 192 mammifères
☐ c. 230 mammifères

14 Parmi les 480 animaux de ce zoo, on compte $\frac{3}{12}$ d'oiseaux et parmi eux, le tiers vient d'Afrique. Combien viennent des autres continents ?

- ☐ a. 40 ☐ b. 128 ☐ c. 80

15 Une automobile électrique peut parcourir 540 km avant d'être rechargée. Combien d'arrêts seront nécessaires pour parcourir 2 590 km ?

- ☐ a. 4 ☐ b. 5 ☐ c. 6

16 Un boulanger a augmenté ses ventes de baguettes de 9 % par rapport à l'an passé, où il en a vendu 100 800. Il en a donc vendu :

- ☐ a. 191 520 ☐ b. 109 872 ☐ c. 109 800

17 Un patron partage une prime entre trois salariés A, B et C, en fonction de leur ancienneté (respectivement 3 ans, 6 ans et 9 ans). Le salarié B aura :

- ☐ a. $\frac{1}{3}$ de la prime ☐ b. $\frac{1}{6}$ de la prime ☐ c. $\frac{1}{9}$ de la prime

18 Un produit est vendu 130,40 euros avec une TVA à 5,5 %. Son prix hors taxes est :

- ☐ a. 124,90 euros ☐ b. $\approx 84,15$ euros ☐ c. 123,60 euros

19 L'aire d'un disque de diamètre D vaut :

- ☐ a. $\pi \times D$ ☐ b. $\pi \times \frac{R^2}{2}$ ☐ c. $\frac{\pi \times D^2}{4}$

20 Combien font en heures, minutes et secondes une durée de 85 741 secondes ?

- ☐ a. 85 h 7 min 41 s
☐ b. 23 h 49 min 1 s
☐ c. 23 h 12 min 21 s

Corrigé

Français

1 b. 2 c. 3 c. 4 b. 5 b. 6 c. 7 b. 8 c. 9 c. 10 a.

Score : _/10

Mathématiques

11 c. 12 b. 13 b. 14 c. 15 a. 16 b. 17 a. 18 c. 19 c. 20 b.

Score : _/10

CONCOURS ADJOINT ADMINISTRATIF D'ÉTAT ET TERRITORIAL

UN LIVRE COMPLET

Mettez toutes les chances de votre côté

Tout savoir sur votre concours et votre examen

La présentation des épreuves du concours et de l'examen

Acquérir la méthode

- **Test d'auto-évaluation** pour personnaliser vos révisions
- **Conseils de préparation** pour anticiper et être prêt

Se mettre dans les conditions du jour J

avec **20 sujets d'annales** récents (session 2024 incluse)

Comprendre chaque corrigé pas à pas

avec des **corrigés complets** rédigés et des **explications claires** et détaillées

Suivre les conseils du formateur

pour **comprendre les attentes du jury** et **déjouer les pièges**

Toutes les épreuves du concours et de l'examen professionnel

Concours d'adjoint administratif d'État

- Compréhension de texte (concours externe)
- Français et mathématiques (concours externe)
- Lettre administrative (concours interne)
- Anglais (concours externe, interne et 3^e voie - Chancellerie)

Concours d'adjoint administratif territorial

- Français (concours externe, interne et 3^e voie)
- Tableau numérique (concours externe, interne et 3^e voie)

Examen professionnel d'adjoint administratif territorial

- Trois à cinq questions à réponses courtes

OFFERT EN LIGNE 

► + de sujets corrigés

Un auteur spécialiste du concours et de l'examen

Formateur au plus près de la réalité des épreuves

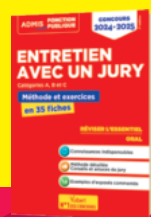
La collection
la plus
complète



Le Tout-en-un
pour une
préparation
complète



Les
Entraînements
pour se mettre en
condition



Les Fiches
pour aller à
l'essentiel

ISSN : 2114-9305
ISBN : 978-2-311-22101-5



14,90 €

Vuibert
N°1 DES CONCOURS