

Dominique Dumas

Le Grand Livre du **Certificat** **VOLTAIRE**



DICTÉE - ORTHOGRAPHE - RÉDACTION - VOCABULAIRE

La référence pour exceller le jour J !

- ▶▶ Un test de niveau
- ▶▶ Le programme de révisions complet
- ▶▶ Plus de 300 règles à connaître
- ▶▶ 6 000 exercices d'entraînement
- ▶▶ Tous les corrigés détaillés et commentés
- ▶▶ 2 tests blancs corrigés



**À JOUR DES DERNIÈRES
MODALITÉS DE LA
NOUVELLE CERTIFICATION**

Vuibert

Le Grand Livre
du **Certificat**



VOLTAIRE

DICTÉE - ORTHOGRAPHE - RÉDACTION - VOCABULAIRE

Dominique Dumas

Diplômée en linguistique, en lettres modernes et en lettres classiques, Dominique Dumas a longtemps préparé des étudiants à des concours. Elle est aujourd'hui ingénieur pédagogique.

Vuibert

En complément de ce livre, retrouvez notre titre
d'entraînement intensif :
***Certificat Voltaire, un entraînement intensif en
15 tests corrigés***, Vuibert, 2026, 9782311221350



ISBN : 978-2-311-22465-8

Vuibert s'engage
durablement pour l'environnement



Conception de la couverture : Emmanuel Linares
Conception de la maquette : Dominique Papon
Réalisation : So'Graph/Soft Office



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1er de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert - avril 2026 - 5, allée de la 2^e DB - 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

Sommaire

Niveau des règles :

★ et ★★ Supérieur

★★★ Excellence

		Travail réalisé
Mode d'emploi	17	
■ Le Certificat Voltaire.....	17	☐
■ Le déroulement de l'examen	17	☐
■ Votre ouvrage	18	☐
■ Quelques conseils pour le jour J	19	☐
■ Pour atteindre le sans-faute... ..	19	☐
■ Pour approfondir vos connaissances... ..	19	☐
Test de niveau	21	☐

PARTIE 1 Dictée

Présentation de la partie 1 - Dictée	28	
■ L'exercice	28	☐
■ Conseils de travail	28	☐
100 phrases de dictée pour s'entraîner	29	☐
Corrigés des 100 phrases de dictée	30	☐

PARTIE 2 Tâche de rédaction

Présentation de la partie 2 - Tâche de rédaction	36	
■ L'exercice.....	36	☐
■ Conseils de travail.....	36	☐
Le cours	37	
■ La prise de notes.....	37	☐
■ Le sujet, la question et l'argumentation.....	38	☐
■ Les connecteurs logiques.....	40	☐
■ La syntaxe	43	☐
■ Le choix des mots.....	49	☐
■ La ponctuation.....	50	☐
■ Le nombre de mots	52	☐
■ La présentation de votre texte.....	57	☐

Exemple d'épreuve rédactionnelle	58	☐
Corrigés	65	☐

PARTIE 3 QCM d'orthographe

Présentation de la partie 3 - QCM d'orthographe	68	
■ L'exercice.....	68	☐
■ Conseils de travail.....	69	☐
Sous-partie 3.A. Ces mots que l'on confond... ..	71	
Règle 1. <i>a ; à</i> ★	72	☐
Règle 2. <i>au temps pour moi ; autant pour moi</i> ★★★	73	☐
Règle 3. <i>à venir ; avenir</i> ★	73	☐
Règle 4. <i>avoir à faire ; avoir affaire</i> ★	74	☐
Règle 5. <i>ça ; çà ; sa</i> ★	75	☐
Règle 6. <i>ce ; se</i> ★	76	☐
Règle 7. <i>c'en ; sans ; s'en</i> ★	77	☐
Règle 8. <i>ces ; ses</i> ★	78	☐
Règle 9. <i>c'est ; s'est</i> ★	79	☐
Règle 10. <i>ce sont ; se sont</i> ★	80	☐
Règle 11. <i>ci ; si ; s'y</i> ★	81	☐
Règle 12. <i>dans ; d'en</i> ★	83	☐
Règle 13. <i>d'avantage(s) ; davantage</i> ★	83	☐
Règle 14. <i>du ; dû</i> ★	85	☐
Règle 15. <i>eh bien ; et bien</i> ★★	86	☐
Règle 16. <i>est ; et</i> ★	87	☐
Règle 17. <i>hors ; or</i> ★	87	☐
Règle 18. <i>l'a(s) ; la ; là</i> ★	88	☐
Règle 19. <i>leur ; leur(s)</i> ★	89	☐
Règle 20. <i>ni ; n'y</i> ★	90	☐
Règle 21. <i>notre ; nôtre</i> ★	91	☐
Règle 22. <i>on ; ont</i> ★	92	☐
Règle 23. <i>ou ; où</i> ★	93	☐
Règle 24. <i>par ce que ; parce que</i> ★	94	☐
Règle 25. <i>peu ; peut ; peux</i> ★	95	☐
Règle 26. <i>peut-être ; peut être</i> ★	96	☐
Règle 27. <i>plus tôt ; plutôt</i> ★	97	☐
Règle 28. <i>pour ce faire ; pour se faire</i> ★	98	☐
Règle 29. <i>près ; prêt</i> ★	99	☐
Règle 30. <i>quand ; quant ; qu'en</i> ★	100	☐
Règle 31. <i>quel (quelle, quels, quelles) que ; quelque(s)</i> ★★★ et ★★★	101	☐
Règle 32. <i>quoi que ; quoique</i> ★★	104	☐
Règle 33. <i>si tôt ; sitôt</i> ★★★	105	☐
Règle 34. <i>son ; sont</i> ★	106	☐

Règle 35. <i>voir ; voire</i> ★	106	☐
Règle 36. <i>votre ; vôtre</i> ★	107	☐
Entraînement portant sur la sous-partie 3.A	112	☐
Corrigés	118	☐
Sous-partie 3.B. Formes et accords du verbe	123	
A Le verbe : ses formes	124	
Les verbes du premier groupe	124	☐
Les verbes du deuxième groupe	125	☐
Les verbes du troisième groupe	126	☐
1 L'infinitif	127	
Règle 37. Une forme invariable ★	127	☐
Règle 38. <i>-é</i> ou <i>-er</i> (participe passé ou infinitif) ★	128	☐
Règle 39. <i>-er</i> ou <i>-ez</i> ★	129	☐
2 Aller, avoir et être	130	
Règle 40. <i>être</i> ou <i>aller</i> (<i>je suis allé, j'ai été</i>) ★★	130	☐
Règle 41. <i>être</i> ou <i>avoir</i> (<i>qu'il est, qu'il ait</i>) ★	131	☐
Règle 42. <i>convenir</i> ★★★	132	☐
3 Les personnes : je, tu, nous, ils	133	
Règle 43. <i>je</i> ★	133	☐
Règle 44. <i>tu</i> ★	133	☐
Règle 45. <i>nous</i> ★	134	☐
Règle 46. <i>ils</i> ★	135	☐
4 Verbes et noms	136	
Règle 47. <i>arête</i> et <i>arrête</i> ★★	136	☐
Règle 48. <i>diagnostic</i> et <i>diagnostique</i> , <i>pronostic</i> et <i>pronostique</i> ★	136	☐
Règle 49. <i>employé</i> et <i>employer</i> ★★	137	☐
Règle 50. <i>entretien</i> et <i>entretient</i> ★	138	☐
Règle 51. <i>envoi</i> et <i>envoie</i> ★	139	☐
Règle 52. <i>travail</i> et <i>travaille</i> ★	140	☐
5 La question du e	141	
Règle 53. Les verbes en <i>-ier</i> (présent) ★	141	☐
Règle 54. <i>envoyer</i> et <i>fourvoyer</i> (présent) ★	142	☐
Règle 55. <i>asseoir</i> ★★★	143	☐
Règle 56. <i>surseoir</i> (futur et conditionnel) ★★★	144	☐
Règle 57. <i>conclure</i> , <i>exclure</i> et <i>inclure</i> (futur et conditionnel) ★★	144	☐
6 La question du i	145	
Règle 58. <i>avoir</i> et <i>être</i> (subjonctif) ★★★	145	☐
Règle 59. Les verbes en <i>-ier</i> et les verbes en <i>-yer</i> (imparfait, subjonctif présent) ★★	146	☐

7	Questions d'accents	147	
	Règle 60. <i>croire</i> et <i>croître</i> ★	147	☐
	Règle 61. <i>dire</i> (présent et passé simple) ★	148	☐
	Règle 62. <i>faire</i> (indicatif présent, impératif et participe) ★★★	149	☐
	Règle 63. Passé simple ou subjonctif imparfait ★★★	150	☐
	Règle 64. <i>fut-ce</i> et <i>fût-ce</i> ★★★	151	☐
	Règle 65. Passé antérieur ou conditionnel passé 2 ^e forme ★★★	151	☐
8	Des verbes particuliers	153	
	Règle 66. Les verbes en <i>-endre</i> ★	153	☐
	Règle 67. Les verbes en <i>-indre</i> ★★★	153	☐
	Règle 68. Les verbes en <i>-oudre</i> et en <i>-soudre</i> ★★★	154	☐
	Règle 69. <i>accourir</i> et le redoublement du <i>r</i> ★★★	155	☐
	Règle 70. <i>agonir</i> et <i>agoniser</i> ★★★	156	☐
	Règle 71. <i>appeler</i> , <i>rappeler</i> et le redoublement du <i>l</i> ★	157	☐
	Règle 72. <i>convaincre</i> et <i>vaincre</i> , <i>convenir</i> et <i>venir</i> ★★★	158	☐
	Règle 73. <i>contredire</i> , <i>dédire</i> , <i>interdire</i> , <i>médire</i> et <i>prédire</i> ★★★	159	☐
	Règle 74. <i>contrefaire</i> , <i>défaire</i> , <i>redéfaire</i> , <i>refaire</i> , <i>satisfaire</i> et <i>surfaire</i> ★★★	160	☐
	Règle 75. <i>départir (se)</i> ★★★	161	☐
	Règle 76. <i>ressortir (à)</i> ★★★	161	☐
	Règle 77. <i>vêtir</i> , <i>dévêtir</i> et <i>revêtir</i> ★★★	162	☐
9	L'impératif	164	
	Règle 78. <i>aller</i> ★	164	☐
	Règle 79. <i>avoir</i> ★	165	☐
	Règle 80. Les verbes en <i>-er</i> , <i>assaillir</i> , <i>couvrir</i> , <i>cueillir</i> , etc. ★	166	☐
10	Futur et conditionnel	167	
	Règle 81. Quel temps après <i>si</i> ? Conditionnel présent ou futur ? ★	167	☐
11	Indicatif et subjonctif	169	
	Règle 82. <i>afin que</i> , <i>avant que</i> , <i>bien que</i> , <i>de peur que</i> , <i>jusqu'à ce que</i> , <i>pour que</i> , <i>pourvu que</i> et <i>quoique</i> ★★★	169	☐
	Règle 83. <i>malgré que</i> ★★★	170	☐
	Règle 84. <i>après que</i> ★	170	☐
	Règle 85. <i>voir</i> ★★★	171	☐
12	Participe présent, gérondif, adjectif verbal et nom	174	
	Règle 86. Participes présents et adjectifs verbaux ★★★	174	☐
	Règle 87. Participes présents et noms ★	176	☐
	Règle 88. Adjectifs verbaux et noms ★	177	☐
	Règle 89. <i>des ayants droit</i> et <i>des ayants cause</i> ★★★	179	☐
	Règle 90. Le gérondif (<i>en faisant</i>) ★	179	☐

13 Le participe passé	180	☐
Règle 91. Finales et accents.....	180	☐
91/1. Le participe passé des verbes en <i>-éer</i> ★.....	181	☐
91/2. Le participe passé du verbe <i>inclure</i> ★★.....	181	☐
91/3. Le participe passé et l'accent circonflexe ★★★.....	182	☐
91/4. <i>béni</i> et <i>bénit</i> ★★★.....	183	☐
91/5. <i>décrépi</i> et <i>décrépit</i> ★★★.....	184	☐
91/6. <i>subi</i> et <i>subit</i> ★★★.....	185	☐
Règle 92. Le participe passé employé sans auxiliaire ★★.....	186	☐
Règle 93. Le participe passé employé avec l'auxiliaire <i>être</i>	186	☐
93/1. Cas généraux ★.....	186	☐
93/2. Quand le sujet est <i>nous</i> ★★★.....	187	☐
Règle 94. Le participe passé employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i>	189	☐
94/1. COD absent ou placé après le verbe ★.....	189	☐
94/2. COD placé avant le verbe ★★.....	190	☐
Règle 95. Le participe passé conjugué avec l'auxiliaire <i>avoir</i> et suivi d'un verbe à l'infinitif.....	191	☐
95/1. Cas généraux ★★.....	191	☐
95/2. Quand le participe passé est <i>fait</i> ★.....	192	☐
95/3. Les participes passés <i>donné, eu, laissé,</i> etc. + à + infinitif ★★★.....	193	☐
Règle 96. Le participe passé, employé avec l'auxiliaire <i>avoir</i> , précédé du pronom <i>en</i> COD ★.....	194	☐
Règle 97. Le participe passé des verbes impersonnels ★★★.....	195	☐
Règle 98. Le participe passé précédé du pronom <i>l'</i> COD ★★★.....	196	☐
Règle 99. Le participe passé en relation avec <i>le peu de</i> ★★★.....	196	☐
Règle 100. Les participes passés <i>attendu, compris</i> (<i>non compris, y compris</i>), <i>étant donné,</i> <i>excepté, mis à part, ôté, passé, supposé, vu, etc.</i> ★★★.....	198	☐
Règle 101. <i>ci-annexé, ci-inclus, ci-joint</i> ★.....	199	☐
Règle 102. Les participes passés <i>couru,</i> <i>coûté, mesuré, parlé, pesé, reposé, valu, vécu, etc.</i> ★★★.....	200	☐
Règle 103. Les participes passés <i>dit, dû, cru,</i> <i>espéré, imaginé, pensé, permis, promis, prévu,</i> <i>pu, su, voulu, etc.</i> ★★★.....	201	☐
Règle 104. Le participe passé des verbes pronominaux.....	202	☐
104/1. Le participe passé des verbes pronominaux réfléchis ou réciproques ★★★.....	202	☐
104/2. Le participe passé des verbes pronominaux dont le pronom ne peut être analysé ★★★.....	204	☐
104/3. Le participe passé des verbes pronominaux de sens passif ★★★.....	205	☐
104/4. <i>se plaire, se déplaire, se complaire, se rire de, etc.</i> ★★★.....	206	☐
104/5. Le participe passé d'un verbe pronominal suivi d'un infinitif ★★★.....	207	☐

104/6. <i>se faire</i> + infinitif ★	208	☐
104/7. <i>se rendre compte de</i> ; <i>se faire l'écho de</i> ; <i>se faire fort de</i> + infinitif ★★★	209	☐
B L'accord du verbe avec son sujet	210	
Règle 105. Collectif (<i>bande, foule, groupe</i> , etc.) ★★★	210	☐
Règle 106. <i>force, nombre de, quantité de</i> ★★★	211	☐
Règle 107. <i>la plupart</i> ★	212	☐
Règle 108. <i>moins de deux</i> et <i>plus d'un</i> ★★★	213	☐
Règle 109. <i>qui : c'est moi qui ai, c'est toi qui as,</i> <i>c'est lui qui a</i> , etc. ★★	214	☐
Règle 110. Sujets désignant une seule chose ou une seule personne ★★★	215	☐
Règle 111. Sujets synonymes ou en gradation ★★★	216	☐
Règle 112. Sujets introduits par <i>aucun, nul, pas un</i> ★★★	217	☐
Règle 113. Sujets introduits par <i>chaque, tout</i> ★★★	218	☐
Règle 114. Sujets liés par <i>ainsi que, avec, comme,</i> <i>et surtout</i> , etc. ★★★	219	☐
Règle 115. Sujets liés par <i>ni</i> ; sujets liés par <i>ou</i> ★★★	220	☐
Règle 116. Sujets repris ou annoncés par l'un des termes de l'énumération ★★★	221	☐
Règle 117. <i>trop + de + nom</i> ★★★	222	☐
Entraînement portant sur la sous-partie 3.B	223	☐
Corrigés	231	☐
Sous-partie 3.C. Formes et accords du nom, de l'adjectif et de l'adverbe	245	
1 Les noms : leur féminin, leur pluriel	246	
Règle 118. Le pluriel des noms : cas généraux ★★★	246	☐
Règle 119. Les noms de jours ★★	247	☐
Règle 120. Les noms de personnes ★★★	248	☐
Règle 121. <i>sans + nom</i> ★★★	249	☐
Règle 122. <i>autre(s) chose(s), peu de chose(s)</i> <i>et quelque(s) chose(s)</i> ★★★	250	☐
Règle 123. <i>un chiffre d'affaires, un homme d'affaires</i> , etc. ★★	250	☐
Règle 124. <i>être légion ; battre son plein</i> ★★★	251	☐
Règle 125. <i>une espèce de...</i> ★★	252	☐
2 Les adjectifs : leur féminin, leur pluriel	253	
Règle 126. L'accord de l'adjectif ★	253	☐
Règle 127. Quand le sujet est <i>nous</i> ★★★	253	☐
Règle 128. Le pluriel des adjectifs ★★	254	☐
Règle 129. <i>banal</i> ★★★	255	☐
Règle 130. Des adjectifs employés comme adverbes ★★★	256	☐

Règle 131. <i>avant</i> et <i>arrière</i> ★★★	257	☐
Règle 132. <i>bénin</i> et <i>malin</i> ★★★	258	☐
Règle 133. <i>volatil</i> et <i>volatile</i> ★★★	259	☐
3 Les adverbes	261	
Règle 134. Les adverbes en <i>-ment</i> ★★★	261	☐
Règle 135. Les adverbes en <i>-ûment</i> ★★★	263	☐
Règle 136. Les adverbes en <i>-amment</i> et en <i>-emment</i> ★	263	☐
Règle 137. <i>debout</i> et <i>ensemble</i> ★★	264	☐
4 Les numéraux	265	
Règle 138. Règle générale ★	265	☐
Règle 139. Le pluriel commence à deux... ★★	266	☐
Règle 140. Adjectifs numéraux ordinaux et nom ★★★	266	☐
Règle 141. <i>cent</i> ★★ et ★★★	267	☐
Règle 142. <i>vingt</i> ★★ et ★★★	268	☐
Règle 143. <i>mille</i> ★★ et ★★★	269	☐
Règle 144. <i>un</i> ★★★	271	☐
5 La couleur	271	
Règle 145. L'adjectif de couleur simple ★★	271	☐
Règle 146. Le nom employé comme adjectif de couleur ★★	272	☐
Règle 147. L'adjectif de couleur composé ★★	273	☐
Règle 148. Les adjectifs de couleur coordonnés par <i>et</i> ★★★	273	☐
Règle 149. Le nom de couleur ★★★	274	☐
6 Tout	275	
Règle 150. <i>tout</i> adjectif ★	275	☐
Règle 151. <i>tout</i> adverbe ★★ et ★★★	276	☐
Règle 152. <i>tout(e) autre</i> ★★★	277	☐
Règle 153. <i>tout(e) à vous</i> ★★★	278	☐
Règle 154. Des expressions à connaître ★★★	279	☐
7 Des règles très particulières...	280	
Règle 155. <i>aucun</i> et <i>d'aucuns</i> ★★★	280	☐
Règle 156. <i>avoir l'air</i> + adjectif ★★★	281	☐
Règle 157. <i>demi</i> ★	282	☐
Règle 158. <i>des plus</i> + adjectif ★★★	284	☐
Règle 159. <i>feu</i> ★★★	285	☐
Règle 160. <i>force</i> , <i>nombre de</i> , <i>quantité de</i> ★★★	285	☐
Règle 161. <i>gens</i> ★★★	286	☐
Règle 162. <i>la plus</i> ; <i>le plus</i> ★★★	288	☐
Règle 163. <i>même</i> ★	289	☐
Règle 164. <i>nouveau-né</i> , <i>mort-né</i> , <i>premier-né</i> et <i>dernier-né</i> ★★★	291	☐
Règle 165. <i>nu</i> ★★★	291	☐
Règle 166. <i>possible</i> ★★★	292	☐
Règle 167. <i>soi-disant</i> ★★	293	☐

Règle 168. <i>Son Éminence, Son Excellence, Sa Majesté</i> et <i>Sa Sainteté</i> ★★★	294	☐
Règle 169. <i>tel et tel que</i> ★★★	294	☐
Entraînement portant sur la sous-partie 3.C	296	☐
Corrigés	302	☐
Sous-partie 3.D. Orthographe lexicale, signes graphiques et syntaxe	311	
A Orthographe lexicale	312	
1 Les mots en ...	312	
Règle 170. Les termes en <i>-cueil-</i> et en <i>-gueil-</i> ★	312	☐
Règle 171. Les adjectifs en <i>-gale</i> ★★	312	☐
Règle 172. Les mots en <i>ac-/acc-</i> , en <i>dis-/dys-</i> et en <i>hippo-/hypo-</i> ★★ et ★★★	313	☐
Règle 173. Les verbes en <i>res-/ress-</i> ★★★	314	☐
Règle 174. Les noms et les adjectifs en <i>-ote/-otte</i> ★★★	314	☐
Règle 175. Les noms féminins en <i>-té</i> et en <i>-tié</i> ★★	315	☐
Règle 176. Les noms féminins en <i>-u</i> ★★★	316	☐
Règle 177. Les noms féminins en <i>-ussion</i> ★★★	316	☐
2 Ces mots que l'on écrit incorrectement...	317	
Règle 178. Les adjectifs (<i>national, personnel, professionnel</i>) ★★	317	☐
Règle 179. Les noms (<i>cauchemar, connexion, développement, langage, magasin, magazine, saynète</i>) ★, ★★ et ★★★	317	☐
Règle 180. Les verbes (<i>appeler et rappeler, intéresser</i>) ★ et ★★	319	☐
Règle 181. Les adverbes et les prépositions (<i>auparavant, certes, hormis, parmi, malgré, mieux</i>) ★ et ★★	320	☐
3 Ces expressions que l'on écrit incorrectement...	321	
Règle 182. <i>à l'envi ; bien sûr ; sens dessus dessous</i> ★, ★★ et ★★★	321	☐
Règle 183. <i>aux dépens de ; en l'occurrence ; en mon for intérieur</i> ★★ et ★★★	321	☐
Règle 184. <i>faire bonne chère</i> ★★★	322	☐
Règle 185. <i>là où le bât blesse</i> ★★★	322	☐
4 Ces mots et ces expressions que l'on déforme...	323	
Règle 186. Les adjectifs (<i>aborigène, fruste, pécuniaire, pénitentiaire, sectaire</i>) ★★★	323	☐
Règle 187. Les noms (<i>aréopage, dilemme, infarctus, opprobre</i>) ★ et ★★★	324	☐
Règle 188. Les verbes (<i>fomentier, obnubiler, rasséréner, rémunérer, rouvrir</i>) ★, ★★ et ★★★	325	☐
Règle 189. Les expressions (<i>mes meilleurs vœux, rebattre les oreilles, savoir gré</i>) ★★ et ★★★	326	☐

B Signes graphiques	327	
1 L'accent	327	
Règle 190. Règles générales ★	327	☐
Règle 191. Cas particuliers	328	☐
191/1. <i>cote</i> et <i>côte</i> ★★★	328	☐
191/2. <i>pèlerin</i> , <i>pèlerinage</i> et <i>pèlerine</i> ★★★	329	☐
191/3. Les suffixes <i>-iatre</i> et <i>-âtre</i> ★★★	330	☐
2 Le tréma	331	
Règle 192. Sa présence, son absence ★★	331	☐
3 La cédille	331	
Règle 193. Quand la mettre ? Quand l'omettre ? ★	331	☐
4 L'apostrophe, marque de l'élision	332	
Règle 194. <i>jusqu'</i> ; <i>jusque</i> ★★★	332	☐
Règle 195. <i>lorsqu'</i> ; <i>lorsque</i> ★★	333	☐
Règle 196. <i>presque</i> ; <i>presqu'île</i> ★	334	☐
Règle 197. <i>s'il(s)</i> ★	334	☐
5 Le trait d'union	335	
Règle 198. Avec <i>chef</i> ★★★	335	☐
Règle 199. Après <i>à demi</i> ★★★	336	☐
Règle 200. Après <i>quasi</i> ★★★	336	☐
Règle 201. Après un verbe à l'impératif ★★★	337	☐
Règle 202. Dans les noms de fractions ★★★	338	☐
Règle 203. Dans les noms de rues ★★★	339	☐
Règle 204. Devant <i>ci</i> et <i>là</i> ★★★	339	☐
Règle 205. Devant <i>même</i> lié à un pronom personnel ★	340	☐
6 Des éléments soudés ?	341	
Règle 206. <i>contre</i> ★★★	341	☐
Règle 207. <i>dit</i> ★★★	342	☐
Règle 208. <i>ensuivre (s')</i> ★★★	342	☐
Règle 209. <i>entre</i> ★★★	343	☐
7 Le t euphonique et le pronom personnel te	343	
Règle 210. Le <i>t</i> euphonique ★	343	☐
Règle 211. Le <i>t'</i> pronom personnel ★	344	☐
8 La majuscule	345	
Règle 212. <i>Dieu</i> et ses saints ★★ et ★★★	345	☐
Règle 213. <i>L'Église</i> et <i>l'État</i> ★★★	346	☐
Règle 214. Un <i>Français</i> parlant le <i>français</i> ★★★	347	☐
Règle 215. Du <i>nord</i> au <i>sud</i> ★★★	347	☐
Règle 216. De la <i>Terre</i> à la <i>Lune</i> ★★★	348	☐

9	Les abréviations	349	
	Règle 217. <i>etc.</i> ★★★	349	☐
	Règle 218. <i>M. ; MM.</i> ★★	349	☐
C	Syntaxe	350	
	Règle 219. <i>est-ce que</i> ★	350	☐
	Règle 220. De l'interrogation directe à l'interrogation indirecte ★★	351	☐
	Règle 221. Négation et <i>ne</i> explétif ★★ et ★★★	351	☐
	Règle 222. Le pléonasme grammatical ★★★	354	☐
	Règle 223. Verbes transitifs et verbes intransitifs (<i>déblatérer, débiter, démarrer,</i> <i>échapper, empirer, pallier</i>) ★★ et ★★★	356	☐
	Règle 224. <i>à et en</i> (à Avignon, à bicyclette) ★★★	357	☐
	Règle 225. <i>à et ou</i> (deux à quatre, deux à trois, <i>deux ou trois</i>) ★★★	358	☐
	Règle 226. <i>aussi que et autant que</i> ★★★	359	☐
	Règle 227. <i>dans et sur</i> (dans le journal, sur une liste) ★★★	360	☐
	Règle 228. <i>de</i> (<i>c'est ma faute, intéresser, merci, remercier</i>) ★★★	360	☐
	Règle 229. <i>de façon que et de manière que</i> ★★★	361	☐
	Règle 230. <i>de par</i> ★★★	362	☐
	Règle 231. <i>ès</i> ★★★	363	☐
	Règle 232. <i>dont et d'où</i> ★★★	363	☐
	Règle 233. <i>lez (lès)</i> ★★★	364	☐
	Règle 234. <i>plutôt que de</i> ★★★	364	☐
	Entraînement portant sur la sous-partie 3.D	366	☐
	Corrigés	373	☐
	Sous-partie 3.E. Sémantique	383	
1	Des termes à bannir	384	
	Règle 235. <i>loin s'en faut</i> ★★★	384	☐
	Règle 236. <i>solutionner</i> ★★★	384	☐
2	Des mots à employer correctement	385	
	Règle 237. <i>alternative</i> ★★★	385	☐
	Règle 238. <i>avatar</i> ★★★	386	☐
	Règle 239. <i>avérer (s')</i> ★★	386	☐
	Règle 240. <i>causer</i> ★★★	387	☐
	Règle 241. <i>commémorer</i> ★★★	387	☐
	Règle 242. <i>conséquent</i> ★★★	388	☐
	Règle 243. <i>éponyme</i> ★★★	388	☐
	Règle 244. <i>finaliser</i> ★★★	389	☐
	Règle 245. <i>ingambe</i> ★★★	390	☐

Règle 246. <i>initier</i> ★★★	390	☐
Règle 247. <i>réaliser</i> ★★★	391	☐
3 Des expressions à employer correctement	391	
Règle 248. <i>à l'instar de</i> ★★	391	☐
Règle 249. <i>et autres</i> ★★★	392	☐
Règle 250. <i>faire long feu</i> ★★★	392	☐
4 Des mots à distinguer	393	
Règle 251. <i>acceptation et acception</i> ★★★	393	☐
Règle 252. <i>achalandé et approvisionné</i> ★★★	394	☐
Règle 253. <i>agonir et agoniser</i> ★★★	394	☐
Règle 254. <i>alcoolique et alcoolisé</i> ★★★	395	☐
Règle 255. <i>amener et apporter</i> ★★★	396	☐
Règle 256. <i>arcade et arcane</i> ★★★	396	☐
Règle 257. <i>bimensuel et bimestriel</i> ★★	397	☐
Règle 258. <i>ceci et cela</i> ★★★	397	☐
Règle 259. <i>clore et clôturer</i> ★★★	398	☐
Règle 260. <i>collision et collusion</i> ★★★	399	☐
Règle 261. <i>conjecture et conjoncture</i> ★★★	399	☐
Règle 262. <i>décade et décennie</i> ★★★	400	☐
Règle 263. <i>dentition et denture</i> ★★★	400	☐
Règle 264. <i>détente et gâchette</i> ★★★	401	☐
Règle 265. <i>deuxième et second</i> ★★★	401	☐
Règle 266. <i>empreint et emprunt</i> ★★★	402	☐
Règle 267. <i>excessivement et extrêmement</i> ★★★	402	☐
Règle 268. <i>gradation et graduation</i> ★★★	403	☐
Règle 269. <i>hiberner et hiverner</i> ★★★	403	☐
Règle 270. <i>inclinaison et inclination</i> ★★★	404	☐
Règle 271. <i>intense et intensif</i> ★★★	404	☐
Règle 272. <i>jadis et naguère</i> ★★★	405	☐
Règle 273. <i>mystifier et mythifier</i> ★★★	406	☐
Règle 274. <i>occasion et opportunité</i> ★★★	406	☐
Règle 275. <i>oppresser et opprimer</i> ★★★	407	☐
Règle 276. <i>poindre et pointer</i> ★★★	407	☐
Règle 277. <i>prolongation et prolongement</i> ★★★	408	☐
Règle 278. <i>publiciste et publicitaire</i> ★★★	408	☐
Règle 279. <i>ranimer et réanimer</i> ★★★	409	☐
Règle 280. <i>recouvrer, recouvrir et retrouver</i> ★★★	409	☐
Règle 281. <i>somptuaire et somptueux</i> ★★★	410	☐
Règle 282. <i>suggestion et sujétion</i> ★★★	411	☐
5 Des expressions à distinguer	413	
Règle 283. <i>à l'attention de et à l'intention de</i> ★★	413	☐
Règle 284. <i>au regard de et en regard de</i> ★★★	413	☐
Règle 285. <i>avoir des chances de et risquer de</i> ★★★	414	☐
Règle 286. <i>coupe claire et coupe sombre</i> ★★★	414	☐

Règle 287. <i>de concert et de conserve</i> ★★★	415	☐
Règle 288. <i>de suite et tout de suite</i> ★★★	416	☐
Règle 289. <i>faute d'attention et faute d'inattention</i> ★★★	416	☐
Règle 290. <i>il faut mieux et il vaut mieux</i> ★★★	417	☐
Règle 291. <i>mettre à jour et mettre au jour</i> ★★★	417	☐
Règle 292. <i>rien de moins que et rien moins que</i> ★★★	418	☐
Règle 293. <i>sous l'empire de et sous l'emprise de</i> ★★★	418	☐

6 Les homophones lexicaux 419

Règle 294. <i>accro et accroc</i> ★★★	419	☐
Règle 295. <i>acquis et acquit</i> ★★★	420	☐
Règle 296. <i>appas et appâts</i> ★★★	420	☐
Règle 297. <i>bailler, bâiller et bayer</i> ★★★	421	☐
Règle 298. <i>balade et ballade</i> ★★★	421	☐
Règle 299. <i>but et butte</i> ★★★	422	☐
Règle 300. <i>cahot et chaos</i> ★★★	423	☐
Règle 301. <i>céans et séant</i> ★★★	423	☐
Règle 302. <i>censé et sensé</i> ★	424	☐
Règle 303. <i>cession et session</i> ★★★	424	☐
Règle 304. <i>crac, crack, craque et krach</i> ★★★	425	☐
Règle 305. <i>détoner et détonner</i> ★★★	425	☐
Règle 306. <i>différend et différent</i> ★★	426	☐
Règle 307. <i>égayer (s') et égayer (s')</i> ★★★	426	☐
Règle 308. <i>exprès et express</i> ★★★	427	☐
Règle 309. <i>foi, foie et fois</i> ★★★	428	☐
Règle 310. <i>fond et fonds</i> ★	428	☐
Règle 311. <i>gent et gent(e)</i> ★★★	429	☐
Règle 312. <i>gril et grill</i> ★★★	429	☐
Règle 313. <i>martyr et martyre</i> ★★★	430	☐
Règle 314. <i>pause et pose</i> ★★	430	☐
Règle 315. <i>parti et partie</i> ★★	431	☐
Règle 316. <i>prémices et prémisse</i> ★★★	432	☐
Règle 317. <i>raisonner et résonner</i> ★★★	432	☐
Règle 318. <i>repaire et repère</i> ★★★	433	☐
Règle 319. <i>satire et satyre</i> ★★★	433	☐
Règle 320. <i>sceptique et septique</i> ★★★	434	☐
Règle 321. <i>tache et tâche</i> ★★	434	☐
Règle 322. <i>voie et voix</i> ★	435	☐
Règle 323. <i>vu et vue</i> ★★★	435	☐

7 Les pléonasmes	436	
Règle 324. <i>au jour d'aujourd'hui ; en une heure de temps ;</i> <i>sur un même pied d'égalité</i> ★★★	436	☐
Règle 325. <i>autrement plus ; voire même</i> ★★★	437	☐
Règle 326. <i>collaborer ensemble ;</i> <i>s'entraider mutuellement ; opposer son veto</i> ★★★	437	☐
Règle 327. <i>mineurs de moins de dix-huit ans ;</i> <i>panacée universelle</i> ★★★	438	☐
Règle 328. <i>tous sont unanimes</i> ★★★	438	☐
Entraînement portant sur la sous-partie 3.E	441	☐
Corrigés	447	☐

PARTIE 4 QCU de vocabulaire

Présentation de la partie 4 - QCU de vocabulaire	458	
■ L'exercice	458	☐
■ Les pièges à éviter	458	☐
■ Conseils de travail	460	☐
Le cours	461	☐
Entraînement portant sur les séquences 1 à 3	473	☐
Entraînement portant sur les séquences 4 à 6	488	☐
Entraînement portant sur les séquences 7 à 9	503	☐
Entraînement portant sur les séquences 10 à 12	518	☐
Entraînement portant sur les séquences 13 à 15	533	☐
Révision générale	535	☐
Corrigés des exercices et entraînements	539	☐

PARTIE 5 Tests blancs corrigés

Test blanc n° 1	546	☐
Test blanc n° 2	558	☐
Corrigés	570	☐

Mode d'emploi

■ Le Certificat Voltaire

Le Certificat Voltaire est un examen qui évalue votre maîtrise de la langue française.

Il est aujourd'hui composé d'une épreuve comportant quatre exercices : une dictée, une tâche rédactionnelle, un QCM (questionnaire à choix multiple) d'orthographe et un QCU (questionnaire à choix unique) de vocabulaire.

La dictée n'est pas notée. Le QCM d'orthographe vous permet d'obtenir un score en orthographe (note entre 0 et 1000) ; la tâche de rédaction et le QCU de vocabulaire vous permettent d'obtenir un score rédactionnel (note entre 0 et 9).

Ces deux scores valident votre niveau qui peut être :

- un niveau « technique » (orthographe 300/1000, rédactionnel : 3/9) ;
- un niveau « professionnel » (orthographe 500/1000, rédactionnel : 5/9) ;
- un niveau « affaires » (orthographe 700/1000, rédactionnel : 7/9) ;
- un niveau « expert » (orthographe 900/1000, rédactionnel : 9/9).

Lorsque vous atteignez le niveau « technique », vous êtes apte à écrire des textes simples, à utiliser un vocabulaire professionnel simple et à rédiger des documents techniques. Quand vous avez le niveau « professionnel », vous êtes capable d'écrire des textes plus complexes sans fautes, d'utiliser un vocabulaire adapté et de rédiger des écrits fiables. Le niveau « affaires » valide votre aptitude à écrire des textes importants, à corriger les écrits de vos collaborateurs, à rédiger des textes concis en utilisant un vocabulaire élaboré. Le niveau « expert » valide votre aptitude à écrire des textes complexes, des documents professionnels précis et structurés en employant un vocabulaire choisi et des procédés stylistiques.

À l'heure où les recruteurs accordent une importance majeure à la maîtrise du français, vos scores au Certificat Voltaire peuvent vous permettre de vous distinguer : vous pouvez les faire figurer sur votre CV ou sur LinkedIn.

Vous pouvez passer ce certificat dans un centre agréé ou en ligne, sans vous déplacer. L'inscription se fait à l'adresse suivante : www.certificat-voltaire.fr. Les deux scores sont envoyés par courriel dans les quinze jours qui suivent l'examen.

■ Le déroulement de l'examen

L'examen dure 3 heures. La dictée dure 5 minutes, l'exercice de rédaction 90 minutes. Le questionnaire d'orthographe a une durée de 55 minutes et le questionnaire de vocabulaire une durée de 30 minutes.

La dictée (5 min.), composée de trois petites phrases, est courte et facile : elle ne présente aucun piège. Elle permet de vérifier que vous n'êtes pas atteint de troubles du langage relevant du champ de l'orthophonie.

La tâche de rédaction (90 min.) évalue votre capacité à réaliser le compte-rendu fidèle d'un texte lu. Un texte de 600 mots environ, portant sur une question de société, vous est lu deux fois. Une prise de notes est autorisée pendant les deux lectures qui durent à peu près 15 minutes. Au terme de ces lectures, vous disposez du temps restant pour rédiger un compte-rendu du texte en employant de 205 à 225 mots. En d'autres termes, il vous est demandé de faire une synthèse, un résumé de texte. Votre écrit doit reprendre les idées essentielles du texte lu, être structuré, correctement ponctué, sémantiquement et syntaxiquement irréprochable.

Le QCM d'orthographe (55 min.) est composé de 120 questions. Il comprend, en réalité, des questions d'orthographe, de conjugaison, de syntaxe et de sémantique.

Il vous demande de repérer des fautes. Chaque question correspond à une phrase dans laquelle sont soulignés trois mots ou groupes de mots, accompagnés chacun d'une lettre (a, b ou c). Il vous est demandé d'indiquer, pour chaque phrase, le ou les éléments qui sont incorrectement écrits. Il peut y en avoir un, deux ou trois ; il peut aussi n'y en avoir aucun : vous êtes alors invité à noircir la case D (ou à la cocher, si l'examen est passé sous format numérique).

Le QCU de vocabulaire (30 min.) est composé de 100 questions : il évalue votre connaissance de 600 mots.

Il vous est demandé de choisir, parmi quatre propositions, celle qui correspond à une définition ou à un synonyme du terme présenté.

■ Votre ouvrage

Cet ouvrage est composé de cinq parties : la première est consacrée à la dictée de phrases, la deuxième à la tâche rédactionnelle, la troisième aux règles sur lesquelles porte le QCM d'orthographe, la quatrième aux mots qui forment le QCU de vocabulaire et la cinquième à deux tests blancs qui vont vous permettre de vous entraîner dans les conditions de l'examen.

La deuxième partie vous présente les points qui sont pris en compte lors de la correction du résumé.

Dans la troisième partie, les règles sont numérotées de 1 à 328. Chacune est suivie d'un exercice de 10 à 20 questions, accompagné d'un corrigé. Vous allez voir apparaître, à côté de chaque règle, les signes suivants : ★, ★★, ★★★. Les deux premiers vous indiquent que les règles présentées relèvent du niveau « supérieur » : elles concernent des difficultés courantes. Le troisième vous signale que les règles relèvent du niveau « excellence » : elles concernent des difficultés d'un niveau plus littéraire.

Dans la quatrième partie, les 600 mots de vocabulaire à connaître sont répartis en 15 séquences de 40 mots, chacune étant suivie de deux exercices.

■ Quelques conseils pour le jour J

Le jour J, concentrez-vous, ne soyez pas inquiet.

Prenez connaissance, très consciencieusement, de la « notice candidat » : vous lirez notamment, dans cette dernière, que les chiffres présents dans le résumé doivent être écrits en toutes lettres, qu'une réponse incorrecte au questionnaire de vocabulaire vous coûtera plus de points qu'une absence de réponse...

Si vous vous êtes bien entraîné, vous devriez avoir le temps de faire les exercices et de vous relire, tranquillement. Prévoyez du temps pour indiquer vos réponses. Prenez un temps suffisant pour relire votre résumé, le recopier et compter les mots qui le constituent. Ce faisant, vous devriez obtenir un score excellent.

■ Pour atteindre le sans-faute...

Si vous visez le sans-faute, prenez le temps de lire tous les mots de vocabulaire, toutes les règles sur lesquelles repose le Certificat Voltaire et de faire systématiquement les exercices qui les accompagnent, même si vous estimez n'avoir de problèmes particuliers ni en orthographe ni en vocabulaire. Ce travail vous permettra certainement de compléter vos connaissances, au moins de les affiner : on pense parfois mieux maîtriser les difficultés de la langue française qu'on ne le fait réellement. Il vous permettra également de vous mettre dans les conditions de l'examen : on peut ne pas se poser de questions lorsque l'on écrit, mais hésiter quand il s'agit de repérer le sens d'un mot, quand il s'agit de dire si une phrase proposée est correctement ou incorrectement écrite.

Entraînez-vous, enfin, à remplir les grilles de réponses proposées pour le QCM d'orthographe et le QCU de vocabulaire, d'une part, pour estimer le temps que vous mettez à noircir les cases, d'autres part, pour vérifier que vous ne sautez pas de lignes par mégarde. Certains candidats perdent parfois des points pour avoir mal reporté leurs réponses.

Retrouvez ici le modèle de grille de réponses :



■ Pour approfondir vos connaissances...

Voici quelques livres qui peuvent vous aider dans votre préparation :

- LAURENT, Nicolas (sous la direction de), *Bescherelle : la conjugaison pour tous*, Paris, Hatier, 2024, 255 p.
- BENTOLILA, Alain (sous la direction de), *Vocabulaire*, Paris, Nathan, 2007, 254 p.

- COLIGNON, Jean-Pierre, *Pour ne plus faire de fautes d'orthographe : 300 trucs et astuces efficaces et faciles*, Paris, Les Éditions de l'Opportun, 2012, 275 p.
- DUMAS, Dominique, *Certificat Voltaire : un entraînement intensif en 15 tests corrigés*, Paris, Vuibert, 2026, 304 p.
- DUMAS, Dominique, *Le Grand Livre de l'orthographe*, 6^e éd., Paris, Vuibert, 2025, 448 p.
- ENGLEBERT, Annick, *Accorder le participe passé : les règles illustrées par l'exemple*, 2^e éd., Bruxelles, De Boeck-Duculot, 2007, 192 p.
- GAILLARD, Bénédicte ; COLLIGNON, Jean-Pierre, *Toute la grammaire*, Paris, A. Michel, 2005, 255 p.
- GREVISSE, Maurice, *La Force de l'orthographe : 300 dictées progressives commentées*, 3^e éd., Bruxelles, De Boeck-Duculot, 2003, 370 p.
- GREVISSE, Maurice, *Le français correct : guide pratique des difficultés*, 7^e éd. revue, Bruxelles, De Boeck-Duculot, 2024, 398 p.
- GREVISSE, Maurice, *Le Bon Usage*, 16^e éd., Bruxelles, De Boeck-Duculot, 2016, 1750 p.
- LEBRUN, Claude, *1000 mots pour réussir : vocabulaire*, Paris, Belin, 2018, 253 p.
- LENOBLE-PINSON, Michèle, *Écrire sans faute : dictées lues, commentées et corrigées*, 3^e éd., Bruxelles, De Boeck-Duculot, 2017, 205 p.
- RIEGEL, Martin ; PELLAT, Jean-Christophe ; RIOUL, René, *Grammaire méthodique du français*, 9^e éd., Paris, Presses Universitaires de France, 2024, XXXVII-1109 p.

Test de niveau

Voici, pour commencer, un test de niveau composé de 60 questions balayant les difficultés sur lesquelles vous serez interrogé dans le cadre du QCM d'orthographe et de 30 questions concernant le vocabulaire. Il va vous permettre de commencer à identifier les règles et les mots que vous allez devoir revoir en priorité.

Orthographe

➤ **Repérez le ou les éléments soulignés incorrects. Dans chaque phrase, il peut y avoir 0, 1, 2 ou 3 erreurs. Si vous ne repérez pas de fautes, c'est la réponse D qui convient.**

1. Il est parfaitement normal de perdre ses (A) cheveux : on n'en (B) perd environ trentes (C) par jour.
2. S'est (A) une créatrice de bijoux dont j'ai réçamment (B) découvert le monde plein de gaietée (C) et de couleurs.
3. Sans (A) le savoir, nous choisissons souvent notre activitée (B) en fonction de ce (C) paramètre.
4. Il avait un avantage : son (A) prix, mais il avait aussi des inconvénients : il fallait être près (B) d'une borne pour pouvoir s'en (C) servir.
5. Nous savons combien votre travaille (A) est essentiel, mais nous ne pouvons malheureusement pas vous rénumérer (B) d'avantage (C).
6. Elle prent (A) aujourd'hui conscience des erreurs qu'elle a fait (B) et sans (C) veut d'avoir agi ainsi.
7. C'en (A) est fini de sa liberté ! Il épouse dans quelques jours une jeune femme qu'il a rencontré (B) il y a quatres (C) ans.
8. Elle a longtemps cherché (A) sa voix (B) - ce fut une tache (C) ardue -, mais elle sait aujourd'hui qu'elle ne s'est pas trompée.
9. Cette exposition-là (A) a au moins montrée (B) que la mode évolut (C) en même temps que le corps des femmes.
10. Les formations professionnelles (A) des demandeurs d'emploie (B) sont financées (C) par les entreprises.
11. Ça (A) ne fait rien, tu ne l'as (B) pas fait exprès, essaies (C) simplement de ne plus faire la même erreur.
12. Tu sais maintenant que c'est un véritable escroc ; évite (A), à l'à venir (B) d'avoir à faire (C) à lui.
13. Peut être (A) y a-t-il (B) des personnes qui l'apprécie (C) vraiment à sa juste valeur.
14. Elle s'y (A) rend (B) tous les vendredis soir (C) pour passer quelques heures avec des personnes qu'elle aime.
15. Dans (A) quelques années, vous saurez si il (B) a eu raison ou pas d'acheter ce magazin (C).
16. Elle s'est (A) toujours sentie soutenue par ses (B) proches, même quand elle vivait à neuf cents (C) kilomètres d'eux.
17. Elle espère avoir à faire (A) beaucoup de paquets durant les fêtes et voir sont (B) chiffre d'affaires (C) grimper.
18. Nous aimerions vous connaître d'avantage (A) afin de pouvoir mieu (B) vous aidez (C).

19. Ils on (A) toujours pensé que nôtre (B) diagnostique (C) n'était pas pertinent.
20. Il lui est arrivé d'aller cueillir (A) des poires pour gagner un peut (B) d'argent, lorsqu'il (C) était étudiant.
21. Bien sûr (A), tu peux (B) t'absenter pendant quelques jours ; je n'y (C) vois vraiment aucun inconvénient.
22. Je leurs (A) conseille vivement de ne pas vous importunez (B) s'ils ne veulent pas avoir affaire (C) à moi !
23. La (A) personne qu'elle a recruté (B) peut (C) travailler pendant qu'elle part en vacances.
24. Il eût été peut-être (A) judicieux d'arriver plutôt (B) pour pouvoir les appréhenders (C) en douceur.
25. Il arrivait fréquament (A) en retard pour se faire (B) remarquer : il était près (C) à être puni pour cela.
26. Sa vie sentimentale est un champ de ruines ; quant (A) à son à venir (B) profesioneel (C), il préfère ne pas y penser.
27. Il à (A) des chances de connaître ses petits-enfants, voir (B) ses arrière-petits-enfants alors qu'il était sensé (C) mourir jeune pour respecter une tradition familiale.
28. Quelle sévérité (A) ! Quelle exigence (B) ! Pourquoi réprimandez-vous cet enfant quoi qu'il (C) fasse ?
29. Votre avis n'est pas plus intéressant (A) que le notre (B) ; quand (C) en conviendrez-vous ?
30. On n'en (A) a jamais parlé avec le premier, on n'en (B) a parlé une fois avec le second, ce qui n'est guère mieux (C).
31. Ces jeunes (A) femmes ont l'impression de ne ressentir (B) aucune émotion depuis qu'elles ont été agressées (C).
32. Ce jeune diplômé si (A) prend (B) vraiment mal ! N'a-t'il (C) rien appris durant ses innombrables stages ?
33. Dans (A) des circonstances exceptionnelles, il peut (B) lui arriver de parler davantage (C).
34. Il est (A) de notre devoir de vous assistez (B) dans cette épreuve quoique (C) vous en pensiez.
35. Tu l'as (A) aperçu (B) alors qu'il quittait le tribunal, hors (C) vous n'étiez pas censés vous voir.
36. Il leurs (A) est parfois impossible de comprendre leurs enfants ; ces derniers n'y (B) peuvent rien, c'est comme ça (C).
37. Ils n'ont (A) pas tenu compte de nos compétences, peut-être parce que (B) cela les aurait obligés à mieux nous rémunérer (C).
38. Quoiqu'il (A) soit âgé, il a décidé de déménager et, pour ce faire (B), de faire appel à des déménageurs professionnels (C).
39. Il peux (A) arriver plus tôt (B) et vous aider à décharger les camions ; sachez qu'il se dit près (C) à travailler.
40. Est-il vrai qu'elle vous appelle (A) régulièrement au téléphone pour vous demandez (B) s'il (C) est arrivé à bon port ?
41. On n'a (A) beaucoup travaillé pour que ce magazine (B) voie le jour, au cas ou (C) vous ne vous en seriez pas aperçus.
42. Eh bien (A), devons-nous changer nos habitudes simplement parce qu'ils (B) ont décidés (C) de nous imposer les leurs ?
43. Plus elle travail (A), mieux (B) c'est : je suis impatient de savoir si les bijoux qu'elle a créés (C) dernièrement vont plaire.
44. Je ne peux (A) malheureusement pas vous prêtez (B) cet appartement par ce qu'il (C) ne nous appartient pas.
45. L'avez-vous rencontrée (A) ? Vous a-t-elle (B) dit quelque (C) chose d'intéressant ?
46. Aujourd'hui, il s'inquiète autant pour moi (A) que je m'inquiète pour lui : je crains (B) que nous n'ayions (C) été élevés par des parents qui nous ont trop couvés.

47. Quelques (A) compétents qu'ils soient, ils ne se sont pas rendus compte (B) que ces nouveaux-nés (C) couraient de graves dangers.
48. D'aucuns (A) disent de Roxane qu'elle n'est pas un parangon de vertu (B), simplement parce qu'elle a l'air insolent (C).
49. Vu la force des orages qu'il y a eus (A) le mois dernier, nombre d'habitants ont décidé (B) de reporter leur ballade (C).
50. Il a mythifié (A) sa famille, extrêmement (B) crédule, en lui faisant croire qu'il avait obtenu son diplôme de phoniatre (C).
51. Vos feu (A) parents ont fait des efforts conséquents (B) pour que vous ayiez (C) une belle vie.
52. Par acquis (A) de conscience, ils ont reconnu de suite (B) qu'ils n'avaient pas mis ces dossiers à jour (C).
53. La sujétion (A) que vous m'avez faite est excessivement (B) intéressante ! Ai-je déjà eu l'opportunité (C) de vous le dire ?
54. Elle me rabat (A) les oreilles de cette histoire qui l'omnubile (B) plutôt que de (C) s'intéresser au monde qui l'entoure.
55. Ces bonnes gens (A) ont baissé les sièges arrière (B) de leur véhicule pour que je puisse (C) loger mes cartons.
56. Tous sont unanimes (A) à penser qu'elle devrait consulter un psychiâtre (B) pour recouvrer (C) la santé mentale.
57. Elle ne m'a pas donné l'opportunité (A) de solutionner (B) ce problème, loin s'en faut (C) !
58. Faute d'inattention (A), ce licencié es (B) mathématiques a débuté (C) son cours avec vingt minutes de retard.
59. En une heure de temps (A), il a réussi à faire tous ces exercices : il a de solides acquis (B) et est autrement plus (C) intelligent que son frère.
60. Son Éminence est-elle contente (A) d'avoir pu visiter l'église (B) saint Gatien (C) ?

Vocabulaire

☞ Choisissez le mot ou le groupe de mots ayant le même sens que le terme proposé.
Conseil. Ne répondez pas si vous doutez de votre réponse : une réponse incorrecte vous coûtera plus de points qu'une absence de réponse.

1. Hétéroclite

- | | | | |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| A. Hétérogène | B. Étonnant | C. Détaillé | D. Homogène |
|---------------|-------------|-------------|-------------|

2. Lapalissade

- | | | | |
|-------------|-------------|----------------|----------------|
| A. Barrière | B. Banalité | C. Mot nouveau | D. Comparaison |
|-------------|-------------|----------------|----------------|

3. Emblématique

- | | | | |
|----------------|-------------|-------------|---------------|
| A. Autoritaire | B. Exigeant | C. Réfléchi | D. Symbolique |
|----------------|-------------|-------------|---------------|

4. Inclination

- | | |
|--|--|
| A. Préoccupation financière | C. Changement d'avis |
| B. Oubli total de soi au profit d'autrui | D. Force intérieure entraînant vers une chose ou un être |

5. Illicite

- | | | | |
|------------|------------|-------------|---------------|
| A. Étrange | B. Défendu | C. Autorisé | D. Persistant |
|------------|------------|-------------|---------------|

6. Dupe	A. Incomplet B. Difficile à convaincre	C. Facile à tromper D. Sournois	
7. Jalon	A. Témoignage B. Faute	C. Envie D. Repère	
8. Inconséquent	A. Précédent B. Irréfléchi	C. Varié D. Anormal	
9. Exhorter	A. Nier B. Ressortir	C. Pousser à D. Interroger	
10. Mandater	A. Interpréter B. Remercier	C. Déléguer D. Accepter	
11. Feindre	A. Éliminer B. Simuler	C. Terminer D. Manquer	
12. Déprécier	A. Assurer B. Augmenter la valeur	C. Diminuer la valeur D. Inviter	
13. Octroyer	A. Ne pas dire ou ne pas faire B. Perdre quelque chose	C. Accorder une chose à une personne D. Ne pas autoriser quelqu'un à faire quelque chose	
14. Subrepticement	A. À la dérobée B. Raison de plus	C. Rapidement D. Séparément	
15. Persuasif	A. Qui convainc B. Qui est doux	C. Qui exprime le doute D. Qui est rusé	
16. Nota bene	A. Prêt B. Bénéfice	C. Note D. Amélioration	
17. Déliter	A. Rendre plus grand B. Se faire discret	C. Perdre sa cohésion D. Abandonner son poste	
18. Tacite	A. Sombre B. Inexprimé	C. Expressif D. Persuasif	
19. Agréger	A. Passer un concours difficile B. Reconnaître la valeur de quelqu'un	C. Rassembler en un tout D. Se désolidariser de quelqu'un	
20. Surseoir	A. Condamner B. Différer	C. Déclarer D. Juger	
21. Proroger	A. Employer B. Différer	C. Démissionner D. Collaborer	
22. Aberrant	A. Qui dépend du hasard B. Qui est tolérant	C. Qui est contraire à la raison D. Qui a des soupçons	

23. Sanctuariser

- | | | | |
|------------------|--------------|--------------|------------|
| A. Enthousiasmer | B. Instaurer | C. Préserver | D. Accuser |
|------------------|--------------|--------------|------------|

24. Acculer

- | | | | |
|----------------|------------|----------------|------------|
| A. Contraindre | B. Excuser | C. Débarrasser | D. Inviter |
|----------------|------------|----------------|------------|

25. Radier

- | | | | |
|-------------|------------|------------|--------------|
| A. Raconter | B. Ajouter | C. Briller | D. Supprimer |
|-------------|------------|------------|--------------|

26. Décence

- | | |
|---|--------------------------|
| A. Respect des règles morales et sociales | C. Manque d'argent |
| B. Jugement favorable | D. Comportement habituel |

27. Preamble

- | | |
|------------------------|----------------------|
| A. Discours élogieux | C. Entrée en matière |
| B. Ce que l'on affirme | D. Gain de temps |

28. Disruptif

- | | | | |
|-------------|---------|-------------|-----------|
| A. Novateur | B. Fort | C. Lointain | D. Ancien |
|-------------|---------|-------------|-----------|

29. Nonobstant

- | | | | |
|-------------------|-------------------|----------|--------------|
| A. Conformément à | B. Successivement | C. Comme | D. Néanmoins |
|-------------------|-------------------|----------|--------------|

30. Congruent

- | | | | |
|-----------|------------|-----------|--------------|
| A. Savant | B. Adéquat | C. Stable | D. Convaincu |
|-----------|------------|-----------|--------------|

CORRIGÉS DU TEST DE NIVEAU

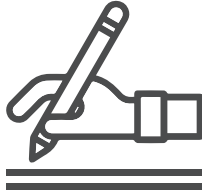
Orthographe

1. B (on en perd) et C (trente). **2.** A (C'est), B (récemment) et C (gaieté *ou* gaîté). **3.** B (activité). **4.** D. **5.** A (travail), B (rémunérer) et C (davantage). **6.** A (prend), B (a faites) et C (s'en). **7.** B (a rencontrée : accord du participe avec le COD *qu'*, c'est-à-dire *femme*) et C (quatre). **8.** B (voie) et C (tâche). **9.** B (a montré) et C (évo-lue). **10.** B (emploi). **11.** C (essaie). **12.** B (avenir) et C (avoir affaire à). **13.** A (Peut-être) et C (apprécient). **14.** D. **15.** B (s'il) et C (magasin). **16.** D. **17.** B (son). **18.** A (davantage), B (mieux) et C (aider). **19.** A (ont), B (notre) et C (diagnostic). **20.** B (peu). **21.** D. **22.** A (leur) et B (importuner). **23.** B (a recrutée : accord du participe avec le COD *qu'*, c'est-à-dire *personne*). **24.** B (plus tôt) et C (appréhender). **25.** A (fréquemment) et C (prêt à). **26.** B (avenir) et C (professionnel). **27.** A (a), B (voire) et C (censé). **28.** D. **29.** A (intéressant) et B (le nôtre). **30.** B (on en). **31.** B (ressentir). **32.** A (s'y) et C (a-t-il). **33.** D. **34.** B (assister) et C (quoi que). **35.** B (aperçu) et C (or). **36.** A (leur). **37.** D. **38.** D. **39.** A (peut) et C (prêt à). **40.** B (demander). **41.** A (On a) et C (où). **42.** C (ont décidé). **43.** A (travaille). **44.** B (prêter) et C (parce qu'il). **45.** D. **46.** C (ayons). **47.** A (Quelque), B (se sont rendu compte) et C (nouveau-nés). **48.** D. **49.** A (a eu) et C (balade). **50.** A (a mystifié). **51.** A (feus), B (importants) et C (ayez). **52.** A (Par acquit de conscience) et B (tout de suite). **53.** A (suggestion), B (extrêmement) et C (occasion). **54.** A (rebat les oreilles) et B (obnubile). **55.** D. **56.** A (Tous sont d'accord pour *ou* Ils sont unanimes à) et B (psychiatre). **57.** A (l'occasion), B (résoudre) et C (tant s'en faut *ou* loin de là). **58.** A (Faute d'attention), B (ès) et C (a commencé). **59.** A (En une heure) et C (autrement intelligent *ou* bien plus intelligent). **60.** C (Saint-Gatien).

Vocabulaire

1. A. **2.** B (C : néologisme). **3.** D. **4.** D (B : abnégation). **5.** B. **6.** C. **7.** D. **8.** B. **9.** C. **10.** C. **11.** B. **12.** C. **13.** C (A : omettre). **14.** A (B : a fortiori). **15.** A (C : dubitatif). **16.** C. **17.** C (A : accroître). **18.** B. **19.** C (B : adouber). **20.** B. **21.** B. **22.** C (A : aléatoire). **23.** C. **24.** A. **25.** D. **26.** A (B : approbation). **27.** C (B : allégation). **28.** A. **29.** D. **30.** B.

PARTIE 1



Dictée

Présentation de la partie 1 - Dictée	28
100 phrases de dictée pour s'entraîner	29
Corrigés des phrases de dictée.....	30

Présentation de la partie 1

- Dictée

■ L'exercice

Le premier exercice qui vous est proposé est une dictée de trois phrases qui dure 5 minutes. Cette dictée courte et simple ne présente aucun piège, elle n'est pas notée. Elle permet de vérifier que vous n'êtes pas atteint de troubles du langage relevant du champ de l'orthophonie. Elle permet en outre de décider s'il convient de faire des réserves quant à votre score « rédactionnel ».

■ Conseils de travail

Comment vous préparer à cette dictée ? En notant dans un répertoire des mots courants dont l'orthographe vous étonne.

Le jour de votre examen, prêtez attention aux terminaisons des verbes et des noms ; veillez à ne pas confondre des homophones grammaticaux (*a/à, ces/ses, quoique/quoi que*, etc.) ; vérifiez que les verbes sont accordés avec les sujets, les adjectifs avec les noms auxquels ils se rapportent. De plus, n'oubliez pas les accents et les cédilles, même sur les lettres majuscules.

Faites les exercices de révision proposés ci-après en écoutant attentivement les phrases proposées et en les retranscrivant comme si vous étiez en situation d'épreuve. Vérifiez ensuite vos réponses grâce aux corrigés fournis.

PLANIFIEZ VOS RÉVISIONS ET VOTRE ENTRAÎNEMENT	
Étape 1	Notez dans un répertoire les mots courants, lus ou entendus, dont vous ne connaissez pas l'orthographe.
Étape 2	Travaillez la conjugaison (temps simples, accord du participe passé avec <i>être</i> et <i>avoir</i>).
Étape 3	Revoyez l'accord du nom et de l'adjectif.
Étape 4	Faites les exercices de révision proposés.
Étape 5	Passer aux tests blancs pour vous mettre en situation d'épreuve.

100 phrases de dictée pour s'entraîner

Nous vous proposons ci-dessous 10 séquences de 10 phrases de dictée à retranscrire pour vous entraîner. À l'aide des QRcodes ci-dessous, écoutez, puis retranscrivez les phrases entendues. Les corrigés sont disponibles à la suite des 10 séquences.

Séquence 1

Dictées - 1 à 10



www.lienmini.fr/224658-dict1

Séquence 2

Dictées - 11 à 20



www.lienmini.fr/224658-dict2

Séquence 3

Dictées - 21 à 30



www.lienmini.fr/224658-dict3

Séquence 4

Dictées - 31 à 40



www.lienmini.fr/224658-dict4

Séquence 5

Dictées - 41 à 50



www.lienmini.fr/224658-dict5

Séquence 6

Dictées - 51 à 60



www.lienmini.fr/224658-dict6

Séquence 7

Dictées - 61 à 70



www.lienmini.fr/224658-dict7

Séquence 8

Dictées - 71 à 80



www.lienmini.fr/224658-dict8

Séquence 9

Dictées - 81 à 90



www.lienmini.fr/224658-dict9

Séquence 10

Dictées - 91 à 100



www.lienmini.fr/224658-dict10

CORRIGÉS DES 100 PHRASES DE DICTÉE

Séquence 1

1. Ses (Ces) camarades ont fréquenté une autre école.
2. Des valises ont été dérobées.
3. Les élèves ont battu le maître.
4. Les lycéens reçus déménageront.
5. Cette adolescente a été harcelée.
6. Les joueurs fatigués se reposaient.
7. Les artisans ont fabriqué de beaux sièges.
8. Les plaintes déposées s'entassaient.
9. Les ouvriers ont été licenciés.
10. Les soldats décorés défilaient.

Séquence 2

11. Ces hommes ont été condamnés.
12. Les femmes battues ont témoigné.
13. Les feuilles séchées tombaient.
14. Les enfants désobéissants ont été punis.
15. Les collègues mentionnés fermeront leurs portes.
16. Les meubles ont été livrés.
17. Ses (Ces) parents ont déposé une plainte.
18. La victime a été convoquée.
19. Les articles reçus ont été répertoriés.
20. Les bijoux ont été dérobés.

Séquence 3

21. De gros nuages sont apparus dans le ciel.
22. Nous sommes désolés d'apprendre que vous êtes muté (ée, és, ées).
23. Les voleurs ont réussi à emporter un important butin.
24. Vous rappelez que ce sont les femmes les plus touchées par ce problème.
25. Ces deux grands organismes ne se sont jamais opposés aux dictateurs.

26. Cette choriste a longtemps accompagné des chanteurs célèbres.
27. On peut être choqué par ces images violentes.
28. À la façon dont elle travaille, on peut penser qu'elle n'aime pas ce qu'elle fait.
29. C'est une personne qui essaie toujours d'aider son prochain.
30. Quelles sont les fautes que vous avez faites aux mots dictés ?

Séquence 4

31. Nous venons d'écouter un morceau qui a été composé il y a très longtemps.
32. Cet(te) artiste a fait un triomphe dans différents pays.
33. La rumeur raconte que ces chanteurs ont commencé par faire la manche.
34. Malheureusement, certains de ces hommes ont été fusillés.
35. On s'est couvert de ridicule à cette occasion.
36. À cet étage, vivent huit couples ainsi que leurs enfants.
37. Les femmes prêtaient attention à la façon dont elles s'habillaient.
38. Dites-nous qui a dit cela.
39. On les a accusé(e)s de trahir leur pays.
40. Ils ont tous les deux hérité d'un appartement, à la mort de leurs parents.

Séquence 5

41. On leur a reproché de ne pas s'intéresser à ce sport.
42. Ces lapins ne sont élevés que pour être mangés.
43. Nous allons vous accompagner chez le médecin.
44. Je ne pensais pas vous rencontrer ici.
45. C'est la première et seule femme qui ait occupé une telle fonction.
46. Les membres de cette association sont extrêmement accueillants.
47. Qu'est-ce que ces années ont apporté de nouveau sur le plan artistique ?
48. Ces hommes furent jadis très influents.
49. C'est une décennie durant laquelle de nombreux pays ont connu des crises.
50. Que retient-on de cette époque ? Ne s'est-il vraiment rien passé ?

Séquence 6

51. Les élèves ont souvent des comportements différents à l'école et chez eux.
52. On n'a pas voulu leur raconter l'histoire de leur adoption.
53. Cet homme a du courage en toute circonstance.
54. Comment se peut-il que vous ayez eu froid dans cet hôtel ?
55. Nous ne connaissons que les personnages emblématiques de cette époque.
56. À partir d'aujourd'hui, nous vous laisserons davantage de liberté.

57. Il nous faut reconnaître que ces enfants sont vraiment fatigants.
58. Nous leur avons acheté de jolis ballons rouges, des pelles et des seaux.
59. Ces féministes disaient qu'elles pouvaient faire ce qu'elles voulaient de leur corps.
60. Nous avons dû déménager pour permettre à notre fils d'étudier dans cette école.

Séquence 7

61. Quelle heure est-il ? À quelle heure pars-tu ?
62. Peut-être viendra-t-il me chercher tout à l'heure.
63. Ce commerçant envoie souvent des colis à l'étranger.
64. Si tu passes dans la région, viens me voir.
65. On a parlé récemment de cette histoire.
66. Peu de personnes sont aussi compétentes que vous.
67. Votre entretien avec le directeur s'est-il bien passé ?
68. Cet(te) enfant lui a tiré les cheveux, puis s'est éloigné(e).
69. Nous serions contents que tu viennes nous voir.
70. On perd du temps à essayer d'en gagner.

Séquence 8

71. Je l'ai reconnu(e) immédiatement parmi la foule des curieux.
72. La plupart des personnes présentes sont arrivées en retard.
73. Quantité de gens ont décidé de se passer de vacances.
74. Elle lit beaucoup de magazines, mais peu de livres.
75. S'il avait un peu de chance, il pourrait reprendre goût à la vie.
76. Peux-tu me dire si tu comptes m'accompagner à cette exposition ?
77. Dites-moi pourquoi vous passez cet examen.
78. Nous ne sommes pas prêt(s) à démissionner.
79. Déménager ? Je n'y ai jamais pensé.

Séquence 9

80. Elle a rencontré cet ancien collègue en faisant des courses.
81. Peux-tu me dire ce que tu comptes faire avec cet argent ?
82. Prends bien soin de toi en notre absence.
83. Que vois-tu d'en haut ? Qu'entends-tu ?
84. Elles aimaient cueillir des fleurs lorsqu'elles étaient petites.
85. Il est censé se présenter au commissariat.
86. Ne le couvre pas de cadeaux, apprends-lui la valeur de l'argent.
87. Apparemment, son entretien s'est bien passé.

- 88. C'est une fin de semaine très agréable qui nous attend.
- 89. Toutes ces personnes espèrent voir apparaître des vedettes.
- 90. Peux-tu appeler ta mère ? J'aimerais lui dire quelques mots.

Séquence 10

- 91. On peut, bien évidemment, toujours mieux faire.
- 92. Quel est votre espoir ? Quel changement attendez-vous ?
- 93. Ils s'en sont bien sortis : ils peuvent remercier le ciel.
- 94. Est-il exact de dire que nous leur avons ouvert la voie ?
- 95. Je vous rappelle que ce sont là des fautes inadmissibles.
- 96. Hormis cela, comment allez-vous ?
- 97. Est-ce que vous avez pensé à la suite des événements ?
- 98. Écoute-moi, je n'ai jamais cru cette histoire-là !
- 99. Cette femme est la plus apte à diriger le gouvernement.
- 100. La plupart les envient ; quant à moi, je n'envie ni l'un ni l'autre.

PARTIE 2



Tâche de rédaction

Présentation de la partie 2 - Tâche de rédaction	36
Le cours	37
Exemple d'épreuve rédactionnelle	58
Corrigés des exercices.....	65

Présentation de la partie 2

- Tâche de rédaction

■ L'exercice

Dans le cadre de cette épreuve, il vous est demandé de résumer un texte lu d'environ 600 mots, en employant de 205 à 225 mots. L'épreuve dure 90 minutes, le texte vous est lu deux fois. Entre les deux lectures, vous disposez de 3 minutes pour organiser vos notes. Au terme de ces deux lectures qui prennent 15 minutes à peu près, vous disposez du temps restant, soit approximativement de 75 minutes, pour faire votre résumé. Ce dernier doit être syntaxiquement et sémantiquement irréprochable et, comme tout résumé, reprendre l'essentiel du texte proposé. Cette épreuve de rédaction et le QCU de vocabulaire, auquel est consacrée la partie 4 de cet ouvrage, vous permettent d'obtenir une note sur 9.

■ Conseils de travail

PLANIFIEZ VOTRE APPRENTISSAGE ET VOS RÉVISIONS	
Étape 1	Prenez connaissance du « cours » dans lequel vous allez trouver tous les éléments pris en compte lors de la correction de l'épreuve. Faites les exercices qu'il contient.
Étape 2	Faites la tâche rédactionnelle qui accompagne le cours.
Étape 3	Si la lecture du texte vous semble rapide, entraînez-vous à prendre des notes en écoutant la radio ou des podcasts.
Étape 4	Faites les deux tests blancs proposés dans cet ouvrage.
Étape 5	Si vous pensez avoir besoin de vous entraîner davantage, exercez-vous avec l'ouvrage suivant qui vous propose 15 textes lus : Dominique Dumas, <i>Certificat Voltaire : un entraînement intensif en 15 tests corrigés</i> , Paris : Vuibert, 2026, 304 p.

Le cours

■ La prise de notes

La vitesse à laquelle vous est lu le texte devrait vous permettre de prendre en note l'essentiel du texte. Si vous vous rendez compte que ce n'est pas le cas en faisant l'exercice de rédaction proposé ci-dessous, il est primordial que vous vous entraîniez, avant le jour J, à prendre des notes. Il vous faut savoir écouter, comprendre et écrire en même temps. Le but n'est pas de noter tout le texte qui vous est lu ; il est d'en retenir les éléments primordiaux.

Dans votre prise de notes, pensez à distinguer ce qui revient à l'auteur de ce qui vous revient : ce que vous avez entendu de ce que vous avez reformulé. Votre résumé ne doit pas être une suite de fragments du texte.

Lors de la lecture, vous devez noter :

- Les idées principales : les idées répétées ont des chances d'être essentielles ;
- Les définitions ;
- Les exemples importants : ils peuvent vous permettre d'atteindre les 205 mots ;
- Les éléments qui structurent le texte, qu'ils mettent en évidence les différents temps du texte (*d'abord, ensuite, enfin*), qu'ils introduisent une illustration (*par exemple*), une opposition (*mais, cependant*) ou la conclusion (*ainsi, donc*).

Pour gagner du temps :

- Notez des mots-clés, non des phrases entières ;
- Employez des abréviations ;
- Utilisez de signes, par exemple de flèches, pour mettre en évidence les idées principales.

Bien évidemment, aucune abréviation, aucune flèche, aucun tiret ne devra figurer dans votre résumé.

Durant les 3 minutes qui séparent les deux lectures :

- Relisez vos notes ;
- Complétez-les ;
- Reformulez les passages peu clairs ;
- Classez les informations ;
- Reliez les différentes idées.

Pour pouvoir rédiger le résumé attendu, vous devez avoir noté, au terme des deux lectures : le sujet du texte – il ne saurait vous échapper –, la question posée, l’argumentation et la conclusion.

Vous pouvez donc prévoir d’organiser votre prise de notes de la façon suivante :

Le sujet :	
La question :	
Les arguments pour :	Les arguments contre :
La conclusion :	

■ Le sujet, la question et l’argumentation

Le sujet du texte

Il vous faut identifier le sujet dont il est question dans le texte et le faire apparaître dans votre résumé. N’ayez crainte, cela ne vous posera aucune difficulté : le sujet du texte est donné dans la première phrase qui est lue.

Exemples :

Émilie, psychologue, nous parle de la violence des jeunes.

Thibault Moissonnier, infirmier spécialisé, aborde la question des soins palliatifs.

Antoine, ingénieur informatique, nous fait part de ses réflexions concernant l’intelligence artificielle.

Manon Pouyadou, diététicienne, nous dit ce qu’elle pense de l’alimentation des Français.

Comme vous pouvez le constater, une personne est nommée dans la phrase présentant le sujet du texte : il s’agit de la personne « qui parle ». Vous retrouverez normalement cette personne dans l’introduction. Vous êtes autorisé à rédiger votre résumé sans la mentionner : cela facilitera grandement votre rédaction. L’important est de ne pas confondre les réflexions de cette personne avec les vôtres. Vous n’avez ni à compléter les arguments donnés ni à les commenter : dans votre résumé, vous devez juste restituer fidèlement ce qui est lu, en un nombre de mots limité.

La question posée

Lors des lectures, il vous faut aussi identifier la question qui est posée dans le texte, celle à laquelle répond l'argumentation. Cette question apparaîtra au tout début, dans l'introduction. Elle vous sera présentée sous la forme d'une interrogation directe (« Faut-il... ? ») ou sous la forme d'une interrogation indirecte (« Je me demande s'il faut... »). Dans le second cas, elle sera introduite par un verbe.

Exemples :

Interrogations directes

Faut-il obliger les élèves à porter un uniforme ou leur permettre de s'habiller comme ils le veulent ?

Faut-il imposer des contrôles médicaux aux usagers de la route ?

Interrogations indirectes

Je me demande s'il ne faudrait pas refuser aux adolescents le droit d'accéder aux réseaux sociaux. Cela m'amène à me demander s'il ne faut pas restaurer le service militaire obligatoire.

Dans votre résumé, n'hésitez pas à reprendre cette question sous la forme d'une interrogation directe.

Les arguments

En outre, il est impératif de faire apparaître dans votre résumé toutes les grandes idées sur lesquelles repose l'argumentation : vous devriez avoir à noter 3 ou 4 arguments, chacun pouvant se développer en sous-arguments.

Si l'une de ces grandes idées vous échappe lors de la première lecture, ne vous inquiétez pas, vous la noterez lors de la lecture suivante. Vous ne serez pas sanctionné si ces idées apparaissent dans votre résumé dans un ordre différent de celui qui est adopté dans le texte lu.

Certains indices vont vous aider à reconnaître une idée importante : une formule introductive, la longueur d'un développement, une éventuelle répétition.

En effet, pourra être considérée comme importante une idée introduite par des formules telles que : *principalement, surtout, il nous semble primordial (important, prioritaire...) de*, etc. Pourra être considérée comme importante une idée longuement développée. Faites cependant attention : une idée essentielle est quelquefois formulée en peu de mots. Enfin, pourra être considérée comme importante une idée que l'auteur aura pris soin de répéter.

L'argumentation proposée sera nuancée : vous seront présentés et des arguments permettant de répondre affirmativement à la question posée et des arguments permettant de répondre négativement.

Cette argumentation sera illustrée par des exemples. Notez les plus importants. Vous aurez peut-être besoin d'en reprendre un dans votre résumé pour atteindre les 205 mots : cela est autorisé dans le cadre de cette épreuve.

Enfin, la conclusion rappellera l'intérêt d'apporter une réponse modérée à la question initiale.

La tâche rédactionnelle qui clôt cette partie de l'ouvrage et les deux tests blancs vont vous permettre de vous entraîner à sélectionner des idées importantes.

■ Les connecteurs logiques

Dans le texte lu, les différents arguments sont liés par des connecteurs logiques. Ces éléments permettent d'explicitier les rapports qui existent entre différentes phrases ou entre différents paragraphes. Ils servent à introduire un sujet, à attirer l'attention sur un point, à introduire une idée supplémentaire, à lier des idées, à marquer la progression de l'argumentation, à introduire une conclusion, etc.

Ces connecteurs, il vous faut les repérer lors de la lecture, car ils facilitent la compréhension du texte ; il vous faut aussi les employer dans votre résumé. La structure de votre écrit doit être très claire : le meilleur moyen de la mettre en évidence est d'utiliser, vous aussi, des connecteurs logiques.

Les connecteurs logiques : présentation

INTRODUISANT UN SUJET		
À propos de Au sujet de Du point de vue de En ce qui a trait à	En ce qui concerne En ce qui regarde En matière de Pour ce qui est de	Pour commencer Quant à Relativement à
MARQUANT LA PROGRESSION DE L'ARGUMENTATION		
À première vue Au premier abord De prime abord (Tout) d'abord D'une part, d'autre part	En (tout) premier lieu, en second lieu, en dernier lieu Enfin Ensuite Finalement	
LIANT LES IDÉES		
À la lumière de ce qui précède (<i>ou</i> Compte tenu de ce qui précède, d'après ce qui précède, en raison de ce qui précède, selon ce qui précède) Comme nous l'avons dit ci-dessus (<i>ou</i> plus haut) Comme nous l'avons mentionné antérieurement Conformément à ce qui précède		Dans ces circonstances Dans ces conditions Selon nos (mes) conclusions précédentes Sous cet angle

ATTIRANT L'ATTENTION SUR UN POINT		
En particulier Entre autres (choses) Il est à noter que Il faut noter que	Notamment Notons que Particulièrement Principalement	Remarquons que Surtout
INTRODUISANT UNE IDÉE SUPPLÉMENTAIRE		
Ainsi que Au surplus Aussi De même De plus De surcroît	Également En outre En plus Et Et puis	Ni Outre Par surcroît Puis Qui plus est
MARQUANT UNE GÉNÉRALISATION DU PROPOS		
D'une façon générale D'une manière générale Dans tous les cas (<i>ou</i> en tous les cas) En général	En principe En règle générale En théorie	Généralement Habituellement Ordinairement
RÉSUMANT L'ARGUMENTATION		
À tout bien considérer Ainsi Au fond Au total Bref Dans l'ensemble	En bref En définitive En résumé En somme En substance En un mot	Essentiellement Réflexion faite Pour tout dire Somme toute Tout bien considéré Tout compte fait
INTRODUISANT UNE CONCLUSION		
Ainsi De toute façon (<i>ou</i> de toutes les façons) De toute manière Donc En conclusion	En dernier lieu En fin de compte En tout cas En tout état de cause Enfin	Finalement Pour conclure Pour terminer Quoi qu'il en soit
INTRODUISANT UNE CAUSE		
À cause de Compte tenu de En raison de Grâce à	Par le fait de Par suite de Parce que Puisque	Sous prétexte de, que Vu que
INTRODUISANT UNE CONSÉQUENCE		
Ainsi Alors Aussi C'est pourquoi D'où De cette façon	De là Donc En conséquence Par conséquent Par voie de conséquence	Partant de ce fait Pour ces motifs Pour cette raison (<i>ou</i> pour ces raisons) Voilà pourquoi

INTRODUISANT UNE OPPOSITION		
À l'encontre de À l'inverse À l'opposé de ce qui précède À la différence de Au contraire Au demeurant Au lieu de Bien que Cela dit Cependant	Contrairement à ce qui précède D'ailleurs Dans un autre ordre d'idées Du reste En contrepartie En dépit de (<i>ou</i> en dépit du fait que) En revanche	Mais Malgré cela (<i>ou</i> malgré tout) Néanmoins Or Par ailleurs Par contre Plutôt que Pourtant Tandis que Toutefois

INTRODUISANT UN BUT		
À cet effet À cette fin Afin de (<i>ou</i> afin que) Dans ce but	Dans cette optique Dans cette perspective Dans l'intention de De manière à	En vue de Pour Pour cela Pour que

Exercice n° 1

➤ Complétez les pointillés en respectant la cohérence des phrases. (Corrigés en page 65)

Question 1

Les personnes qui manifestent ont des raisons de le faire, semble-t-il, très différentes. Les plus âgées crient au reste du pays les difficultés qu'elles ont à vivre avec des retraites qui leur semblent diminuer., les plus jeunes semblent n'être ici que pour se retrouver entre elles et ne plus se sentir seules aux portes d'un avenir incertain.

- A. D'ailleurs
- B. En outre
- C. C'est pourquoi
- D. Par contre
- E. Habituellement

Question 2

Cet adolescent choisit assez rapidement d'abandonner ses études pour se consacrer pleinement à sa passion : le chant., il consacre tout son temps libre à la musique. Il vit aujourd'hui en faisant ce qui lui plaît et,, voyage à travers le monde, ce qu'il n'aurait même pas osé espérer il y a dix ans.

- A. Alors / par contre
- B. Depuis / de surcroît
- C. Or / de plus
- D. Pourtant / de là
- E. Désormais / malheureusement

Question 3

Elle a ouvert cette petite boutique, il y a six ans. Elle y vend aujourd'hui des bijoux en argent. Elle s'est jetée à l'eau après avoir entendu un économiste dire qu'il fallait diversifier ses sources de revenu. Sa boutique est en bonne santé, elle envisage d'en ouvrir une seconde., elle a eu raison de tenter cette aventure.

- A. c'est pourquoi / Tout bien considéré
- B. par conséquent / Par contre
- C. pourtant / De plus
- D. en contrepartie / De toute façon
- E. vu qu' / Donc

Question 4

Vous avez raison de souligner que ces salariés ne regrettent pas beaucoup les trois années durant lesquelles elle a dirigé l'entreprise. cela serait possible, ils ne souhaiteraient pas travailler de nouveau sous ses ordres. Ils regrettent la période de création de l'entreprise.

- A. Même si plutôt
- B. Quant davantage
- C. Quand bien même plutôt
- D. Lorsque surtout
- E. Supposons que davantage

Question 5

Il combat aujourd'hui le racisme sous toutes ses formes, de sa grand-mère qui a, autrefois, protéger des étrangers. Espérons que cela ne sera pas

- A. à la différence à son désavantage
- B. comme à son encontre
- C. à l'inverse au détriment
- D. à l'instar à ses dépens
- E. à l'identique au dépourvu

■ La syntaxe

Les fautes d'orthographe présentes dans votre résumé ne seront pas prises en compte, le QCM d'orthographe testant vos connaissances dans ce domaine. En revanche, toute faute de syntaxe sera sévèrement sanctionnée. Pensez à appliquer dans votre résumé les règles de syntaxe apprises ou revues pour préparer le QCM d'orthographe.

Dans votre écrit, il faut que vous fassiez particulièrement attention aux prépositions employées à la suite des verbes et des adjectifs, au choix des pronoms relatifs et aux pléonasmes grammaticaux. Si vous avez quelques difficultés à l'écrit, privilégiez les phrases courtes.

Les fautes de syntaxe les plus fréquentes

(Les phrases suivies d'un astérisque sont incorrectes.)

■ Les prépositions

Veillez à bien choisir les prépositions, à ne pas en faire apparaître après des verbes demandant des compléments directs. Pensez qu'on pallie quelque chose, non *à* quelque chose ; pensez qu'on se rappelle quelque chose, mais qu'on se souvient *de* quelque chose.

Exemple : Ils se rappellent de ce problème.* → Ils se rappellent ce problème. Ils se le rappellent. Ils se souviennent de ce problème.

FORMULES INCORRECTES	FORMULES CORRECTES
Le livre à Pierre	Le livre de Pierre
Deux à trois personnes	Deux ou trois personnes, deux à quatre personnes
Pallier à quelque chose	Pallier quelque chose

Partager quelque chose à quelqu'un (faire connaître, diffuser une information)	Partager quelque chose avec quelqu'un
Suite à (votre appel téléphonique)	À la suite de (votre appel téléphonique)
Suppléer à quelqu'un	Suppléer quelqu'un
De façon à ce que , de manière à ce que	De façon que , de manière que
Au plan (pécuniaire)	Sur le plan (pécuniaire), au point de vue (pécuniaire)
Être enragé, fâché, furieux après quelqu'un ; se mettre en colère, être en colère après quelqu'un	Être enragé, fâché, furieux contre quelqu'un ; se mettre en colère, être en colère contre quelqu'un
Aller au médecin	Aller chez le médecin
Aller, arriver avec le train	Aller, arriver par le train (<i>en train</i> , accepté par l'Académie française, est parfois critiqué)
Gagner quelqu'un avec (des flatteries)	Gagner quelqu'un par (des flatteries)
Côté (amour, commerce, etc.) (= relativement à, sous l'aspect de)	Du côté de l'(amour), du côté du (commerce) (du côté de)
Dans un balcon Sur une loggia	Sur un balcon (<i>sur</i> pour une surface) Dans une loggia (<i>dans</i> pour un volume)
Se rappeler de quelque chose	Se rappeler quelque chose
Au, du point de vue (tourisme)	Au, du point de vue du (tourisme) ; au, du point de vue (touristique)
En bicyclette, en vélo, en moto	À bicyclette, à vélo, à moto
Être intéressé de... Je suis intéressé de savoir...	Cela m'intéresse de savoir...
Face (la gare)	En face de (la gare), face à (la gare)
Être satisfait par quelque chose	Être satisfait de quelque chose
Préférer lire que broder	Préférer lire plutôt que de broder
Être indifférent pour qqch.	Être indifférent à qqch.
Rapport à	À propos de ; à cause de
Loger, travailler sur (Tours)	Loger, travailler à (Tours)
Aller sur (Tours)	Aller à (Tours)
Lire sur le journal Chercher dans une liste	Lire dans le journal (<i>dans</i> pour un volume) Chercher sur une liste (<i>sur</i> pour une surface)

■ Le mode

N'employez pas l'indicatif à la place du subjonctif.

On emploie le subjonctif notamment dans une proposition conjonctive qui suit l'expression d'un sentiment (étonnement, crainte, regret, admiration, etc.). On met aussi le subjonctif dans des propositions introduites par des verbes exprimant une possibilité (*il est possible que*, *il se peut que*), une négation (*il est exclu que*, *nier que*), un doute (*douter que*, *il est douteux que*), la nécessité (*il faut*, *il importe*, *il est nécessaire que*) ou encore la volonté (*vouloir*, *ordonner*, *demander*, *proposer*, *désirer*, *souhaiter*, *permettre*, *consentir*, *interdire*, *empêcher que*).

Exemples : Il est étonnant que cette loi n'a pas été votée.* → Il est étonnant que cette loi *n'ait* pas été votée. Il est possible qu'elle ne voit pas le danger.* → Il est possible qu'elle ne *voie* pas le danger.

Ils ne veulent pas que leur enfant court le risque d'être harcelé.* → Ils ne veulent pas que leur enfant *coure* le risque d'être harcelé.

En revanche, on fait suivre la locution *après que* d'un indicatif, non d'un subjonctif.

Exemple : Après qu'elle ait parlé, les députés ont exprimé leur mécontentement.* → Après qu'elle *a* parlé, les députés ont exprimé leur mécontentement.

N'employez pas l'indicatif futur à la place du conditionnel, dans une proposition circonstancielle de condition commençant par *si*.

Rappelez-vous que, quand *si* est suivi du présent dans une proposition circonstancielle de condition, on emploie le futur dans la principale. Quand *si* est suivi d'un imparfait dans la proposition circonstancielle de condition, on emploie le conditionnel présent dans la principale.

Exemple : Si cette loi était votée, le rôle des soignants changera.* → Si cette loi *est* votée, le rôle des soignants *changera*. Si cette loi *était* votée, le rôle des soignants *changerait*.

■ Le pronom relatif

Il faut veiller à choisir correctement le pronom relatif que l'on emploie, suivant la fonction qu'il a.

Quand le verbe se construit sans préposition, on emploie *que*. Quand le verbe, le nom ou l'adjectif se construit avec *de*, on emploie *dont*. Quand le verbe, le nom ou l'adjectif se construit avec *à*, on emploie *qui*, *auquel*, *à laquelle*, *auxquels* ou *auxquelles*.

Exemples : Ce sont des conseils d'hygiène dont ils se rappelleront.* → Ce sont des conseils d'hygiène *qu'*ils se rappelleront. (on se rappelle quelque chose, non *de* quelque chose ; *dont* = *de*)

Voici l'activité qu'il exerce. (phrase correcte : on exerce une activité)

Ces enfants veulent faire ce qu'ils ont envie.* → Ces enfants veulent faire *ce dont* ils ont envie. (on a envie *de* quelque chose ; *ce que* remplace un complément direct, sans préposition ; *ce dont* remplace un complément introduit par *de*)

C'est le sujet dont il parle. (phrase correcte : on parle *d'un* sujet)

Ce sont les soignant auxquels il a confié sa vie. (phrase correcte : on confie sa vie *à* des soignants)

■ Le pronom personnel

Veillez à choisir correctement le pronom personnel reprenant un nom ou un groupe nominal déjà exprimé.

Exemple : Les personnes obèses sont souvent accusées de manquer de volonté. Ils ne supportent plus cette accusation infondée.* → Les personnes obèses... Elles...

Veillez à employer correctement les pronoms personnels compléments *les* et *leur*. *Les* est COD (complément d'objet direct), *leur* est COI (complément d'objet indirect). Le premier répond aux questions *qui ? quoi ?* Le second répond aux questions *à qui ? à quoi ?*

Exemples : Leurs fils leur ont précédé.* → Leurs fils *les* ont précédés. (on précède quelqu'un) Leurs fils *les* ont succédé.* → Leurs fils *leur* ont succédé. (on succède à quelqu'un)

■ *Négation et restriction*

Pour exprimer la négation, on emploie généralement l'adverbe *ne* suivi d'un élément tel que *pas, plus, point, guère, jamais, rien, personne*, etc. Veillez à ne pas omettre cet adverbe *ne*.

Exemple : Elle veut plus avoir affaire à ces personnes.* → Elle *ne* veut plus avoir affaire à ces personnes.

Il est particulièrement fréquent d'oublier ce *ne* lorsque le sujet est *on*, car *on n'a, on n'en, on n'y* se prononcent comme *on a, on en, on y*.

Exemple : On a pas encore interdit ces manifestations !* → On *n'a* pas encore interdit ces manifestations

L'adverbe *ne* et la conjonction de subordination *que* constituent ce que l'on appelle classiquement une locution restrictive, cette locution équivalant à *seulement*. Ne privez pas cette locution de l'un de ses éléments.

Exemples : Ils veulent que gagner de l'argent.* → Ils *ne* veulent que gagner de l'argent. Elles n'ont peu de temps à leur consacrer.* → Elles n'ont *que* peu de temps à leur consacrer.

■ *Rupture dans la construction d'une phrase*

Lorsque vous placez un adjectif ou un participe passé en tête de phrase, veillez à mentionner, après la virgule, le nom ou le pronom auquel se rapporte l'adjectif ou le participe.

Exemples : Extrêmement déçu, son humeur fut exécrable.* (Ce n'est pas l'humeur qui est déçue.) → Extrêmement déçu, il fut d'une humeur exécrable.

Soutenue par ses parents, son sevrage se passa bien.* (Ce n'est pas le sevrage qui est soutenu.) → Soutenue par ses parents, elle supporta bien son sevrage.

On pourrait aussi écrire : « Parce qu'il était extrêmement déçu, son humeur fut exécrable. Parce qu'elle était soutenue par ses parents, son sevrage se passa bien. »

■ *Partage d'un complément*

Veillez à ne pas faire dépendre un même complément de verbes se construisant de façon différente.

Exemples : Elle a repoussé puis a cédé à la tentation.* → Elle a repoussé la tentation, puis y a cédé. (On repousse quelque chose, on cède à quelque chose.)

Les militaires ont identifié et échappé au danger.* → Les militaires ont identifié le danger et y ont échappé. (On identifie quelque chose, on échappe à quelque chose.)

■ *L'infinitif*

Lorsque vous employez un infinitif, pensez à indiquer la personne qui accomplit l'action exprimée par le verbe à l'infinitif, si cette personne et le sujet du verbe conjugué sont différents.

On peut écrire : « Il n'obtiendra aucune explication après avoir franchi le seuil de cette porte. » (Le sujet du verbe conjugué, *il*, fait l'action exprimée par le verbe à l'infinitif : c'est *il* qui franchit le seuil.)

En revanche, il est incorrect d'écrire : « Aucune explication ne sera fournie après avoir franchi le seuil de cette porte. » (Ce n'est pas l'explication qui franchit le seuil...) On peut écrire : « Aucune explication ne lui sera fournie après qu'il aura franchi le seuil de cette porte. »

■ **Le participe présent**

Lorsque vous employez un participe présent ou un gérondif, pensez aussi à indiquer la personne qui accomplit l'action exprimée par le verbe au participe, si cette personne et le sujet du verbe conjugué sont différents.

Exemple : En entrant dans la salle d'examen, des lampes se sont allumées.* (Ce ne sont pas les lampes qui font l'action d'entrer.) → Alors que nous entrions dans la salle d'examen, des lampes se sont allumées.

En outre, veillez à ne pas employer de participe présent à la place d'un verbe conjugué à un mode personnel.

Exemples : Certains parents craignant l'influence des réseaux sociaux.* → Certains parents *craignent* l'influence des réseaux sociaux. Ces artisans travaillant beaucoup pour augmenter leur chiffre d'affaires.* → Ces artisans *travaillent* beaucoup pour augmenter leur chiffre d'affaires.

■ **L'interrogation indirecte**

Veillez à ne pas faire de fautes si vous employez une proposition subordonnée interrogative indirecte, c'est-à-dire si vous introduisez une question par un verbe.

Notez que la tournure interrogative *est-ce que* ne se rencontre jamais dans l'interrogation indirecte et que le sujet ne suit jamais le verbe dans ce type de question.

Que et *qu'est-ce que*, employés dans l'interrogation directe, se transforment en *ce que* dans l'interrogation indirecte.

Exemple : Cette psychologue se demande qu'est-ce qu'elle peut faire pour soulager leur peine.* → Cette psychologue se demande *ce* qu'elle peut faire pour soulager leur peine.

■ **Le pléonasme grammatical**

Veillez à ne pas répéter inutilement différents éléments.

Répétition fautive du sujet

Exemple : Les athlètes français, ils n'ont pas assisté à la cérémonie d'ouverture.* → Les athlètes français n'ont pas assisté à la cérémonie d'ouverture.

Dont

Veillez à ne pas employer le pronom relatif *dont* lorsque son antécédent, c'est-à-dire le mot qu'il représente, est uni à la préposition *de* : *dont* signifie *de qui*, *de quoi* ; il contient en quelque sorte un *de*.

Exemple : C'est du commerce en ligne dont il s'agit.* → C'est du commerce en ligne *qu'il* s'agit.

C'est du commerce en ligne dont il s'agit.* : *dont* a ici un antécédent – *commerce* – qui est uni à la préposition *de* (du = de + le). *Dont* et *du* sont redondants : on remplace *dont* par *que* pour corriger la phrase.

N'employez pas, dans une proposition relative commençant par *dont*, un adjectif possessif se rapportant à l'antécédent.

Exemple : Le service militaire, *dont* on connaît *ses* bénéfices, pourrait être bientôt restauré.* La possession est exprimée et par *dont* et par *ses*. Il suffit de remplacer l'adjectif possessif par l'article défini pour que la phrase soit correcte : « Le service militaire, dont on connaît *les* bénéfices, pourrait être bientôt restauré. »

N'employez pas, dans une proposition relative commençant par *dont*, le pronom *en* pour renvoyer à l'antécédent.

Exemple : C'est une proposition de loi dont il ne s'en soucie pas.* → C'est une proposition de loi dont il ne *se* soucie pas.

On ne peut accepter que l'antécédent soit représenté et par *dont* et par *en* : pour corriger la phrase, il suffit de supprimer *en*.

À... à qui

Veillez à ne pas répéter inutilement la préposition *à*. Dans l'exemple suivant, elle ne peut apparaître et après *c'est* et dans *auquel*.

Exemple : C'est au revendeur de drogue auquel les policiers s'intéressent.* → C'est au revendeur de drogue *que* les policiers s'intéressent. On s'intéresse *à* quelqu'un : un seul *à* suffit.

Exercice n° 2

➤ **Repérez les phrases incorrectes et corrigez-les. (Corrigés en page 65)**

1. Il fut un chef d'État dont on respectait son intégrité.
2. Leur consommation de drogue dépend de ce qu'ils disposent comme argent.
3. Ce sont des mauvaises habitudes alimentaires que l'on doit se débarrasser.
4. Ils veulent que son bien, même s'ils ne parviennent pas à le lui dire.
5. Malheureusement, aux dépenses prévues sont venues s'en ajouter d'autres.
6. Personne ne leur a prévenu que cette manifestation pourrait dégénérer en rixe.
7. C'est de cette maison-là dont nos enfants se souviennent le mieux.
8. Nous pouvons nous fier à ces personnes sur l'avis duquel il a été recruté.
9. Tous ces hommes politiques, ils ne cherchent qu'à conserver le pouvoir.
10. Elle se demande encore qu'est-ce qu'elle aurait pu faire pour réussir ce test.
11. Comment pourrions-nous pallier au manque de médecins spécialistes ?
12. C'est un épisode de sa vie dont il se rappelle toujours avec émotion.
13. Au plan international, ce président a été d'une efficacité redoutable.
14. Tous ces gens viennent simplement réclamer ce qu'ils ont droit.
15. Ils ont pas pensé que cette pandémie aurait de tels effets sur la santé des plus jeunes.
16. C'est une période de sa vie dont elle garde un souvenir épouvantable.
17. Cette diététicienne se demande ce qu'elle devrait dire pour les inciter à manger moins de viande.
18. Après avoir étudié les lettres de motivation, des propositions seront faites aux étudiants.
19. Toutes ces personnes espérant pouvoir bénéficier, un jour, d'un revenu universel.
20. C'est un homme politique dont elle ne se souvient plus le nom.

■ Le choix des mots

Vous serez sanctionné si vous donnez à un mot entendu un sens incorrect. Vous serez aussi sanctionné si, dans votre résumé, vous employez un terme en lui prêtant un sens qu'il n'a pas ou un sens contraire à celui qu'il a.

Employez des mots dont vous connaissez parfaitement la signification. Veillez à ne pas confondre des homonymes ou des paronymes. Chassez les barbarismes, les anglicismes, les mots appartenant à la langue familière. Évitez les néologismes...

Le but de l'exercice est que vous employiez vos propres mots. Notez cependant que le correcteur tolérera que vous repreniez certains mots, voire certains groupes de mots, présents dans le texte.

Des termes auxquels il faut prêter attention

	MOTS	SENS INDÛMENT ATTRIBUÉS	SENS CORRECTS
1	À l'instar de	Contrairement à	À l'exemple de, comme
2	Alternative	Solution, possibilité	Choix entre deux possibilités
3	À nouveau	Une seconde fois, encore une fois À remplacer par <i>de nouveau</i>	Différemment, sur de nouvelles bases
4	Au niveau de	Quant à, en ce qui concerne	À la hauteur de
5	Baser	Fonder, établir	Installer dans une base
6	Basique	De base, fondamental, essentiel	Qui a trait à une base, qui en possède les propriétés (chimie)
7	Conséquent	Important	Qui agit avec constance, qui raisonne avec cohérence, qui est en accord avec
8	De par	Du fait de, étant donné, à cause de	De la part de, au nom de, par la volonté de ; en quelque endroit de
9	Des fois	Parfois, quelquefois	Expression à bannir ; à remplacer par <i>parfois</i>
10	Excessif	Très grand, extrême	Qui outrepassa la mesure, qui est incapable de modération
11	Excessivement	Très, extrêmement	De façon excessive, exagérément
12	Finaliser	Mettre au point une chose dans ses moindres détails	Donner une fin, un but à quelque chose
13	Imminent	Qui s'élève au-dessus des autres, remarquable À remplacer par <i>éminent</i>	Qui est tout près de se faire, immédiat, prochain
14	Impacter	Avoir un impact, des répercussions sur	Remplacer cet anglicisme par <i>affecter</i>
15	Initier	Commencer	Enseigner à une personne les connaissances élémentaires (d'un art, d'une discipline, d'une technique)
16	Interpeller	Attirer l'attention, susciter un intérêt	Appeler une personne, s'adresser à quelqu'un de façon brusque
17	Mettre à jour	Faire apparaître ce qui était méconnu ; rendre public À remplacer par <i>mettre au jour</i>	Actualiser, mettre en ordre de façon à n'avoir aucun retard
18	Naguère	Autrefois, anciennement, jadis	Depuis peu, il y a peu, récemment

19	Opportunité	Chance, circonstance favorable	Qualité de ce qui est opportun
20	Positiver	Montrer son optimisme, manifester sa confiance	Terme à bannir
21	Réaliser	Prendre conscience de quelque chose, se rendre compte de quelque chose	Rendre réel, accomplir
22	Risquer	Avoir une chance de	Mettre en danger, s'exposer à un danger
23	Soi-disant (adj.)	Que l'on affirme (à tort) être tel À remplacer par <i>prétendu, ue</i>	Qui se dit être tel
24	Solutionner	Trouver une solution à, résoudre	Terme à bannir ; à remplacer par <i>résoudre</i>
25	Trop	Très, remarquable	Avec excès

Exercice n° 3

➤ *Corrigez les phrases incorrectes. (Corrigés en page 65)*

1. Ce sujet interpelle généralement les adolescents.
2. Ses parents se reprochent d'avoir réalisé très tardivement qu'il était harcelé.
3. Cette cliente est excessivement intéressée par votre offre.
4. On leur a pourtant offert des salaires conséquents !
5. L'annonce de son licenciement l'a beaucoup impacté.
6. Au niveau de la situation économique, elle éprouve de vives inquiétudes.
7. Comment les chômeurs les plus âgés peuvent-ils continuer à positiver ?
8. Il faut qu'elle solutionne ses problèmes avant de s'occuper de ceux des autres.
9. Ils n'ont pas eu l'opportunité de présenter leur travail.
10. Cette lycéenne, jadis excellente, est aujourd'hui en échec scolaire.

■ La ponctuation

Votre résumé doit être ponctué et doit l'être correctement.

Rappel général

Le point (.) marque la fin d'une phrase déclarative ou celle d'une abréviation.
Le point-virgule (;) permet de séparer les éléments d'une énumération introduite par un deux-points. On utilise aussi ce signe pour isoler des propositions indépendantes ou pour séparer les parties d'une proposition, quand celles-là sont d'une certaine importance.
La virgule (,) permet de séparer des mots ou des groupes de mots de même nature, dans une énumération. On l'emploie aussi pour mettre en relief un élément placé au début d'une phrase, pour encadrer une apposition ou une proposition incise.
Le point d'interrogation (?) marque l'interrogation directe.
Le point d'exclamation (!) se met après une interjection ou une phrase exclamative.
Les deux-points (:) introduisent une énumération, une explication, une cause, une conséquence ou une citation. Ils sont suivis d'une minuscule quand ils introduisent une énumération, une explication, une cause ou une conséquence. Ils sont suivis d'une majuscule quand ils introduisent un propos rapporté.

Les guillemets (« ») s'emploient pour marquer le début et la fin d'une citation, d'un discours direct ou pour encadrer un mot sur lequel on souhaite attirer l'attention.

Le tiret (–) marque le changement d'interlocuteur dans un dialogue, il permet aussi d'énumérer des termes dans une liste ; on utilise les tirets, comme les parenthèses, pour séparer des mots ou des propositions du reste du texte.

Cas particulier : la virgule

(Les phrases suivies d'un astérisque sont incorrectes.)

- **La virgule est interdite** entre le sujet et le verbe, entre le verbe et le complément d'objet, entre le verbe d'état et l'attribut du sujet, entre le nom et le complément du nom.

Exemples : Ces journalistes, ont mené l'enquête.* → Ces journalistes ont mené l'enquête. Ils ont dû rappeler, leur nom de famille.* → Ils ont dû rappeler leur nom de famille. Elle devient, dangereuse.* → Elle devient dangereuse. Il a défendu cette proposition, de loi.* → Il a défendu cette proposition de loi.

- **On ne met généralement pas de virgule devant** les conjonctions de coordination *et*, *ni*, *ou*, sauf si ces termes sont répétés plus de deux fois. Dans ce dernier cas, une virgule précède les coordonnants, à l'exception du premier.

Exemples : Elle ne veut ni entrer ni sortir. Il ne veut ni parler de ce qu'il a fait, ni demander pardon, ni réparer les dommages.

- **La virgule est obligatoire** entre les différents termes juxtaposés d'une énumération.

Exemple : Il a consulté un dermatologue, un gastro-entérologue, un cardiologue et un rhumatologue.

- **La virgule est recommandée** après un complément circonstanciel placé en début de phrase, si ce complément est long. Si le complément circonstanciel est court, la virgule est facultative.

Exemples : Après plusieurs années passées à écouter des patients, il a choisi de changer de voie professionnelle. Demain soir, nous connaissons le verdict. Demain soir nous connaissons le verdict.

- **On met généralement une virgule avant** *car*, *donc*, *mais*, *or*, *puis*, *voire*, *même*, *c'est-à-dire*, *autrement dit*, *à savoir*.

Précision : Vous pouvez placer une virgule devant *or* ; généralement, ce sont des signes de ponctuation plus forts, comme le point-virgule ou le point, qui précèdent cette conjonction de coordination.

Exemples : Il a commis des erreurs, mais il les a reconnues immédiatement. Elles ont fait beaucoup d'efforts, donc leurs résultats scolaires ont changé.

- **On met souvent une virgule après** les termes suivants lorsqu'ils sont placés en tête de phrase (sauf si le sujet et le verbe sont inversés) : *ainsi, bref, cependant, d'abord, d'ailleurs, de plus, en effet, en revanche, enfin, finalement, néanmoins, par ailleurs, par conséquent, toutefois.*

Exemples : Ainsi, cette entreprise se développe lentement. Ainsi cette entreprise se développe-t-elle lentement.

Exercice n° 4

➤ **Repérer les phrases incorrectement ponctuées et corrigez-les. (Corrigés en page 65)**

1. Elles aimeraient avoir, une tout autre activité.
2. Il est accusé, d'avoir divulgué des informations confidentielles.
3. Nous ne voulons ni les accueillir, ni leur offrir un travail, ni les raccompagner chez eux.
4. Sa fille aînée, ne perdra certainement pas son titre de princesse.
5. Il a très mal agi, donc il risque d'être condamné.
6. Elles continueront, à vous aider du mieux qu'elles le pourront.
7. Il ne nous dit pas ce qu'il s'est passé, autrement dit il nous ment.
8. Ils souhaitent et gagner de l'argent et ne pas travailler.
9. Demain ce député sera invité à démissionner.
10. Elles condamnent, cette action à l'unanimité.

■ Le nombre de mots

Votre résumé doit comprendre de 205 à 225 mots. Vous serez sévèrement sanctionné si ce n'est pas le cas.

Si vous passez le Certificat Voltaire à distance, un décompte des mots vous sera proposé par le logiciel. Si vous passez cette certification dans un centre agréé, vous devrez compter vous-même les mots de votre résumé et indiquer leur nombre, à la fin de votre texte.

Afin de ne pas passer un temps excessif à compter les mots que vous employez, vous pouvez adopter la méthode suivante. Il s'agit de créer, avant de rédiger, un tableau dans lequel vous écrirez un mot par case. Il vous faut un résumé d'environ 210 mots, vous pouvez donc vous préparer un tableau de 15 cases de largeur et de 14 cases de hauteur. C'est une méthode qui, généralement, plaît ou déplaît d'emblée.

[illegible]

Comment compter les mots ?

- tout élément isolé par deux blancs et, donc, tout terme monosyllabique (*à, là, de, ou, où*, etc.) ;
- tout terme élidé (c'est-à-dire suivi d'une apostrophe) : *l', d', c', s', t'*, etc. ;
- tout sigle : SAMU, C. H. U., Z. A. C., etc. ;
- toute date : 1967, 1934, 1945, etc. ;
- tout nombre : 6 ; 7,5 ; 9 000, etc.

À / l' / heure / actuelle / et / hors / DOM, / la / densité / de / médecins / libéraux / par / habitant / varie / d' / un / rapport / de / 1 / à / 2 / entre / les / départements. À / court / terme, / deux / facteurs / sont / susceptibles / de / renforcer / les / inégalités / territoriales / et / de / pénaliser / l' / accès / aux / soins / et / la / permanence / des / soins : / l' / accélération / des / départs / en / retraite / et / l' / accroissement / des / besoins / de / soins, / notamment / du / fait / de / l' / allongement / de / la / durée / de / vie / et / des / progrès / techniques. /

• 53 •

Comment réduire le nombre de mots ?

Si vous vous rendez compte, peu de temps avant de recopier votre texte, que vous avez employé trop de mots, évitez de supprimer des phrases entières : vous risqueriez de faire disparaître un argument important.

Pensez qu'il existe certains procédés qui permettent de raccourcir un texte tout en respectant son sens. Vous pouvez les utiliser pour raccourcir votre résumé ou, mieux, les employer lors de sa rédaction.

Pour raccourcir votre texte, vous pouvez :

1. Remplacer un groupe nominal par un adjectif :

Nous avons recruté des médecins de grande expérience. → Nous avons recruté des médecins expérimentés.

2. Remplacer un groupe nominal par un nom :

Leurs paroles aimables ne nous ont pas conquis. → Leurs amabilités ne nous ont pas conquis.

3. Remplacer un groupe nominal par un infinitif :

L'abandon d'un animal devrait être sanctionné. → Abandonner un animal devrait être sanctionné.

4. Remplacer un groupe nominal par un adverbe :

Il faudrait installer cette machine autre part. → Il faudrait installer cette machine ailleurs.

5. Remplacer un groupe nominal par un pronom :

Dix candidats ont été convoqués. Ces candidats... → Dix candidats ont été convoqués. Ils...

6. Remplacer le groupe *préposition + nom* par un adjectif :

Elle nous a parlé sur un ton sans appel. → Elle nous a parlé sur un ton catégorique.

7. Remplacer le groupe *préposition + nom* par un adverbe :

Ces étudiants ont répondu à nos questions avec éloquence. → Ces étudiants ont répondu éloquemment à nos questions.

8. Remplacer le groupe *préposition + infinitif* par un adverbe :

Vont-ils pouvoir travailler sans parler, pendant une heure et demie ? → Vont-ils pouvoir travailler silencieusement, pendant une heure et demie ?

9. Remplacer une proposition subordonnée relative par un adjectif :

On lui a prescrit une potion qui fait avorter. → On lui a prescrit une potion abortive.

10. Remplacer une proposition subordonnée conjonctive par une préposition suivie d'un infinitif :

Quand on travaille trop, on travaille souvent mal. → À trop travailler, on travaille souvent mal.

11. Remplacer une proposition subordonnée conjonctive par une préposition suivie d'un nom ou d'un groupe nominal :

Parce qu'elle n'a pas d'argent, elle va faire ses études en France. → Faute d'argent, elle va faire ses études en France.

12. Remplacer une proposition subordonnée par un participe :

Puisqu'il a retrouvé un emploi, il peut se permettre de faire des projets. → Ayant retrouvé un emploi, il peut se permettre de faire des projets.

13. Remplacer une proposition subordonnée conjonctive par un gérondif :

Pendant qu'elle marchait, elle récitait ses leçons. → (Tout) en marchant, elle récitait ses leçons.

14. Remplacer les verbes pronominaux par des verbes simples :

On leur a appris à se conformer aux règles. → On leur a appris à observer les règles.

15. Remplacer un verbe suivi d'une préposition par un verbe dont le complément se construit sans préposition :

Des vacances succéderont à ce temps de travail intense. → Des vacances suivront ce temps de travail intense.

16. Remplacer la voix passive par la voix active :

Elle a été agressée par un mineur. → Un mineur l'a agressée.

17. Remplacer les tournures négatives par des tournures positives :

Il devrait apprendre à ne pas se faire remarquer ! → Il devrait apprendre à passer inaperçu !

18. Utiliser des pronoms indéfinis (*aucun, nul, on, personne, rien*, etc.) comme sujets :

Aucune personne ne veut effectuer ce travail. → Personne ne veut effectuer ce travail.

19. Remplacer les locutions adverbiales par des adverbes :

En effet → effectivement ; en conséquence → conséquemment

20. Éviter les tournures impersonnelles telles que *il faut, il y a* :

Il faut qu'elle arrête de conduire. → Elle doit arrêter de conduire.

21. Employer des adjectifs composés :

Vous devrez tenir compte de ces impératifs géographiques et politiques. → Vous devrez tenir compte de ces impératifs géopolitiques.

22. Employer des termes génériques :

Cette maison de santé accueillera des cardiologues, des rhumatologues et des dermatologues.
→ Cette maison de santé accueillera des médecins spécialistes.

23. Utiliser les deux points pour traduire un rapport cause/conséquence :

Ils ne travaillent pas et, par conséquent, leurs résultats baissent. → Ils ne travaillent pas ; leurs résultats baissent.

Exercice n° 5

➤ *Reformulez les segments de phrase soulignés en utilisant moins de mots. (Corrigés en page 66)*

1. Elle sait aujourd'hui qu'elle ne veut plus travailler de cette façon.
2. Toutes ces jeunes victimes ont été prises en charge par des psychothérapeutes.
3. L'éclairage de la ville a été modifié il y a peu de temps.
4. Elle a appris récemment que son père a été condamné parce qu'il a commis un meurtre.
5. L'obtention de cette carte de séjour a été très délicate.
6. Sa démarche de vieillard trahit malheureusement son âge.
7. Se sont-elles servies de ces appareils depuis qu'elles les ont achetés ?
8. J'espère sincèrement qu'il ne refusera pas de me recevoir.
9. Il y a très peu d'enseignants qui l'ont soutenu lorsqu'il en a eu besoin.
10. Parce qu'elle ne supportait plus de recevoir des ordres, elle démissionna et créa une entreprise.
11. Selon toute apparence, nous n'aurons plus l'occasion de nous rencontrer.
12. Dès que nous aurons accompli cette tâche, nous licencierons quelques employés.
13. Nous l'avons retrouvé sans peine au milieu des autres enfants.
14. Bien qu'elle fût fatiguée, elle continuait de travailler.
15. Ce peintre qui a du talent était un auteur de bandes dessinées dans sa jeunesse.

Le Grand Livre du Certificat VOLTAIRE

DICTÉE - ORTHOGRAPHE - RÉDACTION - VOCABULAIRE

À jour des dernières modalités de la nouvelle certification, ce livre vous permet de réviser toutes les règles et de vous entraîner aux quatre exercices du Certificat Voltaire, la certification de référence en orthographe et en expression, en France.

Reconnu par les entreprises et les écoles, le Certificat Voltaire atteste votre **niveau de compétence en langue française** et permet de **faire la différence sur votre CV** grâce à quatre types d'exercices :

- ▶ la dictée ;
- ▶ la tâche de rédaction ;
- ▶ le QCM d'orthographe ;
- ▶ le QCU de vocabulaire.

Dans ce livre, vous trouverez tous les outils pour exceller le jour J avec :

- ▶ un **test de niveau** ;
- ▶ un **programme de révisions** complet ;
- ▶ les **328 règles** de la langue française sur lesquelles vous pouvez être interrogé, classées par niveau, expliquées et illustrées par de nombreux exemples ;
- ▶ Plus de **6 000 exercices corrigés et commentés** ;
- ▶ **2 tests blancs corrigés** pour vous mettre dans les conditions de l'épreuve.

L'AUTEUR

Diplômée en sciences du langage, en lettres modernes et en lettres classiques, **Dominique Dumas** a longtemps préparé des étudiants à des concours. Elle est aujourd'hui ingénieur pédagogique.

ISBN : 978-2-311-22465-8



25,90 €

Vuibert