

MON

Planner

DE Professeur DES

Écoles

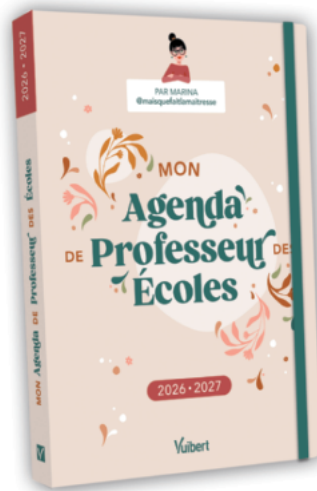
2026 • 2027



Retrouvez Marina sur son blog et sur les réseaux sociaux :
maisquefaitlamaitresse.com



Découvrez *Mon Agenda de professeur des écoles 2026-2027* de Marina,
le complément idéal de votre planner :



ISBN : 978-2-311-22338-5

Conception et coordination éditoriale : Hélène Jean-Baptiste

Conception de la couverture : Morgane Guedj

Conception de l'intérieur : Morgane Guedj

Mise en pages : Sébastienne Ocampo

Illustration avatar : Marthe Oréal / SMARTHE, d'après ©Bukavik, Shutterstock

Vuibert s'engage
durablement
pour l'environnement



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – mai 2021 – 5, allée de la 2^e DB – 75015 Paris

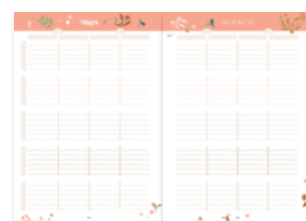
Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

Mode d'emploi

Mon Planner de professeur des écoles est l'outil dont j'ai longtemps rêvé : un tout-en-un pour gérer le cahier journal, l'administratif, les élèves et leur suivi. Sa structure vous guidera et vous permettra de gagner du temps au quotidien.

Tout au long du planner, vous trouverez les principaux outils pour gérer votre classe au fil du temps et des zooms sur des points administratifs importants qui favoriseront une gestion de classe fluide et efficace :

- Le **mémo du remplaçant** et toutes les infos utiles (p. 4) : les horaires de l'école, les services, les projets d'accueil individualisé (PAI) de la classe...
- Des pages pour vous repérer dans les **plannings des intervenants extérieurs**, mais aussi des **emplois du temps** à remplir (p. 10 à 34).
- Le **cahier journal** (p. 35 à 181) :
 - un calendrier annuel et les calendriers mensuels pour noter vos objectifs, vos priorités et les dates à ne pas oublier ;
 - tous les mois, des ressources/outils en ligne accessibles par QR Code pour vous accompagner à chaque nouvelle étape ;
 - une double-page par semaine pour vous permettre la planification des séances d'apprentissage (différentes rubriques vous guideront pour mettre en œuvre ce journal de bord le plus efficacement possible) ;
 - des bilans mensuels pour adapter votre enseignement au profil des élèves.
- Le **suivi des élèves** (p. 182 à 229) :
 - en ligne, le socle commun de compétences entièrement codé pour les trois cycles ;
 - des tableaux de suivi individuel des compétences pour chaque élève, qui vous simplifieront les évaluations et la rédaction des livrets scolaires uniques (LSU) ;
 - une page par élève pour noter vos observations ;
 - un tableau des prises en charge de vos élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Le **suivi administratif** (suivi des 108 heures) (p. 230 à 245) :
 - des pages de notes pour les comptes-rendus de conseils (conseils d'école, de maîtres, de cycle) ;
 - le planning des activités pédagogiques complémentaires (APC) ;
 - le suivi de vos rendez-vous avec les parents d'élèves ;
 - des pages de notes pour les animations pédagogiques.





Le mémo du remplaçant



La liste des élèves se trouve dans la partie « Suivi des élèves ».
N'hésitez pas à photocopier cette double-page pour l'afficher
si votre planner ne reste pas en classe.

HORAIRES DE L'ÉCOLE

Matin :

Pause méridienne :

Fin des cours :

Récréations :

Activités pédagogiques
complémentaires (APC) :

PAI DE LA CLASSE

LES SERVICES

Infos importantes

Direction :

Téléphone école :

Mail école :

Liste du matériel

☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____
☐ _____	☐ _____

DIVERS

Cher/Chère remplaçant(e), voici les méthodes et les outils
que j'utilise dans la classe.

LES OUTILS

LES MÉTHODES



Mon petit annuaire d'école



L'INSPECTION

Circonscription :

Adresse :

Téléphone :

IEN :

Secrétaire :

Prénom / Nom	Adresse	Téléphone	E-mail

LE RASED

Adresse :

	Prénom / Nom	Téléphone	E-mail
Psy scolaire			
Maître E			
Maître G			

Mes collègues

Prénom / Nom	E-mail	Téléphone	Classe	Anniv

Contacts utiles

Fonction	Prénom / Nom	E-mail	Téléphone

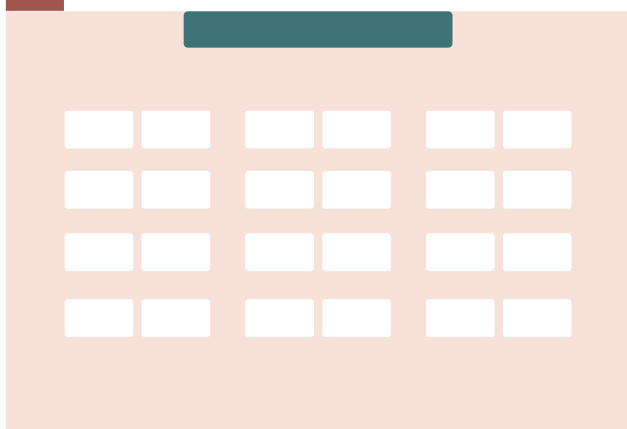
L'organisation spatiale de la classe

Ces quelques pages vont vous aider à organiser l'espace de votre classe. Quels que soient les choix opérés, votre classe doit être en accord avec les modalités de travail que vous utilisez le plus et évoluera sûrement avec le temps.

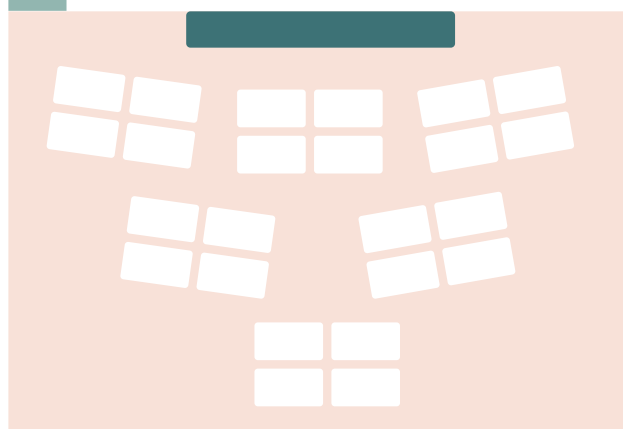
Avant chaque changement d'aménagement, il est important de définir au préalable sur papier ce que vous souhaitez. En effet, se lancer sans anticiper est souvent contre-productif et vous risquez de vous épuiser à tout changer pour finalement découvrir que cela ne fonctionne pas.

Enfin, si vous ne souhaitez pas changer votre espace de classe, vous pouvez déterminer sur la page suivante les places attribuées à chacun afin de veiller à bien brasser la classe, de séparer certains élèves lorsque cela est nécessaire et d'avoir près de vous les élèves qui ont le plus besoin de votre attention.

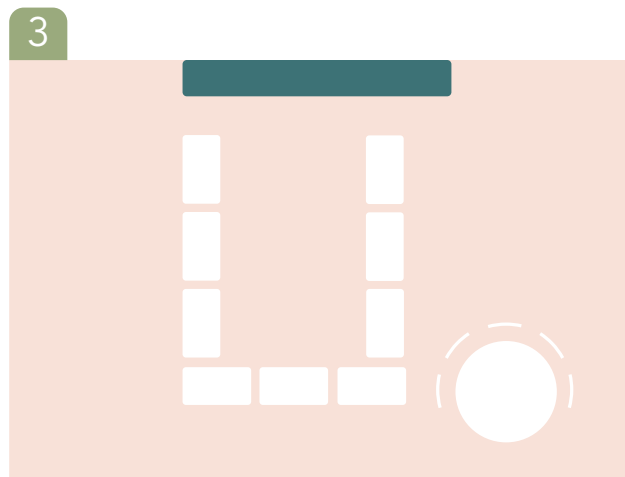
1



2



3



Mon plan de classe



Comment planifier ?

Planifier est une grande partie de notre travail. Et à mesure que le temps passe au cours de l'année, on peut se sentir piégé et se retrouver à devoir tout préparer au dernier moment. Cumuler alors les corrections, les réunions et les rendez-vous représente une surcharge cognitive que l'on aimerait tous éviter.

Voici donc quelques conseils d'organisation pour planifier au mieux votre année.

CONSEIL N° 1 LA PLANIFICATION ANNUELLE

Planifier l'année n'est pas toujours évident, mais placer les gros projets et les jalons des apprentissages vous permettra d'avoir un premier regard sur votre année entière. Vous saurez où vous allez et vous pourrez mieux anticiper certaines démarches : réservation de séries de livres ou programmation d'une visite, par exemple. Cela ne veut pas dire que tout doit être figé, laissez-vous aussi la liberté d'apporter quelques ajustements. Une bonne programmation annuelle sera tout de même un précieux garde-fou et tracera un chemin dont il faudra simplement affiner les contours.

CONSEIL N° 2 LA PLANIFICATION PÉRIODIQUE

Pour chaque période, je pars de ma programmation annuelle et je planifie semaine par semaine et par domaine les apprentissages et les divers projets. Cela permet d'établir une première version du cahier journal de la période.

CONSEIL N° 3 LE CAHIER JOURNAL

Pour ne pas être en mode survie, je vous conseille de garder une semaine d'avance dans la rédaction de votre cahier journal. De mon côté, je prépare les deux premières semaines pendant les vacances afin de garder une avance confortable. À l'aide de mon semainier, je n'ai plus qu'à affiner mon cahier journal. Un emploi du temps très ritualisé m'aide aussi à rédiger mon cahier journal plus rapidement.

Planifier MON ANNÉE

Août

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Septembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Décembre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Janvier

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Février

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Mars

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Avril

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mai

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juin

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juillet

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



Calendrier annuel

Août

SA 1
DI 2
LU 3
MA 4
ME 5
JE 6
VE 7
SA 8
DI 9
LU 10
MA 11
ME 12
JE 13
VE 14
SA 15 Assomption.....
DI 16
LU 17
MA 18
ME 19
JE 20
VE 21
SA 22
DI 23
LU 24
MA 25
ME 26
JE 27
VE 28
SA 29
DI 30
LU 31

Septembre

MA 1
ME 2
JE 3
VE 4
SA 5
DI 6
LU 7
MA 8
ME 9
JE 10
VE 11
SA 12
DI 13
LU 14
MA 15
ME 16
JE 17
VE 18
SA 19
DI 20
LU 21
MA 22
ME 23
JE 24
VE 25
SA 26
DI 27
LU 28
MA 29
ME 30

Octobre

JE 1
VE 2
SA 3
DI 4
LU 5
MA 6
ME 7
JE 8
VE 9
SA 10
DI 11
LU 12
MA 13
ME 14
JE 15
VE 16
SA 17
DI 18
LU 19
MA 20
ME 21
JE 22
VE 23
SA 24
DI 25
LU 26
MA 27
ME 28
JE 29
VE 30
SA 31

VACANCES SCOLAIRES :

Zone A : Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers.

Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Normandie, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Strasbourg.

Zone C : Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles.

Novembre

DI 1 Toussaint
 LU 2
 MA 3
 ME 4
 JE 5
 VE 6
 SA 7
 DI 8
 LU 9
 MA 10
 ME 11 Armistice 1918
 JE 12
 VE 13
 SA 14
 DI 15
 LU 16
 MA 17
 ME 18
 JE 19
 VE 20
 SA 21
 DI 22
 LU 23
 MA 24
 ME 25
 JE 26
 VE 27
 SA 28
 DI 29
 LU 30

Décembre

MA 1
 ME 2
 JE 3
 VE 4
 SA 5
 DI 6
 LU 7
 MA 8
 ME 9
 JE 10
 VE 11
 SA 12
 DI 13
 LU 14
 MA 15
 ME 16
 JE 17
 VE 18
 SA 19
 DI 20
 LU 21
 MA 22
 ME 23
 JE 24
 VE 25 Noël
 SA 26
 DI 27
 LU 28
 MA 29
 ME 30
 JE 31

Janvier

VE 1 Jour de l'an
 SA 2
 DI 3
 LU 4
 MA 5
 ME 6
 JE 7
 VE 8
 SA 9
 DI 10
 LU 11
 MA 12
 ME 13
 JE 14
 VE 15
 SA 16
 DI 17
 LU 18
 MA 19
 ME 20
 JE 21
 VE 22
 SA 23
 DI 24
 LU 25
 MA 26
 ME 27
 JE 28
 VE 29
 SA 30
 DI 31



Calendrier annuel

Février

LU 1
MA 2
ME 3
JE 4
VE 5
SA 6
DI 7
LU 8
MA 9
ME 10
JE 11
VE 12
SA 13
DI 14
LU 15
MA 16
ME 17
JE 18
VE 19
SA 20
DI 21
LU 22
MA 23
ME 24
JE 25
VE 26
SA 27
DI 28

Mars

LU 1
MA 2
ME 3
JE 4
VE 5
SA 6
DI 7
LU 8
MA 9
ME 10
JE 11
VE 12
SA 13
DI 14
LU 15
MA 16
ME 17
JE 18
VE 19
SA 20
DI 21
LU 22
MA 23
ME 24
JE 25
VE 26
SA 27
DI 28
LU 29 Lundi de Pâques.....
MA 30
ME 31

Avril

JE 1
VE 2
SA 3
DI 4
LU 5
MA 6
ME 7
JE 8
VE 9
SA 10
DI 11
LU 12
MA 13
ME 14
JE 15
VE 16
SA 17
DI 18
LU 19
MA 20
ME 21
JE 22
VE 23
SA 24
DI 25
LU 26
MA 27
ME 28
JE 29
VE 30

PÉRIODES SCOLAIRES

P1 : semaines P2 : semaines P3 : semaines P4 : semaines P5 : semaines

Mai

SA 1 Fête du travail.....
 DI 2
 LU 3
 MA 4
 ME 5
 JE 6 Ascension.....
 VE 7
 SA 8 Armistice 1945.....
 DI 9
 LU 10
 MA 11
 ME 12
 JE 13
 VE 14
 SA 15
 DI 16
 LU 17 Pentecôte.....
 MA 18
 ME 19
 JE 20
 VE 21
 SA 22
 DI 23
 LU 24
 MA 25
 ME 26
 JE 27
 VE 28
 SA 29
 DI 30
 LU 31

Juin

MA 1
 ME 2
 JE 3
 VE 4
 SA 5
 DI 6
 LU 7
 MA 8
 ME 9
 JE 10
 VE 11
 SA 12
 DI 13
 LU 14
 MA 15
 ME 16
 JE 17
 VE 18
 SA 19
 DI 20
 LU 21
 MA 22
 ME 23
 JE 24
 VE 25
 SA 26
 DI 27
 LU 28
 MA 29
 ME 30

Juillet

JE 1
 VE 2
 SA 3
 DI 4
 LU 5
 MA 6
 ME 7
 JE 8
 VE 9
 SA 10
 DI 11
 LU 12
 MA 13
 ME 14 Fête nationale.....
 JE 15
 VE 16
 SA 17
 DI 18
 LU 19
 MA 20
 ME 21
 JE 22
 VE 23
 SA 24
 DI 25
 LU 26
 MA 27
 ME 28
 JE 29
 VE 30
 SA 31

MÉMO

Les anniversaires de la classe

Septembre

Octobre

Novembre

PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					
PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					

Mars

Avril

Mai

PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					
PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					

CLASSE :

ANNÉE :

Décembre

Janvier

Février

PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					
PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					

Juin

Juillet

Août

PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					
PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO	PHOTO
					

Construire ses programmations

Si le cahier journal n'est pas un outil officiel, les programmations, elles, le sont. On vous conseillera d'ailleurs de les avoir affichées sur un mur de la classe. Pour cela, je vous propose une trame assortie au planner en ligne : vous pourrez ainsi les personnaliser et les imprimer.

Vous trouverez également des tableaux préconstruits dans le planner afin de les avoir toujours avec vous et d'y noter vos projets, les notions phares qui vont rythmer votre année, les thèmes abordés en anglais, etc.

Quelques conseils pour rédiger une programmation :

1. Savoir combien vous avez de semaines par période.
2. Identifier et choisir vos ressources et vos méthodes ; c'est à partir de ces dernières que vous construirez vos programmations.
3. Vérifier que vos outils sont en accord avec les programmes officiels.
4. Répartir les notions sur l'année et par période (même si vous pouvez décider de ne pas fonctionner par période et lisser sur l'année).

Voici un exemple dont vous pouvez vous inspirer.

Les programmations				
Discipline: Français				
	Grammaire	Orthographe	Écriture	Littérature
PÉRIODE 1 : ... semaines	- Types de phrases - Le verbe - Passé/présent/futur - Ordre alphabétique - Lexique : école	- La combinaison des lettres - Les lettres muettes - La lettre « r » - La lettre « t »	- Révision des minuscules - Rédiger des phrases	L'école autour du monde
PÉRIODE 2 : ... semaines	- Le nom - Articles et déterminants - Le présent - Lexique : la vie quotidienne	- La lettre « d » - La lettre « p » - La lettre « e » - Les accents	- Les majuscules - Rédiger de courtes phrases	Projet monstres et sorcières
PÉRIODE 3 : ... semaines	- Les pronoms personnels - Les formes de phrases - L'imparfait - Le dictionnaire	- La lettre « o » - La lettre « h » - La lettre « c » - Les consonnes doubles	- Les majuscules - Rédiger un conte	Projet contes
PÉRIODE 4 : ... semaines	- L'adjectif - Les compléments - Le futur - Lexique : les émotions	- La lettre « i » - Les graphèmes proches - Le « s » final dans les noms féminins - Le féminin des mots en « -er -ier »	- Copie - Rédiger des articles de presse	Le prix des Incompréhensibles
PÉRIODE 5 : ... semaines	- Le groupe nominal - Les classes grammaticales - Le passé composé	- Le genre des noms et adjectifs - Le nombre des noms et adjectifs - La lettre « x » - Les accords dans le GN - Les accords S/V	- Copie - Écrire un court texte policier	Le genre policier

Rendez-vous sur mon blog pour retrouver la trame !



www.lienmini.fr/21603-02

Les programmations

Discipline:

PÉRIODE
1 :
.....
semaines

PÉRIODE
2 :
.....
semaines

PÉRIODE
3 :
.....
semaines

PÉRIODE
4 :
.....
semaines

PÉRIODE
5 :
.....
semaines

Les programmations

Discipline:

PÉRIODE 1 : semaines				
PÉRIODE 2 : semaines				
PÉRIODE 3 : semaines				
PÉRIODE 4 : semaines				
PÉRIODE 5 : semaines				

Les programmations

Discipline:

PÉRIODE
1 :
.....
semaines

PÉRIODE
2 :
.....
semaines

PÉRIODE
3 :
.....
semaines

PÉRIODE
4 :
.....
semaines

PÉRIODE
5 :
.....
semaines

Les programmations

Discipline:

PÉRIODE 1 : semaines				
PÉRIODE 2 : semaines				
PÉRIODE 3 : semaines				
PÉRIODE 4 : semaines				
PÉRIODE 5 : semaines				

Les programmations

Discipline:

PÉRIODE
1 :
.....
semaines

PÉRIODE
2 :
.....
semaines

PÉRIODE
3 :
.....
semaines

PÉRIODE
4 :
.....
semaines

PÉRIODE
5 :
.....
semaines