

INTERMÉDIAIRE 2 FLE B2



ÉLODIE VINCENT



JE RÉUSSIS LE DELF B2



AVEC
YOUR ONLINE FRENCH TEACHER



270
ENTRAÎNEMENTS



AUDIO



ÉPREUVES
COMMENTÉES

DBS

INTERMÉDIAIRE 2
FLE B2

ÉLODIE VINCENT

JE RÉUSSIS
LE DELF B2

AVEC
YOUR ONLINE FRENCH TEACHER

DBS

RESSOURCES NUMÉRIQUES

- ↳ audios des exercices de compréhension orale
- ↳ cartes mentales de synthèse de vocabulaire
- ↳ transcriptions des compréhensions orales
- ↳ corrections des entraînements aux examens
- ↳ 150 problématiques supplémentaires développées sous forme de plan

Accédez directement à votre ressource :

Scannez le code avec votre
téléphone ou votre tablette



OU

Tapez l'URL
dans votre navigateur



Pour toute information sur notre fonds et les nouveautés dans votre domaine de spécialisation, consultez notre site web : www.deboecksuperieur.com

Couverture et maquette intérieure : Cerise.be

Création des avatars : Salome Vadachkoria

Mise en page : PCA

© De Boeck Supérieur s.a., 2026

rue du Bosquet, 7 – 1348 Louvain-la-Neuve

Toute reproduction d'un extrait quelconque de ce livre, par quelque procédé que ce soit, et notamment par photocopie ou microfilm, est strictement interdite.

Ce livre ne peut être reproduit ni utilisé à des fins d'entraînement de systèmes d'intelligence artificielle. La fouille de textes et de données est interdite conformément à l'article 4(3) de la Directive (UE) 2019/790.

Dans le cas où le livre comporte des ressources numériques en ligne, ces dernières sont des compléments offerts à l'achat du livre. Par respect du droit d'auteurs, ces ressources sont incessibles, interdites de reproduction et réservées à un usage strictement personnel. Elles sont soumises aux conditions d'utilisation en vigueur (CGU) accessibles sur notre site et peuvent, pour des raisons commerciales, légales, d'évolution technique ou de contenu, être supprimées ou interrompues à tout moment, sans garantie de maintien ou de compensation. Dans le cas où les QR codes et liens hypertextes permettent d'accéder à des sites internet tiers, la responsabilité de l'éditeur n'est pas engagée, notamment quant à leur éventuel dysfonctionnement ou à leur indisponibilité d'accès.

Dépôt légal :

Bibliothèque nationale, Paris : août 2026

Bibliothèque royale de Belgique, Bruxelles : 2026/13647/141

ISBN 978-2-8073-6988-7

SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
1. LA CONSOMMATION ET LA MODE	27
2. LE MONDE DU TRAVAIL ET LA VIE PROFESSIONNELLE	45
3. LES NOUVELLES TECHNOLOGIES	63
4. L'ÉCONOMIE	83
5. LES MÉDIAS ET L'ACTUALITÉ	103
6. LA SANTÉ : TENDANCES ET PROBLÈMES	123
7. L'ENVIRONNEMENT, LE CLIMAT ET L'ÉCOLOGIE	143
8. LE DROIT ET LA JUSTICE	163
9. LA CULTURE ET LA FRANCOPHONIE	181
10. LA POLITIQUE ET LES VALEURS SOCIALES - SPÉCIAL EXAMEN CIVIQUE	201
CORRIGÉS ET TRANSCRIPTIONS	223



Your online French teacher est une école de FLE en ligne qui accompagne les étudiants du monde entier dans leur apprentissage du français du niveau A1 à C2 lors de cours individuels ou groupés, ou lors de séjours immersifs.

INTRODUCTION

■ LE DELF

■ Qu'est-ce que le DELF ?

Le **DELF** (diplôme d'études en langue française) est un diplôme officiel délivré par le ministère français de l'Éducation nationale. Il est reconnu dans le monde entier et valable à vie.

Le **DELF B2** visé dans cet ouvrage certifie un niveau intermédiaire de maîtrise du français selon le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). Il favorise l'accès à des professions qualifiées dans de nombreux pays, témoigne d'un niveau minimum pour étudier dans des universités françaises et permet d'obtenir la nationalité française depuis 2026.

■ Pour qui ?

Le **DELF « tout public »** est destiné aux adultes et grands adolescents étrangers ou Français qui souhaitent valoriser leurs compétences en langue française à des fins personnelles ou professionnelles. Il implique que tous les thèmes de la société peuvent être abordés dans les exercices sur les plans public, personnel, professionnel et éducationnel.

D'autres versions existent pour les enfants de l'enseignement élémentaire (7 à 12 ans) et les adolescents de l'enseignement secondaire (12 à 17 ans), elles ne font pas l'objet de ce manuel.

■ Quelles sont les compétences évaluées ?

L'examen DELF B2 évalue la capacité du candidat à utiliser le français dans des situations courantes de la vie quotidienne et professionnelle pour argumenter et donner son opinion. Il comprend 4 épreuves.

Il y a trois épreuves collectives :

- **la compréhension orale** (30 minutes - 25 points) ;
- **la compréhension écrite** (1 heure - 25 points) ;
- **la production écrite** (1 heure - 25 points).

Et une épreuve individuelle :

- **la production orale** (20 minutes, dont 30 minutes de préparation - 25 points).

■ Quels sont les critères d'évaluation ?

Chaque compétence est notée sur 25 points pour un total de 100 points. Le diplôme est obtenu avec une note minimale de 50/100, avec au moins 5/25 dans chaque épreuve.

■ Déroulé des chapitres thématiques de ce livre :

- 15 problématiques sur le thème
- Vocabulaire
- Entraînements aux épreuves
- En ligne : corrigés, transcriptions, développement des 15 problématiques

■ L'EXAMEN EN DÉTAIL



CONSEIL DE LA PROF

Pour l'examen de DELF B2, il est essentiel de venir bien préparé. Connaître en détail les parties de l'examen est essentiel pour mieux gérer son apprentissage, ses révisions, son temps et... son stress !

Vous trouverez dans ce document une présentation détaillée de chaque partie de l'examen selon le CECRL et France Éducation Internationale, précisant les types et le nombre d'exercices ainsi que le nombre de questions par exercice.

Les critères d'évaluation des productions y sont également indiqués.

■ Compréhension orale

Écoute de documents audio (des annonces publiques, des émissions de radio, des conversations, etc.)

Durée maximum totale des audios : 15 minutes.

L'objectif de l'épreuve est d'évaluer les capacités du candidat à comprendre, analyser et interpréter des messages oraux authentiques dans différents contextes de la vie quotidienne, sociale, universitaire ou professionnelle.

La compréhension orale se compose de trois exercices :

- **Exercices 1 et 2** : deux documents « longs » écoutés deux fois.
Chaque document fait environ 3 minutes.
Il y a 7 questions par audio.
- **Exercice 3** : trois documents « courts » écoutés une fois.
Chaque document fait environ 1 minute.
Il y a 2 questions par document.

■ Compréhension écrite

L'objectif de l'épreuve est de vérifier les compétences du candidat en tant que lecteur autonome. Il doit lire des documents avec un vocabulaire large et actif pour s'orienter, s'informer, suivre des instructions.

La compréhension écrite se compose de trois exercices :

- **Exercices 1 et 2** : deux documents « longs authentiques » extraits de journaux, magazines, etc. de 400 mots à 450 mots chacun.
L'objectif est de comprendre un texte informatif ou argumentatif.
Il y a 7 questions pour chaque document.
- **Exercice 3** : trois documents « courts de points de vue » de 100 à 150 mots chacun.
L'objectif est de comprendre le point de vue d'un locuteur francophone.
Il y a 6 questions au total pour l'ensemble de l'exercice.

■ Production écrite

L'objectif de l'épreuve est de produire un texte clair et détaillé sur des thèmes variés avec une prise de position personnelle argumentée. Le candidat doit aussi être capable d'interagir à l'écrit pour relater des informations ou exprimer un point de vue tout en s'adaptant à ceux des autres.

Les sujets de productions écrites peuvent être une lettre ouverte, une lettre de motivation, une lettre de protestation, une réponse à un courrier des lecteurs, une participation à un forum, un article, etc.

Le candidat doit écrire **un seul texte de 250 mots minimum**.

Critères d'évaluation de la production écrite (selon France Éducation Internationale)

Respect de la consigne - Le type de texte demandé dans la consigne peut être une lettre formelle, une lettre personnelle, un essai pour un forum, un article pour un journal, un rapport professionnel. Le type de texte que j'écris correspond à la consigne. - Le thème demandé dans la consigne peut concerner la France ou l'espace francophone. Le thème de mon texte correspond à la consigne. - J'écris 250 mots minimum. Je peux écrire plus, mais je ne dois pas écrire moins.	... /2
Correction sociolinguistique - Je peux utiliser les formules d'appel et de politesse adaptées à la situation et au destinataire. - Je peux utiliser un registre de langue adapté à la situation et au destinataire du message.	... /2
Capacité à présenter des faits - Je peux présenter en détail des faits, des événements ou des situations. - Je peux donner des exemples précis	... /3
Capacité à argumenter une prise de position - Je peux prendre position sur une idée. - Je peux argumenter en détail et donner des exemples précis. Je peux donner les avantages et les inconvénients de ce que je dis. - Je peux utiliser des verbes d'opinion comme « je trouve que... », « je pense que... ».	... /3
Cohérence et cohésion - Je peux structurer mon texte : il y a des paragraphes (introduction, développement, conclusion). - La ponctuation est plutôt correcte et facilite la compréhension. - Je peux respecter les règles de mise en page selon le type d'écrit de ma production. - J'utilise des connecteurs pour faire apparaître le lien entre les idées et structurer mon texte. Il sera plus facile à lire. Exemples : « néanmoins, bien que, ainsi, par conséquent, du fait de... ».	... /4
Compétence lexicale/orthographe lexicale Étendue du vocabulaire - J'utilise des mots variés de niveau B2 adaptés au thème de la consigne. - J'évite les répétitions ; j'utilise des synonymes.	... /2
Maîtrise du vocabulaire - Les mots que j'utilise sont correctement utilisés.	... /2
Maîtrise de l'orthographe - Je peux orthographier correctement la plupart des mots de niveau B2	... /1

Compétence grammaticale/orthographe grammaticale	
Choix des formes	
- Je peux utiliser les temps du passé : passé composé, imparfait, plus-que-parfait. - Je peux utiliser le conditionnel, le subjonctif, l'impératif, le gérondif. - J'accorde les verbes, noms et adjectifs en genre et en nombre	... /4
Degré d'élaboration des phrases	
- Je peux varier les phrases simples et les phrases complexes de niveau B2, c'est-à-dire des phrases longues avec plusieurs verbes conjugués et des pronoms (personnels et relatifs, simples et complexes). - Je peux varier entre phrases simples et phrases complexes.	... /2

■ Production orale

L'objectif de l'épreuve est de développer méthodiquement une présentation argumentée.

Il y a deux parties. Elles se déroulent dans cet ordre.

- **Le monologue suivi : défense d'un point de vue argumenté** (5 à 7 minutes).

Le candidat prend deux sujets, les lit et en choisit un. Il a trente minutes pour le préparer. Il doit dégager le thème du document et formuler une problématique à partir des éléments importants du document. Puis, il doit présenter son point de vue sur le sujet avec des arguments et des exemples pertinents.

- **L'exercice en interaction : débat** (10 à 13 minutes).

Après sa présentation, le candidat participe à un exercice en interaction avec l'examineur pour défendre son point de vue et convaincre.

Critères d'évaluation de la production orale (selon France Éducation Internationale)

Pour l'ensemble de l'épreuve	... /10
Lexique (étendue et maîtrise)	
- Je peux utiliser des mots de niveau B2 adaptés au thème et au contexte du document. - J'évite les répétitions et j'utilise des synonymes.	... /3
Morphosyntaxe	
- Je peux faire des phrases simples et des phrases complexes de niveau B2, c'est-à-dire des phrases longues avec plusieurs verbes conjugués. - Je peux utiliser les temps du passé : passé composé, imparfait, plus-que-parfait. - Je peux accorder les verbes, noms et adjectifs en genre et en nombre. - Je peux me corriger si je fais une erreur.	... /4
Maîtrise du système phonologique	
- J'ai une prononciation plutôt claire. - J'ai un débit de parole naturel, je ne parle ni trop vite ni trop lentement. - Je peux varier mes intonations.	... /3

Première partie Monologue suivi : défense d'un point de vue argumenté	... /7
- Je peux dégager le thème du document et les idées principales. - Je peux formuler une problématique claire et en rapport avec le document. - Je peux annoncer le plan de mon monologue.	... /1,5
- Je peux présenter mon point de vue. - Je peux argumenter mon point de vue. - Je peux donner des exemples précis et pertinents	... /3
- Mes idées s'enchaînent dans un ordre logique : il y a un début et une fin (introduction, développement, conclusion). - J'utilise des connecteurs variés pour relier mes idées.	... /2,5
Seconde partie Exercice en interaction : débat	... /6
- Je peux confirmer mon opinion. - Je peux varier mes arguments pour nuancer mes idées. - Je peux donner des précisions sur ce que je dis. - Je peux exprimer la concession.	... /3
- Je peux montrer mon accord ou mon désaccord. - Je peux réagir à ce dit l'examinateur. - Je peux défendre mon point de vue	... /3

■ LA MÉTHODOLOGIE DU DELF B2



CONSEIL DE LA PROF

Pour l'examen de DELF B2, il est primordial de savoir argumenter et défendre son opinion de façon structurée. Et cela ne s'improvise pas ! Il faut revenir à la base de la construction de l'argumentation pour créer des productions impeccables (ou presque !). Dans cette partie, et selon le CECRL, nous (re)verrons les bases pour argumenter, faire des productions orales et écrites structurées, pour analyser et pour répondre aux attentes socioculturelles de l'examen. Bref ! Les bases essentielles pour réussir le DELF B2 !

■ Argumenter : les bases

Les types d'arguments

➡ L'argument logique

L'argument logique repose sur un **enchaînement rationnel** entre deux propositions : à partir de faits considérés comme établis, le locuteur tire une **conséquence logique**.

Exemples :

Olivier est vieux parce qu'il est octogénaire.

Le soleil brille aujourd'hui, il va faire chaud.



EXPLICATIONS

Dans le premier cas, le fait d'avoir 80 ans conduit logiquement à être considéré comme « vieux ».

Dans le second, l'absence de nuages et la présence du soleil permettent logiquement de prévoir une hausse des températures.

→ L'argument d'expérience

L'argument d'expérience s'appuie sur l'**observation personnelle** du locuteur. Il exprime une généralisation tirée de son expérience ou de son vécu, qu'il considère comme une vérité.

Exemples :

Les gens qui ont peur des autres sont souvent agressifs.

La lumière bleue des écrans fait mal aux yeux.



EXPLICATIONS

L'argument d'expérience repose sur une perception individuelle, souvent intuitive, mais pas toujours vérifiable scientifiquement.

→ L'argument de valeur

L'argument de valeur repose sur des **critères subjectifs**, liés à des **valeurs morales, culturelles ou sociales**.

Exemple : Le locavorisme est meilleur pour l'environnement.



EXPLICATIONS

Cet argument exprime une opinion fondée sur une valeur, ici la protection de l'environnement. Cependant, ce raisonnement reste relatif : produire localement n'est pas toujours plus écologique. Par exemple, cultiver des tomates sous serre chauffée en Finlande génère plus de pollution que de les importer d'Espagne, où elles poussent naturellement sous serre sans chauffage.

→ L'argument d'autorité

L'argument d'autorité fonde la **crédibilité d'une affirmation** sur la parole d'une **personne reconnue**, d'une **institution** ou d'un **texte de référence**.

Exemples :

Selon l'État français, Paris est la capitale de la France.

La communauté scientifique confirme l'origine anthropique du changement climatique.



EXPLICATIONS

Dans ces exemples, la validité de l'argument repose sur la légitimité de la source citée : l'État français ou la communauté scientifique.

➡ *L'argument ad hominem*

L'argument ad hominem consiste à **attaquer la personne** plutôt que ses idées. Il vise à discréditer un propos en soulignant un défaut ou un préjugé lié à celui qui l'exprime. Ce type d'argument est courant dans les **discours polémiques** et constitue une **forme d'abus**.

Exemples :

C'est Alexandre qui a dit ça ? Alors, ce doit être faux.

Ce produit ne peut pas être bon, il n'est même pas fabriqué en France.



EXPLICATIONS

Dans ces cas, le raisonnement repose sur le rejet d'une personne ou d'un groupe, et non sur des faits. L'argument n'a donc aucune valeur logique, empirique ou morale.

Les types de plans

Il existe différents types de plans argumentatifs. Dans le cadre du DELF B2, nous allons nous concentrer à maîtriser trois d'entre eux à la perfection.

- **Le plan dialectique**
- **Le plan accumulatif**
- **Le plan analytique**

➡ *Le plan dialectique*

Le plan dialectique permet de mener une réflexion critique en présentant successivement des points de vue opposés avant de proposer une position nuancée. Il est souvent utilisé à l'oral au DELF B2, notamment lorsqu'on manque d'idées et d'arguments sur un thème.

Il se compose de trois étapes.

- **La thèse initiale** : on expose la position proposée, sans nécessairement la défendre.
- **L'antithèse** : on présente le point de vue contraire, en montrant la pertinence ou les limites de la thèse précédente.
- **La synthèse** : on cherche un équilibre entre les deux points de vue pour formuler une conclusion ouverte et nuancée.

Exemples de schémas possibles :

- oui/non
- pour/contre
- avantages/inconvénients
- bien/mal



CONSEIL DE LA PROF

Ce type de plan est particulièrement utile à l'oral lorsque le sujet invite à la discussion ou à l'opposition d'idées, mais surtout, quand vous n'avez pas d'idées.

Personnellement, ce n'est pas mon plan préféré car il ne permet pas d'argumenter en répondant à une problématique de façon claire et précise, il ne permet pas de développer un point de vue clair, et il ne favorise pas le développement d'un thème sous différents angles.

En conséquence, il est aussi plus difficile de travailler les différentes expressions grammaticales à savoir en DELF B2 (de cause, de conséquence, de restriction, d'opposition, etc.).

Bref, le plan dialectique, c'est votre bouée de sauvetage en cas d'impasse.

➡ *Le plan accumulatif*

Le plan accumulatif consiste à développer une seule thèse que l'on approuve et que l'on illustre à travers plusieurs aspects du sujet.

Chaque partie du plan correspond à un angle d'analyse différent du même problème.

Exemples de formulation :

- Sur le plan social...
- Sur le plan économique...
- Sur le plan environnemental...
- Sur le plan sanitaire...



CONSEIL DE LA PROF

Ce plan est simple, efficace et bien adapté aux candidats de niveau B2 pour la production orale et écrite, car il permet de structurer facilement ses idées tout en défendant une position claire. Néanmoins, pour faire un plan accumulatif, il faut maîtriser le thème proposé selon différents aspects. Cela demande des compétences langagières et socio-culturelles sur la société française ou francophone !

En résumé, pour moi c'est le plan à utiliser en DELF B2.

➡ Le plan analytique

Le plan analytique vise à faire le point sur une question en analysant les différents aspects d'un problème. Il suit généralement une logique de progression.

- Les faits : on présente la situation ou le contexte du sujet.
- Les causes : on identifie les origines ou les raisons du phénomène.
- Les conséquences et les solutions : on en analyse les effets et on propose des pistes de réflexion ou d'action.



CONSEIL DE LA PROF

Ce plan met l'accent sur la clarté, la logique et la profondeur de l'analyse. Il convient parfaitement aux productions longues et structurées. Cependant, il demande une excellente maîtrise du sujet abordé et de très bonnes compétences socioculturelles pour analyser le thème selon un point de vue français/francophone.

En définitive, le plan analytique c'est mon plan star pour épater les examinateurs et leur en mettre plein la vue ! Mais soyons honnêtes, c'est un niveau très complexe à atteindre en DELF B2 sauf si vous êtes un expert du sujet.

■ Produire à l'oral et à l'écrit : l'introduction et la conclusion

Toutes productions ou les compréhensions de l'examen DELF B2 se présentent de la façon suivante : introduction, développement, conclusion.

À ce stade de votre apprentissage et pour correspondre aux exigences de l'examen DELF B2, il est essentiel que vous soyez capable d'identifier ces éléments dans une compréhension orale et écrite. Vous devez aussi être capable de faire une belle introduction et une belle conclusion selon que cela soit une production orale ou écrite.

Voilà quelques étapes pour produire des introductions et conclusions de niveau DELF B2 pour la partie production orale de l'examen. Les étapes de l'introduction et de la conclusion de la production écrite seront vues dans le point « Écrire : les formats attendus ».



CONSEIL DE LA PROF

Le jour de l'examen de la production orale, vous avez 30 minutes de préparation. Écrivez votre introduction et votre conclusion sur votre brouillon !

Introduction pour la production orale

Durée : environ 1 minute (sur les 5 à 7 minutes du monologue de la production orale).

➡ *Salutations et choix du sujet*

Exemple : Bonjour, aujourd'hui pour l'examen DELF B2, je traiterai du sujet n° 2 intitulé « Est-ce que le travail, c'est le bonheur ? »

➡ *Présentation des sources*

Exemple : Cette présentation se base sur un article intitulé ... extrait du site Internet/du journal/du blog ... écrit par C'est un texte sur le thème de Ce document n'a pas de date et pourtant, il fait écho dans l'actualité.

➡ *Phrase d'accroche avec un poncif/un lieu commun*

Exemple : De nos jours, l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle est un enjeu majeur. Il n'y a pas une semaine sans que les médias en parlent. C'est donc vraiment un sujet ancré dans l'actualité.

➡ *Présentation du contexte*

Exemple : En effet, entre les débats sur les retraites, la semaine de trois jours et le droit à la déconnexion, les Français souhaitent de plus en plus profiter du temps en dehors du travail.

➡ *Problématique*

Exemple : Avec ces informations, il est donc légitime de se demander : le travail est-il une source de bonheur ?

➡ *Annonce du plan*

Exemple : Dans cet exposé structuré, je m'efforcerai de répondre que non, le travail ce n'est pas le bonheur selon différents aspects : sociétaux, familiaux et sanitaires avec des exemples précis.



CONSEILS DE LA PROF

- * Le jour de l'examen, une introduction et une conclusion soignées et efficaces donnent une bonne première et dernière impression. Elle permet de montrer que vous raisonnez de façon structurée.
- * Surtout, n'oubliez pas de saluer vos examinateurs et de les vouvoyer !

Conclusion de la production orale

Durée : environ 30 secondes (sur les 5 à 7 minutes du monologue de la production orale).

➡ *Rappel du sujet*

Exemple : Dans cet exposé structuré, j'ai rappelé différents éléments pour soutenir que, non, le travail ce n'est pas le bonheur.

➡ *Rappel des arguments 1, 2 et 3 (ou plus du développement)*

Exemple : En effet, j'ai démontré qu'au niveau sociétal, familial ou encore sanitaire, le travail était un frein au bonheur.

➡ *Question d'ouverture*

Exemple : Pour poursuivre le débat, on peut se poser la question suivante : les réseaux sociaux ne sont-ils pas un des facteurs qui nous pousse à vouloir absolument être épanoui au travail ?

➡ *Remercier les examinateurs*

Exemple : J'ai fini. Merci de m'avoir écouté. J'attends vos questions.



CONSEILS DE LA PROF

- * La question d'ouverture à la fin de la conclusion permet de relancer le débat en fin de monologue sur un autre thème vu lors de la préparation du DELF B2. Cette question, l'examineur vous la posera et vous devrez y répondre. Alors, pensez à la préparer !
- * Surtout, n'oubliez pas de dire merci en fin de monologue !

■ **Écouter : analyser activement**

Pour mieux comprendre un audio et réussir l'épreuve de compréhension orale, il est important de bien analyser les questions et ce que vous allez entendre.

Voilà les étapes à suivre :

➡ *Identifier la nature de l'audio grâce aux questions*

Avant l'écoute, vous avez du temps pour lire les questions. En lisant les questions, vous savez si vous êtes confronté à un audio court ou long. Cela vous permet d'anticiper le contenu et les informations à chercher par mots clés dans les questions.

➡ *Identifier le type d'audio*

Avec l'écoute, vous pouvez identifier s'il s'agit d'une émission de radio avec interview, un monologue, une annonce, une conversation. Cela permet d'anticiper des réponses.

➡ *Identifier le sujet*

Très rapidement, vous serez capable d'identifier le sujet abordé. Vous ferez alors une connexion mentale avec tout le vocabulaire ou arguments que vous avez appris sur ce thème.

➡ *Identifier les arguments et les mots clés*

Notez les mots clés ou arguments qui vous semblent importants ou en lien avec les questions sur votre brouillon ou au crayon à papier directement sur votre examen. Vous effacerez ensuite vos notes au crayon à papier.

➡ *Profiter de la seconde écoute*

Pendant la seconde écoute, affinez votre compréhension en vous concentrant sur les questions auxquelles vous n'avez pas pu répondre.



CONSEILS DE LA PROF

- * Dans les questions, il est possible de trouver des synonymes des mots clés utilisés dans l'audio.
- * Grâce à vos connaissances de la structure des documents attendus en DELF B2 (inclus types de plans, types d'arguments et thème), il sera facile pour vous d'avoir une vision globale et en détail de l'audio.

■ Lire : analyser un texte

Pour mieux comprendre un texte et réussir l'épreuve de compréhension écrite, il est important de bien analyser le texte.

Voilà les étapes à suivre :

➡ *Identifier la nature de texte*

Vous pouvez être confronté à un article de presse, un éditorial, une lettre, une interview, une annonce, une réponse sur un forum, etc. Souvent, la mise en page vous permet d'identifier la nature du texte et ainsi d'anticiper le contenu et les informations à chercher.

➡ *Identifier le type de texte*

Avec la lecture du texte, vous pouvez comprendre s'il s'agit d'un article polémique, d'un discours politique/diplomatique, d'un article argumentatif, d'une description, d'un commentaire explicatif. Cela vous permet d'anticiper les types de questions que vous aurez.

➡ *Identifier le plan du texte*

Souvenez-vous que vous devez être capable de faire des plans dialectique, accumulatif ou analytique. Il est tout à fait probable de retrouver ce type de développement de plan dans les textes de compréhensions écrites. Cela permet de s'orienter dans le texte pour savoir où chercher les informations et de répondre aux questions.

➡ *Identifier les passages dans le texte*

Identifier la problématique, les citations, les données chiffrées ou les types d'arguments permet d'extraire les informations importantes qui sont des bases pour l'argumentation et donc, les questions.



CONSEIL DE LA PROF

En résumé, la compréhension écrite, c'est bien plus que lire un texte. C'est savoir où trouver les informations clés grâce à une analyse par étape ! N'hésitez pas à écrire sur votre texte de compréhension écrite pour mettre en avant le plan du texte, les mots clés et les informations importantes.

■ Écrire : les formats attendus

Les clés de la lettre formelle

Dans le cadre du DELF B2, la lettre formelle peut prendre la forme d'une lettre ouverte, d'une lettre de réclamation, d'une lettre de motivation, etc. C'est une lettre de registre soutenu adressée à une personne qui a une autorité ou qui représente une institution.

Il y a des codes d'écriture pour écrire ce genre de lettre. Voici quelques éléments pour structurer votre lettre formelle que vous pourrez réutiliser dans toutes les circonstances.

➡ *Pour commencer la lettre : se présenter et dire pourquoi on écrit*

J'ai l'honneur de vous écrire en tant que représentant de ... pour vous demander de...

Ce qui motive cette lettre, c'est... . En effet, en tant que représentant de ...

➡ *Pour présenter les arguments*

Les arguments à son encontre (sa défaveur)/en sa faveur sont...

Nous tenons à dire/signaler/dénoncer...

Les études indiquent...

Sur le plan de...

Ces projets contribuent à...

➡ *Pour présenter des exemples*

À titre d'exemple, ...

À ce sujet, nous pouvons citer l'exemple de...

Pour illustrer ce propos à l'aide d'exemples concrets...

➡ *Pour exprimer une opinion*

Il nous paraît triste/évident/scandaleux/essentiel de...

Il nous semble évident que.../contreproductif que...

➡ *Pour proposer*

Face à ce problème, nous proposons...

Nous souhaitons/demandons/voulons que...

Pour remédier à la situation, nous proposons de...

➡ *Pour conclure*

En espérant que ces arguments pourront influencer votre décision/un changement dans vos projets, je vous prie de croire, ... , en mes sincères salutations.

Nous restons à votre disposition pour de plus amples informations sur notre projet.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer/recevoir ... mes salutations distinguées.

➡ *Signature*



CONSEIL DE LA PROF

En général, le jour de l'examen, vous devez écrire une lettre formelle à une personne d'autorité ou une institution en tant que représentant d'un groupe. Vous pouvez représenter un groupe de parents d'élèves, un groupe d'habitants d'un immeuble, une association, etc. Se placer ainsi permet d'utiliser le « nous » dans la présentation de vos arguments, cela facilite l'écriture et donne de la force à votre argumentation.

Les astuces pour un bon article

Un article, c'est un exercice d'écriture qui demande une mise en page spéciale qui aide le lecteur à suivre le développement d'une idée, d'une argumentation. L'article doit informer et, dans le cas du DELF B2, convaincre grâce à une argumentation fluide et structurée.

Afin de vous faciliter la rédaction d'un article dans le cadre de la production écrite du DELF B2, souvenez-vous de la structure et des points suivants.

a. Le titre : un titre court et percutant, souvent une phrase nominale

b. Le châpo (ou « chapeau » ou « chapeau introductif ») : c'est un texte court en début d'article qui va donner envie à votre lecteur de vous lire. C'est la présentation du contenu de l'article.

c. L'introduction : c'est le début de l'article avec la mise en place des faits ou du contexte.

d. Sous-titre 1 : court et percutant, souvent une phrase nominale. Il introduit le premier argument, la première idée.

e. Argument/idée 1 + exemple 1 (si possible)

f. Sous-titre 2

g. Argument/idée 2 + exemple 2 (si possible)

h. Conclusion avec possible question d'ouverture pour rendre le texte plus vivant.



CONSEIL DE LA PROF

Votre article doit attirer l'attention de l'examineur et donner envie d'être lu jusqu'au bout. Pour cela, mettez-vous dans la peau d'un véritable journaliste !

Les bons journalistes savent susciter des émotions chez leurs lecteurs : tristesse, indignation, surprise ou colère. Cette manière d'écrire s'appelle l'écriture émotionnelle.

Pour y parvenir :

- * utilisez un vocabulaire expressif et parfois fortement connoté ;
- * choisissez des mots percutants ou légèrement dramatiques pour accentuer l'effet ;
- * ajoutez des adjectifs et des adverbes pour renforcer l'intensité de vos propos.

En jouant sur les émotions, votre texte deviendra plus vivant, plus convaincant... et plus agréable à lire pour l'examineur !

Les outils pour répondre sur un forum

Faire une réponse sur un forum, c'est interagir avec d'autres francophones sur un sujet qui nous concerne car nous avons une expérience et/ou une expertise sur le sujet. Quand vous répondez sur un forum, on vous demande votre expérience et votre opinion sur le thème.

Afin de vous faciliter la rédaction d'une réponse sur un forum dans le cadre de la production écrite du DELF B2, souvenez-vous de la structure et des points suivants.

- Saluer** vos interlocuteurs : pensez au type de forum sur lequel vous intervenez.
- Se présenter** : avant de répondre, vous devez dire pourquoi vous êtes légitime pour commenter le sujet.
- Parler de son expérience** sur le sujet : donc les faits.
- Donner son opinion** : ici, vous exprimez les conséquences de votre expérience.
- Proposer des solutions.**
- Conclure et prendre congé** : pour animer le débat sur le forum, proposez une question d'ouverture.



CONSEIL DE LA PROF

Votre réponse sur le forum est une interaction avec d'autres personnes. Le texte doit être dynamique et vivant.

■ Commenter des données chiffrées

En DELF B2, on attend de vous que vous soyez capables de commenter des données chiffrées. Il faut être capable de comprendre des pourcentages ou des graphiques et de les analyser sans les interpréter.

Voici quelques mots clés pour commenter et analyser des données chiffrées.

Type de document

- Un graphique en barres/en colonnes
- Un graphique circulaire (camembert)
- Un tableau de chiffres
- Un diagramme/un schéma
- Une infographie
- Une étude statistique
- Un sondage/une enquête
- Des résultats d'un recensement
- Des données issues de
- Une projection/une prévision

Quantité et proportion

- Un quart/un tiers/la moitié/les deux tiers/les trois quarts
- La majorité/la minorité
- Un grand nombre de...
- Une part importante/faible
- Un petit pourcentage/une forte proportion
- Environ/près de/autour de/à peu près
- Plus de/moins de/près de/presque
- Un chiffre stable/en hausse/en baisse
- Une légère/forte/nette augmentation

Expressions pour commenter

- D'après le graphique/le sondage, on observe que...
- Les chiffres montrent une évolution de...
- On remarque une forte progression de...
- La part de X ne cesse d'augmenter depuis...
- La tendance est à la baisse/à la hausse.
- On constate une stabilité/une légère amélioration.
- Ce chiffre reste relativement bas/élevé.
- L'écart entre X et Y s'est réduit/s'est creusé.
- Cette hausse peut s'expliquer par...
- En comparaison avec l'année précédente...

Verbes utiles

- Évolution positive

- Augmenter
- Progresser
- S'élever
- Grimper
- Monter
- Croître
- Atteindre
- Se hisser à
- Connaître une hausse

- Évolution négative

- Baisser
- Diminuer
- Chuter
- Reculer
- Décliner
- S'effondrer
- Tomber à
- Se réduire
- Correspondre à
- Illustrer

JE RÉUSSIS LE DELF

B2

AVEC YOUR ONLINE
FRENCH TEACHER



UNE MÉTHODE CONCRÈTE ET EFFICACE POUR SE PRÉPARER AU **DELF B2** :

- du vocabulaire thématique
- des exercices avec corrigés
- des entraînements aux épreuves (+ corrigés)
- des conseils méthodologiques pour passer les épreuves

10 THÈMES : Consommation et mode • Travail et vie professionnelle • Nouvelles technologies • Économie • Médias et actualité • Santé • Environnement et écologie • Droit et justice • Culture et francophonie • Politique et valeurs sociales / **spécial examen civique**

270 ENTRAÎNEMENTS AVEC CORRIGÉS :

150 « problématiques », 30 compréhensions orales, 30 compréhensions écrites, 30 productions orales et 30 productions écrites

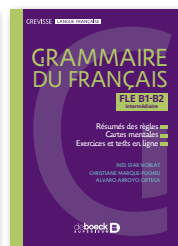
EN LIGNE : audios • cartes mentales de vocabulaire • corrigés des productions écrites et orales

NIVEAU ET PUBLIC : DELF B2 (niveau intermédiaire) pour adultes et grands adolescents qui souhaitent valoriser leur niveau de français à des fins personnelles ou professionnelles, ou **pour acquérir la nationalité française**.



Élodie Vincent est ingénieure pédagogique spécialisée en didactique des langues. Elle enseigne le français langue étrangère (FLE) depuis 2009 et a fondé Your online French teacher, son école de FLE en ligne.

Découvrez aussi :



978-2-8073-6988-7
19,90 €



9 782807 369887

De Boeck Supérieur s'engage
durablement
pour l'environnement



www.deboecksuperieur.com