

ADMIS ➔ **FONCTION PUBLIQUE**

**2027
2028**

5^e édition

CONCOURS **ENTRETIEN** **AVEC LE JURY**

Concours et examens professionnels • Catégorie C

360 QUESTIONS
SUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

TOUT POUR RÉUSSIR L'ORAL



Tout sur les concours et les métiers
Exemples de parcours professionnels



Méthode et conseils
du jury pour le jour J



Toutes les questions incontournables
classées par thèmes



Les corrigés détaillés
accompagnés de nombreux visuels

OFFERT EN LIGNE



- Fil d'actualité territoriale mois par mois
- Simulation d'entretien
- + 100 QCM interactifs sur la fonction publique territoriale

Vuibert
N°1 DES CONCOURS

CONCOURS ENTRETIEN AVEC LE JURY

Concours et examens professionnels • Catégorie C

360 QUESTIONS

SUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

TOUT POUR RÉUSSIR L'ORAL

Fabienne Geninasca

Formatrice au CNFPT et attachée territoriale principale,
membre de plusieurs jurys de concours de la fonction publique territoriale

Avec la contribution de François Lavedan

Commandant de police et membre de plusieurs
jurys de concours administratifs

Fil d'actualité



<https://www.lienmini.fr/221763-fil>

Découvrez votre fil d'actualité mensuel gratuit et complet pour rester informé.

Flashez le code ci-dessus et accédez chaque mois aux événements marquants dans les domaines politique, économique, culturel, environnemental, et plus encore. Profitez d'une synthèse claire et concise sans avoir à chercher parmi des centaines de sources.

Accessible en ligne et totalement gratuit, ce fil d'actualité vous connecte aux informations essentielles. Ne manquez plus les faits qui comptent : restez informé, simplement et gratuitement !



Note de l'éditeur :

Les termes « candidat/agent/maire... » désignent indifféremment toute femme ou tout homme qui exerce cette fonction.

ISSN : 2114-9305

ISBN : 978-2-311-22406-1

Conception de la couverture : Séverine Tanguy et Primo Primo

Composition de la couverture : Les PAOistes

Conception de l'intérieur : Primo Primo

Composition : SCM, Toulouse

Crédits photographiques : © iStock/nortonrsx

Vuibert s'engage

durablement pour l'environnement



Ce livre ne peut être reproduit ni utilisé à des fins d'entraînement de systèmes d'intelligence artificielle. La fouille de textes et de données est interdite conformément à l'article 4(3) de la Directive (UE) 2019/790.

Dans le cas où le livre comporte des ressources numériques en ligne, ces dernières sont des compléments offerts à l'achat du livre. Par respect du droit d'auteurs, ces ressources sont incessibles, interdites de reproduction et réservées à un usage strictement personnel. Elles sont soumises aux conditions d'utilisation en vigueur (CGU) accessibles sur notre site et peuvent, pour des raisons commerciales, légales, d'évolution technique ou de contenu, être supprimées ou interrompues à tout moment, sans garantie de maintien ou de compensation.

Dans le cas où les QR codes et liens hypertextes permettent d'accéder à des sites Internet tiers, la responsabilité des éditions Vuibert n'est pas engagée, notamment quant à leur éventuel dysfonctionnement ou à leur indisponibilité d'accès.



La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1^{er} de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – août 2026 – 5, allée de la 2^e DB – 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

SOMMAIRE

Votre épreuve d'entretien	19
---------------------------------	----

PARTIE 1

NATURE DE L'ÉPREUVE D'ENTRETIEN D'ADMISSION



Travail
réalisé

Méthodologie et conseils	23	☐
1. Une discussion à visée professionnelle	23	☐
2. Le jury	29	☐
3. Le déroulement de l'entretien	29	☐
4. Les qualités attendues	32	☐
5. Des conseils pour valoriser vos compétences	33	☐
6. Des conseils pratiques pour le jour J	34	☐
Présentation de parcours professionnels (concours et examen professionnel)	37	☐
1. Exemple 1 de parcours professionnel	37	☐
2. Exemple 2 de parcours professionnel	39	☐
3. Exemple 3 de parcours professionnel	40	☐
4. Exemple 4 de parcours professionnel	42	☐
Réponses aux questions types posées en début d'entretien (concours)	45	☐
1. Pouvez-vous présenter en 2 minutes votre parcours professionnel et vos acquis ?	45	☐
2. Pourquoi voulez-vous obtenir ce concours ? Quelles sont vos motivations ?	46	☐
3. Quels sont les acquis de votre expérience actuelle ?	47	☐

PARTIE 2

QUESTIONS INCONTOURNABLES SUR L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL



Questions corrigées	51	☐
1. Quelles sont les différentes fonctions publiques ?	51	☐
2. Quels sont les grands principes de la fonction publique ?	51	☐
3. Quels sont les grands principes du service public ?	52	☐
4. Quels sont les deux grands modes de gestion du service public ?	53	☐
5. Qu'est-ce qu'un marché public ?	53	☐
6. Quels sont les seuils des marchés publics à respecter par les collectivités territoriales ?	53	☐

7. Qu'est-ce que la décentralisation ?		
Qu'est-ce que la déconcentration ?	54	☐
8. Quelles sont les quatre principales dates de la décentralisation ? ...	55	☐
9. Qu'est-ce qu'une collectivité territoriale ?	55	☐
10. Citez les principales compétences obligatoires de la commune et quelques compétences relevant de sa libre administration.	56	☐
11. Combien de communes y a-t-il en France ?	56	☐
12. Comment est élu le maire ?	56	☐
13. Quelles sont les compétences du maire ?	57	☐
14. Comment sont élus les conseillers municipaux ?	57	☐
15. Qu'est-ce qu'une commune nouvelle ?	58	☐
16. Quelles sont les principales recettes d'une commune ?	59	☐
17. Combien de départements y a-t-il en France ?	59	☐
18. Quelles sont les principales compétences du département ?	59	☐
19. Comment est élu le président du département ?	60	☐
20. Quelles sont les compétences du président du département ?	60	☐
21. Comment sont élus les conseillers départementaux ?	60	☐
22. Quelles sont les principales recettes d'un département ?	61	☐
23. Combien de régions y a-t-il en France ?	61	☐
24. Quelles sont les principales compétences de la région ?	62	☐
25. Comment est élu le président de la région ?	62	☐
26. Quelles sont les compétences du président de la région ?	62	☐
27. Comment sont élus les conseillers régionaux ?	62	☐
28. Quelles sont les principales recettes d'une région ?	63	☐
29. Qu'est-ce que la clause de compétence générale ?	63	☐
30. Quelles sont les compétences du conseil municipal, du conseil départemental, du conseil régional ?	63	☐
31. Combien de métropoles existent en France ?	64	☐
32. Quelles sont les principales compétences d'une métropole ?	64	☐
33. Quels sont les types d'EPCI ?	64	☐
34. Citez les compétences obligatoires des trois principaux EPCI.	65	☐
35. Comment sont élus les conseillers communautaires ?	66	☐
36. Quelles sont les grandes catégories de dépenses d'une collectivité territoriale, d'un EPCI ?	66	☐
37. En quoi consiste le contrôle de légalité ?	66	☐
38. Qu'est-ce que le budget ?	67	☐
39. Quels sont les différents documents budgétaires ?	67	☐
40. Quels sont les grands principes budgétaires ?	68	☐
41. Comment est préparé et voté le budget ?	69	☐
42. En quoi consiste le principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable ?	69	☐
43. Qu'est-ce qu'un CCAS ?	70	☐
44. Qu'est-ce qu'un SDIS ?	70	☐
45. Qu'est-ce que le CST (comité social territorial) ?	71	☐
46. Qu'est-ce que la CAP ?	71	☐
47. Qu'est-ce que le DUERP ?	72	☐

48. Qu'est-ce qu'un risque professionnel ?	72	☐
49. Comment définir les troubles musculosquelettiques (TMS) ?	72	☐
50. Quel est le rôle du conseiller de prévention ?	73	☐
51. Qu'est-ce que le droit de retrait ?	73	☐
52. En quoi consiste la procédure HACCP ?	73	☐
53. Combien de fonctions publiques existe-t-il ? Citez-les.	74	☐
54. Quelles sont les principales procédures de recrutement dans la fonction publique territoriale ?	74	☐
55. Qu'est-ce que la formation statutaire obligatoire (FSO) ?	74	☐
56. Qu'est-ce qu'un cadre d'emplois ?	75	☐
57. Citez les principales filières de la fonction publique territoriale.	75	☐
58. Quelles sont les trois catégories de la fonction publique ?	75	☐
59. En quoi consiste le principe de séparation du grade et de l'emploi ?	75	☐
60. Qu'est-ce qu'un échelon ?	76	☐
61. Qu'est-ce qu'un grade ?	76	☐
62. Quels éléments composent la rémunération du fonctionnaire ?	76	☐
63. Quelles sont les modalités de mobilité du fonctionnaire ?	77	☐
64. Quelles sont les principales sanctions applicables au fonctionnaire ?	77	☐
65. Quels sont les principaux droits du fonctionnaire ?	78	☐
66. Quelles sont les principales obligations du fonctionnaire ?	78	☐
67. Qu'est-ce que le CPF ?	79	☐
68. Qu'est-ce que le CNFPT ?	79	☐
69. Qu'est-ce qu'un centre de gestion (CDG) ?	80	☐
70. Quelles sont les obligations des collectivités territoriales en termes d'accessibilité ?	80	☐
71. Quelles sont les principales aides sociales relevant du département ?	81	☐
72. Qu'est-ce qu'un arrêté, une délibération, une décision ?	81	☐
73. Quelles élections ont eu lieu en 2026 et quelles sont celles à venir d'ici 2028 ?	82	☐
74. Quel est le rôle du préfet ?	82	☐
75. Qui vote les lois ?	83	☐
76. Quelles sont les principales mesures de la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 ?	83	☐
77. Qu'est-ce que la loi « 3DS » ?	83	☐
78. Quelles sont les conditions pour être candidat aux élections municipales ?	84	☐
79. Quelles sont les 3 mesures « phares » de la loi du 14 avril 2023 portant réforme des retraites ?	84	☐
80. Que savez-vous des principales mesures de la loi « parité dans la fonction publique » du 19 juillet 2023 ?	84	☐
81. Pouvez-vous citer quelques mesures « phares » dans la loi de finances adoptée en février 2026 ?	84	☐

**QUESTIONS COMMUNES**

RÉPONSES VALABLES POUR TOUS LES MÉTIERS 89 ☐

Questions communes 91 ☐

82. Comment avez-vous préparé ce concours ? 91 ☐

83. Quelle formation obligatoire devrez-vous suivre une fois
le concours / l'examen professionnel obtenu ? 91 ☐

84. Envisagez-vous de changer régulièrement de poste ou, au contraire,
privilégiez-vous la stabilité professionnelle ? 91 ☐

85. Comment mettez-vous à jour vos connaissances professionnelles ? 92 ☐

86. Quelles valeurs du service public sont les plus importantes
pour vous ? 92 ☐

87. Quelles sont vos motivations à travailler dans le service public ? ... 92 ☐

88. Pourquoi avez-vous choisi de travailler dans la fonction publique
territoriale ? 93 ☐

89. Quelles sont les qualités attendues d'un cadre intermédiaire ? 93 ☐

90. Quel est le rôle du directeur général des services (DGS) ? 94 ☐

91. Comment informez-vous votre supérieur hiérarchique ? 94 ☐

92. Qu'attendez-vous de votre supérieur hiérarchique ? 94 ☐

93. En cas de conflit avec votre supérieur hiérarchique,
que faites-vous pour le résoudre ? 95 ☐

94. Qu'est-ce qu'un organigramme ? 95 ☐

95. Qu'est-ce qu'une fiche de poste ? 96 ☐

96. Quels sont les avantages et les inconvénients du télétravail ? 96 ☐

97. Que savez-vous de l'indemnité différentielle ? 97 ☐

QUESTIONS SPÉCIFIQUES

RÉPONSES NON DONNÉES CAR À ADAPTER 99 ☐

Questions spécifiques 101 ☐

98. Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans votre fonction ? 101 ☐

99. Si vous aviez à choisir une formation, laquelle demanderiez-vous
et pourquoi ? 101 ☐

100. Qu'est-ce qui motive votre choix du service public par rapport
au secteur privé ? 101 ☐

101. Comment concevez-vous l'évolution de votre métier,
le déroulement de votre carrière au sein de la fonction publique
territoriale ? 101 ☐

102. Quelles tâches vous plaisent le plus dans votre poste actuel ?
Quelles tâches vous plaisent le moins ? Expliquez pourquoi. 101 ☐

103. Quelles propositions feriez-vous à votre supérieur hiérarchique
pour améliorer votre cadre professionnel ? 101 ☐

104. Quels sont vos principaux partenaires au quotidien ? 101 ☐

105. Pouvez-vous citer les différents grades de votre cadre d'emplois ?	102	☐
106. Avez-vous été confronté à une situation professionnelle difficile ? Quelles solutions avez-vous adoptées ?	102	☐
107. Quel est votre projet professionnel à court, moyen ou à plus long terme ?	102	☐
108. Envisagez-vous de changer régulièrement de poste ou privilégiez-vous la stabilité professionnelle ? Expliquez pourquoi.	102	☐
109. La mobilité professionnelle est-elle nécessaire pour progresser ?	102	☐
110. Quel est le sujet d'actualité lié à votre environnement professionnel qui vous a récemment marqué(e) ?	102	☐
111. Qu'est-ce qui contribue à votre motivation professionnelle ?	102	☐
112. Quelles sont les compétences, les connaissances, les savoir-faire et savoir-être que vous avez à acquérir ou approfondir pour évoluer dans votre carrière ?	102	☐

PARTIE 4

QUESTIONS INCONTOURNABLES SUR MON MÉTIER



ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL	105	☐
Questions corrigées	107	☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint administratif territorial ?	107	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ?	107	☐
3. Quels sont les principaux logiciels métier RH, finances, relation citoyen que vous connaissez ?	107	☐
4. Qu'est-ce qu'une légalisation de signature ?	108	☐
5. Quelles sont les différentes étapes de la procédure d'exécution des dépenses d'une collectivité ?	108	☐
6. Qu'est-ce qu'un titre de recettes ?	108	☐
7. Qu'est-ce qu'un bon de commande ?	108	☐
8. Quel est le rôle du comptable public ?	109	☐
9. Expliquez ce qu'est un état P503.	110	☐
10. Que savez-vous de la procédure de rattachement ?	110	☐
11. Qu'est-ce que la gestion de fait ?	110	☐
12. Quelles sont les missions d'un secrétaire de mairie ?	110	☐
13. Qu'est-ce qu'un système d'information de gestion des ressources humaines (SIRH) ?	111	☐
14. Qu'est-ce que la gestion intégrée des ressources humaines ?	112	☐
15. Donnez quelques exemples de tâches courantes liées à un poste de gestionnaire carrière-paie.	112	☐
16. Qu'est-ce que le compte financier unique (CFU) ?	113	☐
17. Qu'est-ce que l'amortissement comptable ?	113	☐

18. Citez quelques actes d'état civil relevant de la compétence du maire.....	113	☐
19. Qu'est-ce qu'une régie d'avance ? Qu'est-ce qu'une régie de recettes ?	114	☐
20. Citez quelques exemples de simplification des formalités/ procédures administratives.....	114	☐
21. Qu'est-ce que le FCTVA ?.....	114	☐
22. Quels actes une commune doit obligatoirement transmettre au contrôle de légalité ?	115	☐
23. Quelle est la différence entre une dotation et une subvention ?.....	115	☐
24. Quelles sont les qualités requises pour être un bon adjoint administratif ?	116	☐
25. Qu'est-ce que l'instruction M 57 ?	116	☐
26. Quel impôt local payé par les particuliers a totalement disparu au 1 ^{er} janvier 2023 ?	116	☐
27. Que signifie le sigle PPR ?	116	☐
28. Qu'est-ce qu'un achat responsable ?.....	117	☐
29. Quelles sont les obligations/les droits des agents en termes de laïcité ?	117	☐
30. Donnez des exemples de dépenses de fonctionnement et de d'investissement.....	117	☐

ASSISTANT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ

DES ÉCOLES MATERNELLES - ATSEM / ASEM.....	119	☐
--	-----	--------------------------

Questions corrigées	121	☐
---------------------------	-----	--------------------------

1. En tant qu'ATSEM, quelles sont vos missions ? Comment se déroule votre journée type ?	121	☐
2. Quelles tâches doit absolument effectuer un ATSEM après le passage d'une classe ou d'un groupe d'enfants aux toilettes ?	122	☐
3. Lors du temps d'accueil institutionnel des enfants le matin, quelles sont les missions pouvant être confiées à l'ATSEM ?	122	☐
4. Au moment de la sieste, chez les petits, quels gestes contribuent à favoriser l'endormissement ?	122	☐
5. Un élève de grande section (GS) est allergique au gluten. Pendant la semaine du goût, différentes dégustations sont proposées. Que ne doit-il pas manger ?	123	☐
6. Parmi ces vaccinations, lesquelles sont obligatoires pour l'accueil des enfants en maternelle ?	123	☐
7. Dans la pharmacie de l'école, quels éléments doit-on trouver ?	123	☐
8. Dans la cour de récréation, un enfant vient de tomber du haut du toboggan. Il s'est cogné la tête et a très mal au bras. L'enseignant est parti prévenir les secours et vous a demandé de surveiller l'enfant blessé. Que faites-vous ? Que ne devez-vous pas faire ?	123	☐
9. Lors du passage aux toilettes, en aidant un enfant à s'habiller, vous constatez qu'il présente des hématomes. Que faites-vous ?	124	☐

10. Qui compose le conseil d'école ? Quel est son rôle ?	124	☐
11. Qu'est-ce que le PPMS ?	124	☐
12. Vous êtes ATSEM dans une classe de petite section (PS). L'enseignant vous demande de mener une activité peinture. Un enfant du groupe refuse de faire l'activité. Que faites-vous ?	124	☐
13. En aidant un enfant à s'habiller, vous vous apercevez qu'il a des poux sur la tête, et ce n'est pas la première fois. Que faites-vous ?	125	☐
14. Qu'est-ce qu'un PAI ?	125	☐
15. En tant qu'ATSEM, qui sont vos supérieurs hiérarchiques ?	125	☐
16. Un enfant est tombé dans la cour de récréation. Il saigne du nez. Que faites-vous ?	125	☐
17. Un enfant en situation de handicap arrive dans votre classe. Que faites-vous ?	126	☐
18. Vous devez réaliser le nettoyage des jouets des petite et moyenne sections (PS-MS). Quel produit utilisez-vous ?	126	☐
19. Qu'apprend-on à l'école maternelle ?	126	☐
20. Pour nettoyer une classe, dans quel ordre procédez-vous ?	126	☐
21. Concernant les soins donnés aux enfants, qu'avez-vous le droit de faire ?	127	☐
22. Vous constatez une épidémie de gastro-entérite. Que faites-vous en termes d'hygiène ?	127	☐
23. Lors du repas de midi, un enfant ne veut pas manger. Que faites-vous ?	127	☐
24. À la fin de la garderie du soir, une jeune femme vient chercher un enfant de grande section (GS). Il s'agit de sa voisine que les parents, qui ont eu un imprévu, ont sollicitée pour venir chercher leur fille. Quelle attitude adoptez-vous ?	127	☐
25. Qu'est-ce que la manœuvre de Heimlich ?	128	☐
26. Quels sont les numéros d'urgence ?	128	☐
27. Qu'est-ce que le règlement intérieur de l'école ?	129	☐
28. Quelles perspectives d'évolution de carrière existent pour les ATSEM depuis 2018 ?	129	☐
29. Parle-t-on encore de « CAP petite enfance » ?	129	☐
30. Expliquez en quelques mots la mesure adoptée en avril 2025 pour faciliter l'accès au cadre d'emplois des ATSEM des agents exerçant déjà ces missions.	129	☐
CAPORAL – SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS	131	☐
Questions corrigées	133	☐
1. Quel est le statut d'un caporal de sapeurs-pompiers professionnels ?	133	☐
2. Qu'est-ce que la liste d'aptitude ?	133	☐
3. Quelles sont les missions propres aux sapeurs et caporaux de sapeurs-pompiers professionnels ?	134	☐
4. Quelles sont les spécialisations possibles ?	135	☐

5. Comment est organisé le temps de travail ?	135	☐
6. Quelles sont les perspectives d'avancement ?	135	☐
7. Quelles sont les principales obligations déontologiques d'un SPP ?	136	☐
8. Pouvez-vous présenter l'éventail des différents types de mission sur lesquelles sont engagés les sapeurs-pompiers ?	137	☐
9. Qui sont les sapeurs-pompiers volontaires ?	138	☐
10. Pouvez-vous citer les différents grades des sapeurs-pompiers ?	139	☐
11. Qui sont les sapeurs-pompiers militaires ?	139	☐
12. Quel est le rôle de la direction générale de la sécurité civile et de la gestion des crises (DGSCGC) ?	139	☐
13. Qu'est-ce que le schéma départemental d'analyse et de couverture des risques (SDACR)	140	☐
14. En matière de sécurité civile, quel est le rôle du préfet ?	140	☐
15. Qu'est-ce qu'un SDIS ?	140	☐
16. Comment sont financés les SDIS ?	141	☐
17. Quelles sont les principales missions des SDIS ?	141	☐
18. Quelles sont les missions du service de santé et de secours médical (SSSM) ?	142	☐
19. Pouvez-vous présenter les différents centres de sapeurs-pompiers ?	143	☐
20. Qui reçoit les appels passés sur le 17 ou le 112 ?	144	☐
21. Pouvez-vous présenter le commandement des opérations de secours ?	144	☐
22. Pouvez-vous présenter la chaîne opérationnelle des secours ?	144	☐
23. Savez-vous ce qu'est un VSAV ?	145	☐
24. Pouvez-vous épeler SECOURS avec l'alphabet phonétique international ?	145	☐
AGENT SOCIAL TERRITORIAL	147	☐
Questions corrigées	149	☐
1. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux (AST)?	149	☐
2. Quels sont les différents groupes de dépendance de la grille AGGIR ?	149	☐
3. Citez quelques variables relatives à la perte d'autonomie, dites discriminantes.	149	☐
4. Quelles sont les missions d'un agent social territorial ?	150	☐
5. Quelles sont les différentes catégories de handicaps ?	150	☐
6. Quelles sont les principales aides/allocations destinées aux personnes âgées ?	151	☐
7. Qu'est-ce qu'un plan d'aide personnalisé (PAP) au maintien à domicile ?	151	☐
8. Qu'est-ce que la MDPH ?	152	☐
9. Quels sont les régimes de protection des majeurs ?	152	☐
10. Qu'est-ce que le « téléphone très grand danger » ?	153	☐

11. Quelles sont les principales mesures d'accompagnement des majeurs ?	153	☐
12. Quels sont les numéros d'urgence ?	154	☐
13. Qu'est-ce que le RSA ?	154	☐
14. Quelles sont les missions de l'aide sociale à l'enfance (ASE) ?	155	☐
15. Qu'est-ce qu'une information dite « préoccupante » ?	155	☐
16. Qu'est-ce qu'un signalement ?	155	☐
17. Quelles sont les mesures de protection d'un mineur en danger ? ...	156	☐
18. Qu'appelle-t-on la bientraitance ?	156	☐
19. Qu'est-ce que la maltraitance ? Citez quelques causes de la maltraitance à domicile et en institutions.	156	☐
20. Quelles sont les différentes formes d'accueil pour les personnes âgées ?	157	☐
21. Quelle est l'utilité du cahier de liaison à domicile ?	158	☐
22. Qu'est-ce qu'un AVC ? Quels en sont les symptômes ? Comment réagir ?	159	☐
23. Quelles qualités sont attendues d'un agent social ?	159	☐
24. Qu'est-ce que la maladie d'Alzheimer ?	159	☐
25. Quelle est la température idéale dans un réfrigérateur ?	160	☐
26. Quelles règles de base faut-il respecter pour prévenir les infections d'origine alimentaire ?	160	☐
27. Que signifient les mentions « DLC » et « DDM » ?	160	☐
28. Citez quelques mesures « phares » de la loi du 29 décembre 2019 réformant l'ordonnance de protection.	160	☐
29. Citez quelques mesures « phares » de la loi du 30 juillet 2020 portant sur la protection des enfants.	161	☐
30. Quelles sont les principales mesures de la loi du 7 février 2022 relative à la protection des enfants ?	161	☐
31. Citez 4 mesures « phares » de la loi « pour bâtir une société du bien vieillir et de l'autonomie » du 8 avril 2024.	161	☐
32. Citez 2 mesures « phares » de la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2026 concernant les personnes âgées et les personnes en situation de handicap.	162	☐

AGENT DE MAÎTRISE TERRITORIAL /		
ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL	163	☐

Questions corrigées	165	☐
1. Quelles sont les missions d'un agent de maîtrise ?	165	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux ?	165	☐
3. Quelles sont les missions d'un adjoint technique ?	165	☐
4. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ?	166	☐
5. Quels types d'équipements de protection individuelle (EPI) connaissez-vous ?	166	☐

6. Quelles sont les obligations de la collectivité « employeur » en matière d'EPI ?	166	☐
7. Quand les EPI font-ils l'objet d'une vérification ?	167	☐
8. Quelles sont les obligations de toute collectivité en matière d'accueil sécurité d'un nouvel agent ?	167	☐
9. En tant qu'agent de maîtrise, vous devez accompagner la prise de fonction d'un nouvel agent relevant de votre autorité. Comment procédez-vous ?	167	☐
10. Expliquez ce qu'est le registre de santé et sécurité au travail. Quelles informations y trouve-t-on ?	168	☐
11. Comment définissez-vous les risques psychosociaux (RPS). De quelle manière déterminez-vous si vous êtes ou non face à une situation de risque psychosocial ?	168	☐
12. Qu'est-ce qu'un risque professionnel ? Comment l'évaluez-vous ? ..	169	☐
13. En tant qu'agent de maîtrise encadrant une équipe, comment faites-vous, de façon générale, pour prévenir un risque professionnel ?	169	☐
14. Quelle est votre méthode pour élaborer une fiche de poste ?	169	☐
15. Selon vous, à quels signes reconnaît-on un conflit au sein d'une équipe ?	170	☐
16. Comment procédez-vous pour résoudre un conflit ?	170	☐
17. À votre avis, avec quels leviers peut-on motiver une équipe ?	171	☐
18. Quelles sont les obligations générales de la collectivité « employeur » en termes de sécurité ?	171	☐
19. Quelles sont les différentes catégories d'ERP ?	171	☐
20. Expliquez ce qu'est la commission communale d'accessibilité.	172	☐
21. Qu'est-ce que la commission communale de sécurité ?	172	☐
22. Que savez-vous du droit d'alerte et du droit de retrait ?	173	☐
23. Citez quelques exemples de critères d'appréciation utilisés pour l'entretien annuel d'évaluation.	173	☐
24. Que savez-vous de la méthode HACCP ?	174	☐
25. Quels sont les facteurs de risque liés à la pénibilité au travail ?	174	☐
26. Pourquoi entreprendre des démarches écoresponsables ?	175	☐
27. Que sont les écogestes ? Donnez quelques exemples d'écogestes au travail.	175	☐
28. Quelles sont les principales qualités requises pour être un bon agent de maîtrise ?	176	☐
29. Citez quelques qualités essentielles pour être un bon adjoint technique.	176	☐
30. Quelles sont les différentes typologies de feux ? Comment les éteindre ?	177	☐
31. Qu'est-ce que l'habilitation électrique ?	177	☐
32. Citez quelques exemples d'équipements de protection collective (EPC).	178	☐
33. Que signifie le sigle RIA ?	178	☐

34. Que savez-vous de la loi du 2 août 2021 visant à renforcer la prévention de la santé au travail ?	178	☐
35. Quels sont les 5 axes du plan « Santé au travail 2021-2026 » dans la fonction publique ?	179	☐
ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL	181	☐
Questions corrigées	183	☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint d'animation ?	183	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation ?	183	☐
3. Quelles sont les deux grandes catégories d'accueils collectifs de mineurs (ACM) ?	183	☐
4. Dans les ALSH extrascolaires, quel est le taux d'encadrement réglementaire pour les enfants de moins de 6 ans ? pour ceux de plus de 6 ans ? Quels sont les taux d'encadrement pour les accueils périscolaires ?	184	☐
5. Pour une activité piscine, quel est le taux d'encadrement réglementaire ?	184	☐
6. Pouvez-vous citer quelques diplômes professionnels de l'animation ?	184	☐
7. Quelle est la composition de l'équipe d'animation dans un ALSH et/ou un séjour de vacances ?	185	☐
8. Quel type d'activité ne peut pas être encadrée par un animateur BAFA ?	185	☐
9. Quels sont les principaux numéros à composer en cas d'urgence ? ..	185	☐
10. Quelles sont les démarches à effectuer pour déclarer un ACM ? ...	185	☐
11. Expliquez ce que sont le projet éducatif et le projet pédagogique. ..	186	☐
12. Quel est le rôle d'un directeur d'ACM ?	186	☐
13. Qui peut assurer la direction d'un ACM ?	186	☐
14. Que faire en cas de maltraitance physique ou psychique supposée concernant un enfant ?	187	☐
15. Quels sont les principaux points présentés dans un projet d'activité ?	187	☐
16. Comment peut-on favoriser l'intégration des enfants en situation de handicap au sein d'un ACM ?	187	☐
17. Quelles sont les principales institutions intervenant dans le contrôle des ACM ?	188	☐
18. Quelles exigences sanitaires concernent l'équipe d'animation et les enfants fréquentant un ACM ?	188	☐
19. Que savez-vous de la méthode HACCP ?	189	☐
20. Quelles sont les principales mesures de sécurité à mettre en œuvre lors d'une sortie vélo avec des enfants de classes élémentaires ? ...	189	☐
21. Comment favoriser le développement de l'autonomie chez l'enfant ?	190	☐

22. Citer quelques conduites à risque propres à l'adolescence. Comment l'adjoint d'animation peut-il prévenir ces comportements ?	190	☐
23. Qu'est-ce que la politique de la ville ?	190	☐
24. Comment favoriser l'implication des parents au sein d'un ALSH ?	191	☐
25. Un adjoint d'animation peut-il proposer à un enfant de ne rien faire ?	191	☐
26. Que savez-vous du plan « Mercredi » ?	192	☐
27. Que savez-vous du dispositif « Pass'Sport » ?	192	☐
28. En quoi consistait le « passe sanitaire » ?	192	☐
29. Qu'est-ce que l'opération « Quartiers d'été » ?	192	☐
30. Les professionnels d'animation devaient-ils présenter le « passe sanitaire » pour exercer leurs fonctions dans les ALSH ?	193	☐
31. Que savez-vous des cités éducatives ?	193	☐
32. Donner quelques raisons expliquant les difficultés de recrutement dans le secteur de l'animation.	193	☐

ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE 195 ☐

Questions corrigées	197	☐
1. Quelles sont les missions d'un adjoint territorial du patrimoine ? ..	197	☐
2. Quels sont les différents grades du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine ?	197	☐
3. Que signifient les sigles BD et BPI ?	198	☐
4. Qu'est-ce que la BNF ?	198	☐
5. Définissez les notions de récolement et de répertoire.	198	☐
6. Qu'est-ce que l'inventaire des collections d'un musée ?	199	☐
7. Comment définissez-vous la notion de « 3 ^e lieu » appliquée aux bibliothèques ?	199	☐
8. Qu'est-ce que le désherbage ?	199	☐
9. Qu'est-ce que le catalogage ?	199	☐
10. Quelles sont les missions d'une bibliothèque publique ?	200	☐
11. Qu'est-ce que le bulletinage ?	200	☐
12. Pouvez-vous expliquer ce qu'est le classement systématique ?	200	☐
13. Quelle est la définition des archives ? Quelles sont les différences entre les archives courantes, intermédiaires et définitives ?	201	☐
14. Que savez-vous du règlement européen adopté le 15 décembre 2016 sur le renforcement de la protection des données (RGPD) ?	201	☐
15. Qu'est-ce qu'un fonds documentaire ? Quels documents peuvent le constituer ?	201	☐
16. Qu'est-ce qu'un versement ? Décrivez la procédure correspondante.	202	☐
17. Qu'est-ce qu'un bordereau de versement ?	202	☐
18. Quelles sont les conditions idéales pour une bonne conservation des documents archivés ?	202	☐
19. Vous êtes adjoint du patrimoine dans une médiathèque. Que faites-vous en cas de conflit avec un usager ?	203	☐

20. Comment procéder pour bien appréhender les besoins des usagers ?	203	☐
21. Qu'est-ce qu'une charte d'accueil d'une bibliothèque ?	203	☐
22. Comment procédez-vous pour mettre en valeur un fonds dont vous avez la responsabilité ?	204	☐
23. Un usager vous demande de l'aide pour faire une recherche. Expliquez la méthodologie que vous adoptez.	204	☐
24. Qu'est-ce qu'un projet d'établissement ?	204	☐
25. Comment peut-on faciliter l'accueil des publics handicapés visuels ?	205	☐
26. En tant qu'adjoint du patrimoine, quels peuvent être les partenaires de vos actions culturelles ?	205	☐
27. Quels sont les principaux points de la loi « Robert » du 21 décembre 2021 sur les bibliothèques et le développement de la lecture publique ?	206	☐
28. Quel est le montant alloué à la mission Culture de l'État pour 2026 ?	206	☐
29. Quel est le nombre de bibliothèques en France ?	206	☐
GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE	207	☐
Questions corrigées	209	☐
1. Quelles sont les missions d'un gardien-brigadier de police municipale ?	209	☐
2. Quelles sont les missions d'un garde champêtre ?	209	☐
3. Quel est le rôle de la police municipale (PM) ?	210	☐
4. De quels moyens disposent les policiers municipaux pour remplir leurs missions d'ordre judiciaire ?	210	☐
5. Comment est organisée la police municipale (PM) ?	210	☐
6. Quels sont les différents grades de catégorie C dans la police municipale (PM) ?	211	☐
7. Quelles sont les principales missions de la Police nationale (PN) ? ..	211	☐
8. Quelles sont les missions de la Gendarmerie nationale (GN) ?	212	☐
9. Quels sont les équipements de protection individuelle (EPI) d'un agent de PM ?	213	☐
10. Quelles armes les agents de PM sont-ils autorisés à porter ? Quand peuvent-ils les utiliser ?	213	☐
11. Qu'est-ce qu'un rapport de police ?	213	☐
12. Combien existe-t-il de types de rapports de police ?	214	☐
13. Un policier municipal peut-il procéder à des arrestations ?	214	☐
14. Suite à la réussite au concours, quels sont les agréments requis pour être stagiaire ?	214	☐
15. Que savez-vous du code de déontologie des agents de police municipale ?	214	☐
16. Pouvez-vous donner quelques exemples d'agents de police judiciaire adjoints (APJA) ?	215	☐

17. Qu'est-ce que le tribunal de police ?	215	☐
18. Un contrevenant refuse de donner son identité ou ne peut la justifier. Que doit faire en pareil cas un agent de police judiciaire adjoint (APJA) ?	215	☐
19. Quelles sont les différentes infractions pénales ?	216	☐
20. Quelles sont les peines encourues en cas d'outrage à un policier municipal ?	216	☐
21. Que savez-vous de la formation initiale d'application (FIA) qui a lieu durant l'année de stage statutaire ?	217	☐
22. Quelle est la différence entre une main courante et un dépôt de plainte ?	217	☐
23. Qu'est-ce que le plan Vigipirate ?	217	☐
24. Qu'est-ce que l'opération Sentinelle ?	218	☐
25. Comment devient-on gardien-brigadier ?	218	☐
26. Quelle loi encadre la création de brigades cynophiles de police municipale ?	218	☐
27. Qu'est-ce qu'un « contrat de sécurité intégrée » ?	219	☐
28. Quelles sont les principales mesures de la loi du 24 janvier 2022 sur la responsabilité pénale et la sécurité intérieure ?	219	☐
29. Que savez-vous de l'évolution liée à l'engagement de servir des agents de police municipale ?	220	☐
30. Quel nouveau contrôle peuvent exercer les agents de PM et gardes champêtres au titre de la loi pour lutter contre la maltraitance animale ?	220	☐
31. Est-ce que les agents de PM peuvent utiliser des drones ?	220	☐
32. Que savez-vous de la loi « sécurité globale » du 25 mai 2021 ?	221	☐
33. Savez-vous par quoi a été remplacée la clé d'étranglement ?	221	☐
34. Citez quelques mesures « phares » de la loi du 24 janvier 2023 d'orientation et de programmation du ministère de l'Intérieur (LOPMI).	221	☐
35. Quand a été lancé le « Beauvau » des polices municipales ?	222	☐
36. Quel est le nombre de policiers municipaux en France ? Quel est le pourcentage de communes de plus de 3 500 habitants dotées d'une PM ?	222	☐
37. Quelle est la différence entre une arrestation et une interpellation ?	222	☐
38. Citez trois mesures « phares » de la loi relative à la lutte contre le narcotrafic du 13 juin 2025 ?	222	☐
39. Que savez-vous du projet de loi « Ripost » présenté le 25 mars 2026 par le ministre de l'Intérieur ?	223	☐

Boîte à outils



<https://www.lienmini.fr/224061-03>

POUR ALLER PLUS LOIN

EN 1 CLIC 

RESSOURCES NUMÉRIQUES

Fil d'actualité, mois par mois	2
Boîte à outils	16
Simulation d'entretien	36
100 QCM interactifs sur la fonction publique territoriale	85

Depuis plus de 10 ans, on assiste à une **importante évolution** des contenus des concours de la fonction publique territoriale (FPT) : complexification, renforcement des connaissances sur l'environnement territorial et professionnel...

L'épreuve orale, entretien avec le jury, dure généralement **15 minutes**, quel que soit le type de concours / examen professionnel ou le cadre d'emplois concerné. Les coefficients affectés à cette épreuve peuvent toutefois varier. Il est donc important de consulter la note de cadrage du concours / examen professionnel que vous souhaitez passer, afin d'en connaître les modalités précises de déroulement.

La **note de cadrage** est un document indicatif destiné à vous aider à préparer au mieux l'épreuve orale. Elle donne des précisions sur les attentes du jury, sur ses exigences en termes de forme et de fond, et donc sur les axes de travail à privilégier dans votre préparation. Vous trouverez ces notes de cadrage sur le site Internet des centres de gestion (CDG) organisateurs des concours / examens professionnels. Elles constituent une **source d'informations très précieuse**.

Par ailleurs, n'hésitez pas à vous renseigner auprès de **collègues** qui ont passé cet entretien et qui ont été reçus. Leurs conseils et retours d'expérience vous permettront de ne pas être surpris le jour de l'épreuve.

Cette étape est la dernière à franchir pour être inscrit sur la **liste d'aptitude** du concours / examen professionnel auquel vous vous présentez. Elle est **essentielle** et ne doit, en aucune manière, être considérée comme une « simple formalité ». D'autant que, dans certains concours / examens professionnels, cet entretien avec le jury est l'**unique épreuve** d'admission.

Aussi est-il indispensable que **vous anticipiez votre préparation à l'entretien avec le jury**, avant même la communication des résultats aux épreuves d'admissibilité (épreuves écrites). La préparation aux deux types d'épreuves doit donc se faire en parallèle.

Alors, dès à présent, donnez-vous les moyens de votre réussite !

CONCOURS

ENTRETIEN AVEC LE JURY

360 QUESTIONS SUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

UN LIVRE COMPLET

Acquérir la méthode

- Le **déroulement** de l'épreuve
- Des **conseils pratiques** pour **valoriser vos compétences**
- Des **exemples de parcours professionnels**

S'entraîner de manière intensive

- **plus de 110 questions incontournables** sur l'environnement territorial et professionnel classées par thèmes
- **Plus de 250 questions classées par métiers** de la fonction publique territoriale

Maîtriser les connaissances indispensables

grâce à des **réponses précises** et des **schémas** explicitant les principaux **points du programme** à mémoriser

Mettez toutes les chances de votre côté

Toutes les épreuves

Environnement territorial
(communes, départements, régions)

Environnement professionnel

Environnement par métiers

OFFERT EN LIGNE

- Fil d'actualité territoriale mois par mois
- Simulation d'entretien
- + 100 QCM interactifs sur la fonction publique territoriale
- Boîte à outils : les sigles

Des auteurs spécialistes du concours

Professionnels et formatrice au plus près de la réalité des épreuves

La collection
la plus
complète



Le Tout-en-un
pour une
préparation
complète



Les
Entraînements
pour se mettre en
condition



Les Fiches
pour aller à
l'essentiel

ISSN : 2114-9305
ISBN : 978-2-311-22406-1



9 782311 224061



16,90 €

Vuibert
N°1 DES CONCOURS